

WINBUD Kosztorys

Program do kosztorysowania
winbudkosztorys.pl
wersja 2023.10

WINBUD Kosztorys – Spis treści

1. WINBUD KOSZTORYS - INFORMACJE OGÓLNE.....	7
1.1. Zawartość pudełka.....	7
1.2. Zabezpieczenie programu	7
1.2.1. Zabezpieczanie na klucz sprzętowy USB	7
1.2.2. Wersja zabezpieczona numerem PIN.....	7
2. WINBUD KOSZTORYS - INSTALACJA.....	8
2.1. Wymagania sprzętowe i środowisko pracy.....	8
2.1.1. Konfiguracja minimalna	8
2.2. Instalacja programu WINBUD KOSZTORYS	9
2.2.1. Instalacja z CD-ROM.....	9
2.2.2. Automatyczna aktualizacja programu WINBUD Kosztorys.....	11
2.2.3. Instalacja wersji sieciowej WINBUD KOSZTORYS	11
2.2.4. Dodatek – instalacja klucza sieciowego Sentinel.....	12
2.3. Autoryzacja programu	12
2.3.1. Centrum Autoryzacji.....	12
2.3.1. Autoryzacja internetowa	13
2.3.2. Autoryzacja e-mailowa	14
2.3.3. Dezautoryzacja mailowa	14
2.3.4. Dezautoryzacja mailowa	15
2.4. Ponowna instalacja bazy normatywnej KNR, KNNR,	16
3. WINBUD KOSZTORYS - WSTĘP.....	18
3.1. Jak korzystać z podręcznika?	18
3.2. Pojęcia występujące w programie	18
4. WINBUD KOSZTORYS - SAMOUCZEK.....	20
4.1. Wiadomości ogólne	20
4.2. Ćwiczenia przykładowe	22
4.2.1. Tworzymy kosztorys.....	22
4.2.2. Tworzymy katalog	27
4.3. Poradnik	32
4.3.1. Jak wykonać kosztorys za pomocą programu WINBUD KOSZTORYS ?	32
4.3.2. Jak szybko wykonać kosztorys, gdy znamy kody pozycji katalogowych ?.....	33
4.3.3. Jak odszukać pozycję w katalogu standardowym (KNR, KNNR, PKZ, ...) ?	33
4.3.4. Jak przenieść pozycję z katalogu do kosztorysu?.....	34
4.3.5. Jak wstawić własną pozycję?	35
4.3.6. Jak umieścić w pozycji dodatkowy składnik z katalogu lub dokumentu wcześniej opracowanego ?	35
4.3.7. Jak zmienić ilość składnika na jednostkę pozycji (nakład jednostkowy/normę) ?	36
4.3.8. Jak w pozycji zastąpić jeden składnik drugim ?.....	36
4.3.9. Jak wstawić własny składnik ?.....	36
4.3.10. Jak sprawdzić i uzupełnić ceny składników ?	36
4.3.11. Jak wczytać ceny do bazy cenników (Sekocenbud RMS i Biuletyn oraz BISTY RMS) ?.....	36
4.3.12. Jak wczytać inne cenniki?.....	41
4.3.13. Jak zastosować ceny w kosztorysie ?	42
4.3.14. Jak zmienić opis i ilość pozycji?.....	42
4.3.15. Jak przeczytać cały opis pozycji ?.....	42
4.3.16. Jak obliczyć obmiar ?.....	42
4.3.17. Jak wydrukować dokument ?	45
4.3.18. Jak utworzyć własny katalog z najczęściej używanymi katalogami?.....	45
4.3.19. Tworzenia kosztorysu w kilku wariantach	46
4.3.20. Wczytywanie cenników Intercenbud	47
4.3.21. Wybieranie kodów z wbudowanej pełnej bazy Wspólnego Słownika Zamówień:	48
4.3.22. Wstawianie kodów z wbudowanej bazy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) do elementu i pozycji:	49
4.3.23. Przeszukiwanie bazy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):	51
4.3.24. Możliwość wprowadzenia i wydruku opisu specyfikacji technicznej do każdej pozycji:	51
4.3.25. Zestawienia struktury kosztów w formie wykresów z możliwością wydruku:	53
4.3.26. Dołączanie do kosztorysu plików w formie załączników:	55
4.3.27. Ukrywanie rzadziej używanych zakładek z dolnego panelu:	55
4.3.28. Dzielenie Wartości Kosztorysowej Inwestycji na grupy kosztów.....	56
4.3.29. Tworzenie wydruków: (WKI) lub (ZZK).....	57
4.3.30. Współpraca z programem Sage Symfonia:	57
4.3.31. Przenoszenie wyszczególnienia robót dla danej pozycji z katalogu do kosztorysu:.....	58
4.3.32. Kopiowanie obmiaru i krotności pozycji/elementu do wszystkich pozycji obrębie danego elementu	59
4.3.33. Zmiana jednostki danego składnika przy użyciu listy przeliczników wagowych oraz powierzchniowych materiałów ..	59
4.3.34. Przeglądanie listy przeliczników wagowych oraz powierzchniowych materiałów.	60

WINBUD Kosztorys – Spis treści

4.3.35.	Wczytywanie Katalogów/Cenników Obiektów.....	61
4.3.36.	Multiselect – przenoszenie i usuwanie kilku zaznaczonych pozycji między dokumentami.....	63
4.3.37.	Obsługa cenników e-bistyp.....	64
4.3.38.	Zapisywanie kosztorysu jako przedmiar.....	65
4.3.39.	Drukowanie do PDF.....	65
4.3.40.	Import plików PDF.....	66
4.3.41.	Automatyczne uzupełnianie nakładów do obmiaru.....	67
4.3.42.	Jak pisać numer specyfikacji technicznej?.....	69
4.3.43.	Jak wybrać zestaw wydruków?.....	70
4.3.44.	Jak skopiować nakład pozycji kosztorysowej?.....	70
4.3.45.	Jak Importować\eksportować do\z formatu FWD?.....	71
4.3.46.	Jak przekonwertować kody pozycji przy Import\ekport z\do FWD i ATH?.....	72
4.3.47.	Obliczenia obmiarowe - definiowanie i edycja stałych lokalnych.....	73
4.3.48.	Wstawianie gotowych wzorów do obliczeń obmiarowych.....	74
4.3.49.	Przesyłanie kosztorysów z WINBUD Kosztorys do WINBUD Kosztorys.....	74
4.3.50.	Filtrowanie pozycji.....	76
4.3.51.	Bezpośrednie przejście do pozycji, w jakiej występuje dany składnik.....	77
4.3.52.	Wyłączanie nakładów z obliczeń.....	77
4.3.53.	Kopiowanie wiersza obmiaru.....	78
4.3.54.	Re-kalkulacja wybranych składników.....	79
4.3.55.	Szybkie przechodzenie z pozycji w kosztorysie na ta sama pozycje w bazie katalogową.....	80
4.3.56.	Zmiana metody kalkulacji kosztorysu.....	80
4.3.57.	Zastępowanie kilku składników jednocześnie.....	81
4.3.58.	Dopisywanie danych inwestora i wykonawcy z kosztorysu do bazy kontrahentów.....	83
4.3.59.	Przenoszenie danych przy zmianie stanowiska.....	84
4.3.60.	Grupowanie/filtrowanie bazy katalogowej wg typów.....	89
4.3.61.	Wyszukiwania po kodzie w głównym oknie programu - "Szukaj dalej".....	90
4.3.62.	Import kosztorysu uproszczonego z Excela (csv).....	90
4.3.63.	Zaznaczanie i wyświetlanie składników w oknie RMS.....	92
4.3.64.	Zerowanie obmiary i cen nakładów w kosztorysie.....	92
5.	WINBUD KOSZTORYS - FUNKCJE MENU.....	94
5.1.	Menu Dokument.....	94
5.1.1.	Menu Nowy.....	94
5.1.2.	Otwórz (skrót klawiaturowy F3).....	94
5.1.3.	Zapisz jako.....	94
5.1.4.	Zachowaj jako wzór.....	95
5.1.5.	Spakuj dokument.....	95
5.1.6.	Zamknij (skrót klawiaturowy Ctrl+F4).....	95
5.1.7.	Zamknij wszystkie kosztorysy.....	95
5.1.8.	Przejdź do.....	95
5.1.9.	Zarządzanie dokumentami.....	95
5.1.10.	Właściwości (skrót klawiaturowy Ctrl+W).....	95
5.1.11.	Wartość kosztorysu.....	96
5.1.12.	Wydruki (skrót klawiaturowy Ctrl+D).....	96
5.1.13.	Eksport (skrót klawiaturowy Ctrl+E).....	96
5.1.14.	Import.....	97
5.1.15.	Wyślij dokument.....	97
5.1.16.	Harmonogram.....	97
5.1.17.	Porównanie.....	97
5.1.18.	Blokada (skrót klawiaturowy Ctrl+B).....	98
5.1.19.	Koniec (skrót klawiaturowy Ctrl+Q).....	98
5.2.	Menu Element.....	98
5.2.1.	Przenieś.....	98
5.2.2.	Zmień krotność.....	98
5.2.3.	Wstaw.....	98
5.2.4.	Modyfikuj.....	98
5.2.5.	Usuń.....	98
5.2.6.	Wytnij.....	99
5.2.7.	Kopiuj.....	99
5.2.8.	Wklej.....	99
5.2.9.	Szukaj.....	99
5.3.	Menu Pozycja robót.....	99
5.3.1.	Przenieś.....	99
5.3.2.	Wstaw.....	99
5.3.3.	Modyfikuj.....	99
5.3.4.	Usuń.....	99
5.3.5.	Wytnij.....	100
5.3.6.	Kopiuj.....	100
5.3.7.	Wklej.....	100

WINBUD Kosztorys – Spis treści

5.3.8.	Szukaj	100
5.3.9.	Scalanie pozycji	100
5.3.10.	Status pozycji	100
5.3.11.	Filtruj	102
5.4.	Menu Struktura	103
5.4.1.	Podnieś poziom	103
5.4.2.	Obniż poziom	103
5.4.3.	Przenieś w górę	103
5.4.4.	Przenieś w dół	103
5.5.	Menu Zestawienia	103
5.5.1.	Zestawienie R (skrót klawiaturowy Ctrl+R)	103
5.5.2.	Zestawienie M (skrót klawiaturowy Ctrl+M)	103
5.5.3.	Zestawienie S (skrót klawiaturowy Ctrl+S)	104
5.5.4.	Zestawienie jednostek (skrót klawiaturowy Ctrl+J)	104
5.5.5.	Zestawienie rusztowań (skrót klawiaturowy Ctrl+T)	104
5.5.6.	Kodyfikacje	104
5.5.7.	Tabela kursów walut	104
5.5.8.	Lista przeliczników	105
5.5.9.	Lista kontrahentów	105
5.6.	Menu Cenniki	106
5.6.1.	Automatyczne wczytywanie cenników	106
5.6.2.	Zarządzanie cennikami	106
5.6.3.	Ceny zestawienia RMS	106
5.6.4.	Cenniki Internetowe	106
5.7.	Menu Widok	106
5.7.1.	Rozwiń/zwiń element	106
5.7.2.	Zwiń wszystkie elementy	106
5.7.3.	Tylko lewy panel	107
5.7.4.	Oba panele	107
5.7.5.	Tylko prawy panel	107
5.7.6.	Tylko panele	107
5.7.7.	Panele i zakładki	107
5.7.8.	Tylko zakładki	107
5.7.9.	Pasek narzędzi	107
5.7.10.	Pasek stanu	107
5.8.	Menu Transport	107
5.8.1.	Wstaw	107
5.8.2.	Modyfikuj	108
5.8.3.	Usuń	108
5.8.4.	Kolumny widoczne na liście	108
5.9.	Menu Opis pozycji	109
5.9.1.	Zmień jednostkę	109
5.10.	Menu Opcje	109
5.10.1.	Opcje programu	109
5.10.2.	Parametry nowego kosztorysu	109
5.10.3.	Zaawansowane	109
5.11.	Menu Pomoc	109
5.11.1.	Instrukcja obsługi WINBUD Kosztorys	109
5.11.2.	Założenia do katalogów (skrót klawiaturowy Ctrl+Z) ?	109
5.11.3.	O programie WINBUD KOSZTORYS	110
5.11.4.	Informacje dodatkowe	110
5.11.5.	Informacje o nowościach	110
5.11.6.	Aktualizacja programu WINBUD Kosztorys	112
5.11.7.	Dezautoryzacja	112
6.	OPIS OKIEN	113
6.1.	Główne okno programu	113
6.2.	Właściwości kosztorysu	114
6.2.1.	Właściwości kosztorysu – Ogólne	114
6.2.2.	Właściwości kosztorysu – Umowa	114
6.2.3.	Właściwości kosztorysu – Kontrahenci	115
6.2.4.	Właściwości kosztorysu – Charakterystyka robót	115
6.2.5.	Właściwości kosztorysu – Współczynniki i narzuty	116
6.2.6.	Właściwości kosztorysu – Grupy RMS	120
6.2.7.	Właściwości kosztorysu – Wartość kosztorysu	122
6.2.8.	Właściwości kosztorysu – Dokładności	125
6.3.	Panel dokumentu - Katalog	127

WINBUD Kosztorys – Spis treści

6.4.	Wstawianie elementu	127
6.5.	Modyfikacja elementu	128
6.6.	Wstawianie pozycji	129
6.7.	Modyfikacja pozycji robót	129
6.7.1.	Współczynniki	129
6.7.2.	Kalkulacja ceny.....	131
6.7.3.	Kalkulacja ceny – Metoda szczegółowa	132
6.7.4.	Obmiar	135
6.8.	Wydruki	136
6.9.	Jednostki miary	138
6.10.	Zestawienie RMS	140
6.11.	Zestawienie RMS dla nakładów	143
6.12.	Lista składników	143
6.12.1.	Lista składników alternatywnych.....	143
6.12.2.	Wybór składnika RMS i ceny	144
6.13.	Lista wariantów materiałów	144
6.14.	Wstawianie (dodawanie) składnika	145
6.15.	Modyfikacja składnika	146
6.16.	Zarządzanie dokumentami	147
6.16.1.	Grupowanie kosztorysów za pomocą Inwestycji	148
6.16.2.	Zapis dokumentu w dowolnej lokalizacji.	148
6.16.3.	Kopiowanie dokumentu z dowolnej lokalizacji.	148
6.16.4.	Znajdowania folderu dokumentu w eksploratorze Windows.	149
6.16.5.	Usuwanie dokumentów - folder Kosz w oknie Zarządzania dokumentami	149
6.17.	Baza cenowa	150
6.17.1.	Zarządzanie cennikami.	150
6.17.2.	Wyczytywanie cennika	151
6.17.3.	Eksport cenników.....	153
6.18.	Zaawansowanie	155
6.18.1.	Zaawansowanie dla pozycji	155
6.18.2.	Zaawansowanie dla elementu	156
6.19.	Rusztowania	157
6.19.1.	Tworzenie rusztowań	157
6.19.2.	Związywanie rusztowania z pozycją.....	159
6.20.	Transport	161
6.20.1.	Składnik:.....	161
6.20.2.	Środek transportu:.....	162
6.20.3.	Transport.....	162
6.21.	Kodyfikacje	163
6.22.	Tabela kursów walut	164
6.23.	Lista kontrahentów	165
6.24.	Porównywanie kosztorysów	167
6.25.	E – mail	170
6.26.	Opcje programu – okno „Opcje”	171
6.26.1.	Opcje programu – Ogólne	171
6.26.2.	Opcje programu – Programy zewnętrzne.....	171
6.26.3.	Opcje programu – Wyświetlanie.....	172
6.26.4.	Opcje programu - Diagnostyka	173
6.26.5.	Opcje programu - Ostrzeżenia	174
6.26.6.	Opcje programu – Start programu.....	174
6.26.7.	Opcje programu – Przenoszenie pozycji robót.....	175
6.26.8.	Opcje programu – Kopia zapasowa	176
6.26.9.	Opcje programu – Cenniki	177
6.26.10.	Opcje programu – Zakładki	177
6.26.11.	Opcje programu – Otwieranie dokumentów	178
6.26.12.	Opcje programu – Serwis Plus.....	178
6.27.	Zapisz jako	179
7.	WINBUD KOSZTORYS - UZUPEŁNIENIE	180
7.1.	WINBUD Kosztorys (Komunikaty)	180
7.2.	Znaczenie przycisków w menu okna głównego	181
7.3.	Mysz	181

7.4. Klawiatura..... 181

1. WINBUD KOSZTORYS - INFORMACJE OGÓLNE

Stale ulepszamy nasz program i jego dokumentację. Prosimy użytkowników o przesyłanie nam sugestii i informacji o ewentualnych niedociągnięciach. Po ukazaniu się nowej wersji programu użytkownicy poprzedniej będą mogli skorzystać z aktualizacji na dogodnych warunkach.

1.1. Zawartość pudełka

- CD-ROM z programem WINBUD KOSZTORYS.
- PIN/klucz sprzętowy.



1.2. Zabezpieczenie programu

WINBUD KOSZTORYS może być zabezpieczony kluczem sprzętowym bądź programowym. W tym drugim przypadku, w trakcie zakupu, użytkownik otrzymuje PIN umożliwiający mu autoryzację programu (patrz p.2.3). Do tego czasu możliwa jest praca wyłącznie w trybie demonstracyjnym.

1.2.1. Zabezpieczanie na klucz sprzętowy USB

Wystarczy po instalacji programu włożyć klucz USB do portu USB i uruchomić aplikację. Dane dotyczące licencji zostaną automatycznie zweryfikowane.



1.2.2. Wersja zabezpieczona numerem PIN

Aby program pracował w pełnej wersji, należy go zarejestrować (patrz p.2.3).

- internetowo
- mailowo pod adresem autoryzacja@winbud.pl,

2. WINBUD Kosztorys - Instalacja

2.1. Wymagania sprzętowe i środowisko pracy

Środowisko: WINDOWS VISTA, 7, 8,10

2.1.1. Konfiguracja minimalna

- procesor Pentium ≥ 1 GHz, zalecany procesor Core2Duo /i3/i5/i7
- karta graficzna i monitor pracujący w rozdzielczości $\geq 1024 \times 768$
- pamięć: min 1GB dla nowszych systemów, zalecane 4GB dla nowszych systemów.
- twardy dysk min. 1GB wolnego miejsca
- napęd CD-ROM
- zalecane połączenie do Internetu w celu pobierania aktualizacji (dla użytkowników z wykupioną usługą SERWIS PLUS)

Do współpracy z drukarką program **WINBUD KOSZTORYS** korzysta z platformy Windows. Pozwala to na efektywne wykorzystanie wszystkich typów drukarek.

2.2. Instalacja programu WINBUD KOSZTORYS

Wersja instalacyjna programu WINBUD KOSZTORYS znajduje się na CD-ROM lub można pobrać z linku otrzymanego przy zakupie programu WINBUD Kosztorys. Instalacja odbywa się w środowisku Windows. W razie braku miejsca na dysku pojawi się prośba o zwolnienie wystarczającej ilości pamięci.

UWAGA. Instalację należy przeprowadzać przy zamkniętych innych programach.

2.2.1. Instalacja z CD-ROM

Uruchamianie zainstalowanego programu odbywa się przez dwukrotne kliknięcie jego ikony.

1. Włóż płytę CD do napędu.
2. Pojawi się ekran instalatora.

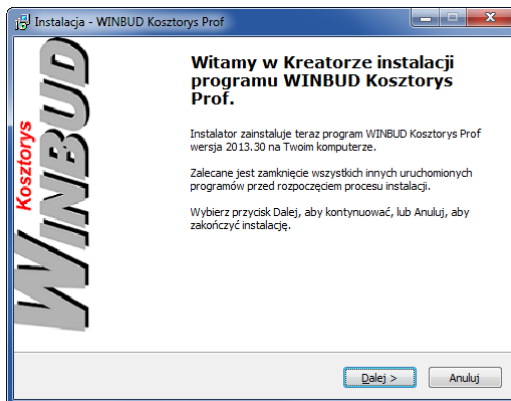


3. Kliknij przycisk: „Wybierz program do instalacji”.
4. W kolejnym ekranie wybierz wersję oprogramowania zgodną z zakupioną licencją:
 - a. WINBUD Kosztorys Start,
 - b. WINBUD Kosztorys Prof

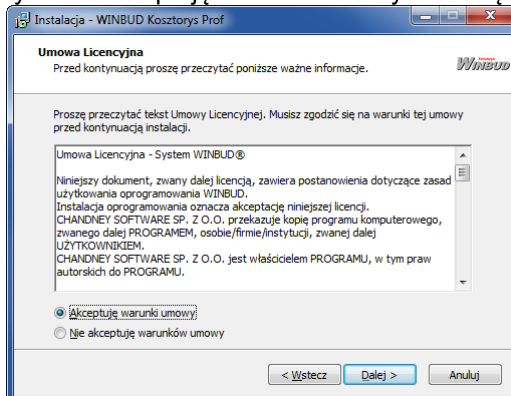


5. W dalszych krokach wystarczy wykonywać polecenia instalatora.

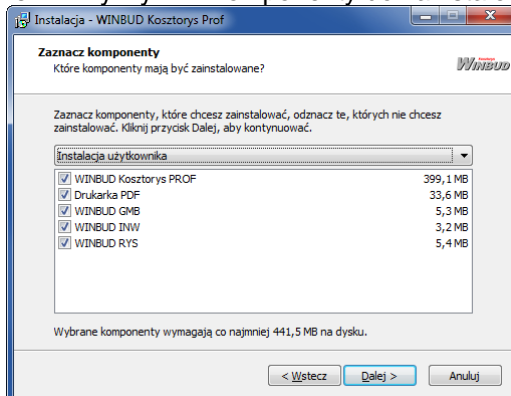
WINBUD Kosztorys – Wstęp



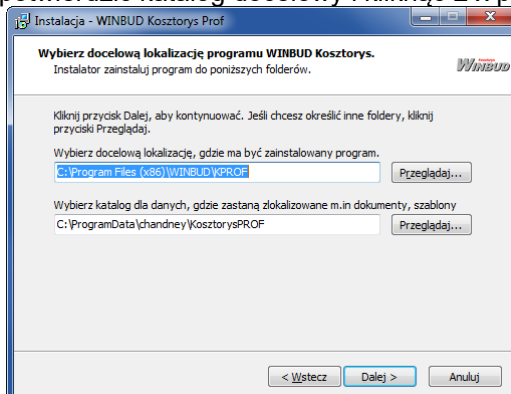
6. Prosimy zapoznać się z warunkami UMOWY LICENCYJNEJ. Po jej przeczytaniu, aby przejść dalej, należy wybrać "Akceptuję warunki umowy" i kliknąć "Dalej"



7. Następnie należy wybrać komponenty do zainstalowania (ilustracja z wersji 'Prof') i kliknąć "Dalej >"



8. Proszę potwierdzić katalog docelowy i kliknąć 2 x przycisk "Dalej" a następnie przycisk: "Instaluj>".

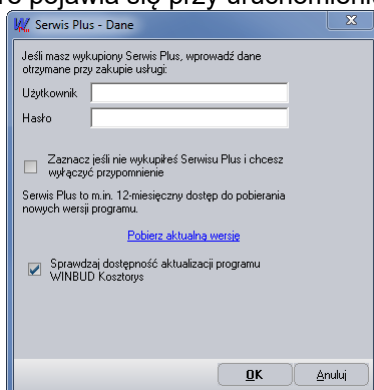


9. Rozpoczęło się instalowanie oprogramowania, może to trwać kilka minut.
10. Po zakończeniu procesu proszę zrestartować komputer.

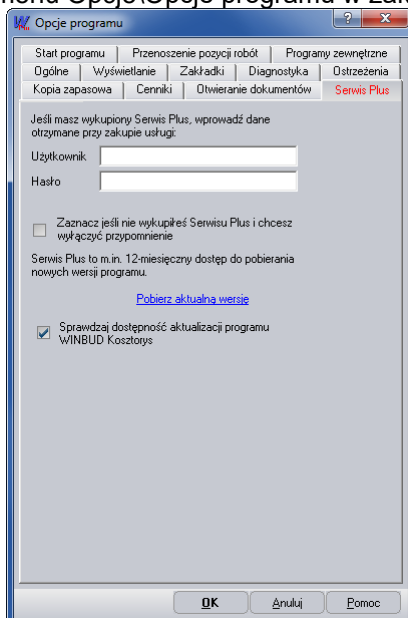
2.2.2. Automatyczna aktualizacja programu WINBUD Kosztorys

Klientów, którzy mają wykupiony Abonament Aktualizacyjny Serwis Plus mają możliwość automatycznej aktualizacji programu

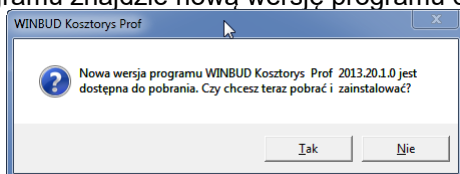
- Aby automatycznie pobrać aktualizacje należy wpisać login\użytkownika i hasło w oknie „Serwis Plus Dane”, które pojawia się przy uruchomieniu programu



lub w menu Opcje\Opcje programu w zakładce Serwis Plus:



- Można zaznaczyć opcje Sprawdzaj dostępność aktualizacji programu WINBUD Kosztorys, która włączy sprawdzanie dostępności aktualizacji program
- lub
- Automatyczna aktualizacje można włączyć z menu „Pomoc \Aktualizacja programu WINBUD Kosztorys” lub z menu „Opcje\Opcje programu zakładka Serwis Plus”.
 - Po uruchomieniu automatycznej aktualizacji program sprawdza czy na serwerze jest nowsza wersja do pobrania.
 - Jeżeli programu znajdzie nową wersję programu do pobrania wyświetli komunikat:



- Po kliknięciu tak, program sprawdzi dane login\użytkownika i hasło, służące do pobierania najnowszych wersji programu WINBUD Kosztorys a następnie zacznie pobierać wersję.

2.2.3. Instalacja wersji sieciowej WINBUD KOSZTORYS

2.2.3.1. Instalacja serwera

WINBUD Kosztorys – Wstęp

- Uruchom program setup.exe,
- Wybierz opcję 'Instaluj serwera',
- Wybierz katalog docelowy do zainstalowania serwera
- Jeżeli program WINBUD Kosztorys zabezpieczony jest kluczem sieciowym Rockey 4NDNet to należy wpisać IP komputera gdzie jest włożony klucz, **serwer klucza sieciowego musi być zainstalowany na dysku lokalnym**

2.2.3.2. Instalacja klienta

- Zamapuj dysk (katalog) z zainstalowanym serwerem aplikacji WINBUD KOSZTORYS (zamapuj u wszystkich klientów tak samo),
- Uruchom program setup.exe,
- Wybierz opcję 'Instaluj klienta',
- Podaj katalog w którym jest zainstalowany serwer aplikacji
- Podaj katalog w którym ma być zainstalowany klient aplikacji WINBUD KOSZTORYS.
- Określ prawa użytkownika danego komputera (po instalacji prawa można zmienić jedynie z poziomu pliku *gswinbud.ini* w sekcji [Prawa]).

Uwaga: Jeżeli nie zaznaczymy prawa 'Cenniki' nie będzie można wczytywać na danym komputerze cenników dla kalkulacji metodą uproszczoną. A jeżeli nie zaznaczymy praw 'Baza składników RMS' i 'Baza jednostek' nie będzie można wczytywać cenników dla kalkulacji metodą szczegółową.

Po uruchomieniu programu WINBUD KOSZTORYS może pojawić się komunikat o konieczności zmiany jakiegoś ustawienia. Na każdy taki komunikat powinno się odpowiedzieć twierdząco. Jeżeli zmiany chce się przeprowadzić ręcznie należy:

- Uruchomić znajdujący się w katalogu BDE program *bdeadmin.exe*,
- Wybrać zakładkę *Configuration->Drivers->Native-Paradox*,
- Wprowadzić w definicji pola 'Net Dir' literę oznaczającą zamapowany dysk
- Wybrać zakładkę *Configuration->System->Init*,
- Wprowadzić w definicji pola 'Local Share' wartość *True* (wpływa na współdzielenie dokumentów),
- Wprowadzić w definicji pola 'MaxFileHandles' wartość 255 lub więcej (wpływa na liczbę równocześnie otwartych dokumentów),
- Zapisać poczynione zmiany przy użyciu opcji menu *Object->Apply*.

2.2.4. Dodatek – instalacja klucza sieciowego Sentinel

- Na komputerze, na którym będzie podpięty klucz należy zainstalować drivery, które znajdują się na płycie instalacyjnej programu WINBUD Kosztorys w katalogu Drivers\ *Sentinel Protection Installer 7.1.1.exe*.
Uwaga!! Jeżeli jest to klucz USB drivery należy instalować przy wyjętym kluczu sieciowym, po instalacji zrestartować komputer i włożyć klucz USB.
- W wyniku zainstalowania driverów w systemie Windows na liście usług powinna się pojawić usługa 'SuperProServer Na płycie instalacyjnej programu WINBUD Kosztorys w katalogu Drivers załączony jest monitor serwerów kluczy superpro- *minitor.exe*, który powinien wykryć wszystkie pracujące w sieci usługi 'superproserver' (nawet na komputerach gdzie nie ma klucza)
- Jeżeli wszystko zadziałało na tym samym komputerze to należy zainstalować drivery Sentinel Protection Installer 7.1.1.exe na komputerze klienta

2.3. Autoryzacja programu

2.3.1. Centrum Autoryzacji

Aby program pracował w wersji pełnej, należy:

- przed uruchomieniem programu włożyć klucz USB Rockey lub

- Zarejestrować:
 - [internetowo](#)
 - [mailowo](#)
 - [telefonicznie](#)

UWAGA!!!

Pin jest państwa indywidualnym numerem, który należy zachować ponieważ na jego podstawie dokonywana jest autoryzacja programu.

PIN'u nie wolno udostępniać osobom trzecim.

Raz wykorzystany PIN może być ponownie autoryzowany tylko jeśli został wcześniej dezautoryzowany.

W przypadku, gdy chcemy przenieść program na inny komputer lub zmienić konfigurację komputera (dysk, procesor, płytę główną), należy przeprowadzić dezautoryzację.

Wykonanie dezautoryzacji jest warunkiem niezbędnym do ponownej rejestracji oprogramowania

2.3.1. Autoryzacja internetowa

Aby program WINBUD Kosztorys pracował w pełnej wersji:

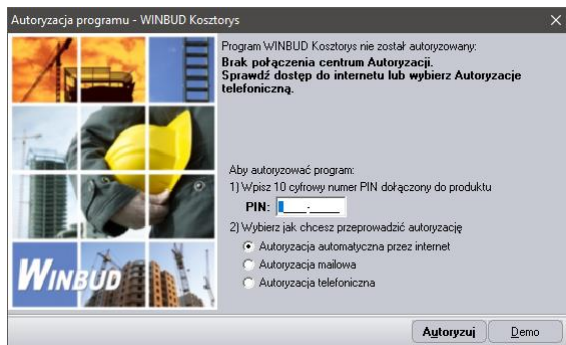
- zainstaluj program WINBUD Kosztorys,
- uruchomić program WINBUD Kosztorys,
- wpisz **PIN**, który został wysłany w mailu wraz z linkiem do pobrania wersji instalacyjnej lub pocztą wraz program



-
- kliknij "**Autoryzuj**"



-
- kliknij "**Dalej**"
- program WINBUD Kosztorys uruchomi się w wersji pełnej





W przypadku problemów z autoryzacją internetowa wybierz autoryzację [mailową](#) lub [telefoniczną](#)

2.3.2. Autoryzacja e-mailowa

- W przypadku problemów z autoryzacją internetowa zaznacz „[Autoryzacja mailowa](#)” w punkcie nr 2) [Wybierz jak chcesz przeprowadzić autoryzację](#)
- Kliknij „Dalej”



- Kliknij przycisk: 
- Program automatycznie wyśle do centrum autoryzacji zapytanie o kod.
- W przypadku problemów z automatycznym wysłaniem, należy kliknąć przycisk  i wysłać ręcznie wygenerowany tekst w dwóch liniach na adres: autoryzacja@winbud.pl
- **PIN=1111111111**
- **KOD=38487103912842**
- Wpisz w pole **Kod Autoryzujący** kod odblokowujący program, odesłany z centrum autoryzacji e-mailem (automat odpowiada zwykle po 1-3 minutach).
- Kliknij „Autoryzuj”
- Program uruchomi się w pełnej wersji

2.3.3. Dezautoryzacja mailowa

Aby **przenieść program na inny komputer** lub zmienić konfigurację komputera (dysk, procesor, płytę główną), należy przeprowadzić **dezautoryzację** programu :

- W programie WINBUD wybierz funkcję "Dezautoryzacja programu" w menu "Pomoc"
- Wybierz program, który chcesz dezautoryzować

WINBUD Kosztorys – Wstęp

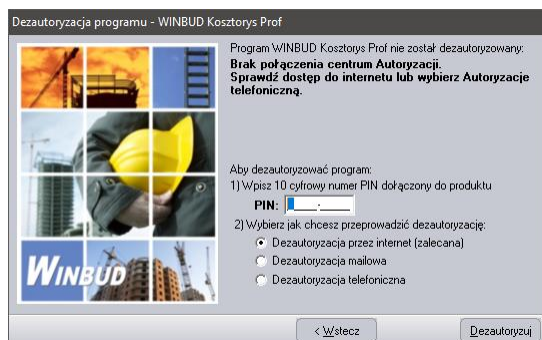


- Kliknij "Dalej"
- Jeżeli nie wpisałeś nr PIN przy autoryzacji pojawi się okno, w którym należy wpisać nr PIN



- Zaznacz opcję "Tak, chcę dezautoryzować program"
- Kliknij "Dezautoryzuj"

W przypadku problemów z dezautoryzacją internetowa wybierz dezautoryzację [mailowa](#) lub [telefoniczna](#)




2.3.4. Dezautoryzacja mailowa

- Zaznacz opcję „Dezautoryzacja mailowa”
- Kliknij „Dalej”



- Kliknij przycisk: 

WINBUD Kosztorys – Wstęp

- Program automatycznie wyśle zapytanie do centrum dezautoryzacji.
- W przypadku problemów z automatycznym wysłaniem, należy kliknąć przycisk  i wysłać ręcznie wygenerowany tekst w dwóch liniach na adres: autoryzacja@winbud.pl
- **PIN=11111-11111**
- **KOD=00-1111-1111-1111**
- Kliknij „Dalej”



- Po otrzymaniu z centrum autoryzacji maila z potwierdzeniem przeprowadzenia dezautoryzacji. (automat odpowiada zwykle po 1-3 minutach) zaznacz opcję „**Otrzymałem maila z informacją o prawidłowo przeprowadzonej dezautoryzacji**”.
- Kliknij „Dezautoryzuj”

2.4. Ponowna instalacja bazy normatywnej KNR, KNNR, ...

Ponownej instalacji bazy normatywnej KNR, KNNR, ... dokonuje się przez zainstalowanie programu od nowa pod tą samą lokalizacją. Pojawiającą się ewentualnie informację o braku miejsca na dysku należy zignorować. Operacja ta zachowuje wszystkie wcześniej stworzone dokumenty, natomiast baza RMS ulega nadpisaniu z wyjątkiem składników określonych jako własne, które również pozostają nienaruszone.

Firma Chandney Software życzy Państwu przyjemnej i efektywnej pracy z programem WINBUD Kosztorys.

3. WINBUD KOSZTORYS - WSTĘP

3.1. Jak korzystać z podręcznika?

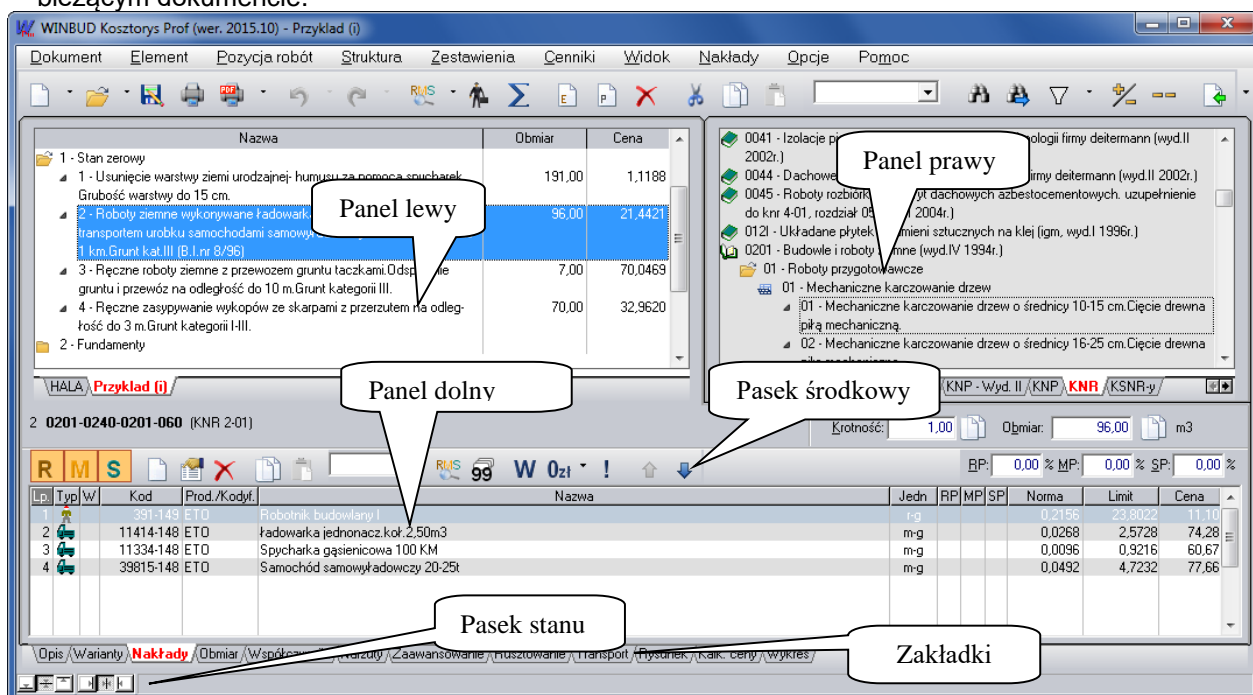
Informacje o zasadach funkcjonowania programu, sposobie jego użytkowania i przeznaczeniu poszczególnych części zawarto w czterech rozdziałach.

- **Samouczek** (rozdział 4) ma na celu oswojenie początkującego Użytkownika ze sposobem pracy z programem i przygotowanie go do dalszej nauki. Zawiera on:
 - część opisową podającą ważne informacje ogólne dotyczące katalogów i kosztorysów,
 - propozycję wykonania kilku podstawowych operacji przy użyciu programu **WINBUD KOSZTORYS** (ćwiczenia z obsługi programu i korzystania z pomocy),
 - poradnik ułatwiający rozwiązanie niektórych problemów występujących przy tworzeniu kosztorysów.
- **Funkcje menu** (rozdział 5) to krótki opis tego, czego użytkownik może się spodziewać uruchamiając wybraną funkcję. Rozdział ten zawiera streszczenie możliwości programu.
- **Opis okien** (rozdział 6) to wiedza szczegółowa. Tworząc nowy dokument użytkownik będzie wypełniał mniej lub bardziej rozbudowane okna dialogowe. W rozdziale tym znajdzie ich opis.
- **Uzupełnienie** (rozdział 7) zawiera krótkie informacje dotyczące:
 - myszy,
 - klawiatury,
 - klawiszy skrótów,
 - przycisków.

3.2. Pojęcia występujące w programie

Główne okno programu składa się z trzech części:

- paneli lewego i prawego, zawierających dokumenty typu katalog, kosztorys,
- panelu dolnego, zawierającego szczegółowy opis podświetlonej pozycji, elementu, tabeli lub rozdziału w bieżącym dokumencie.



WINBUD Kosztorys – Wstęp

Szczegółowy opis poszczególnych elementów znajduje się w p.6.1.

4. WINBUD KOSZTORYS - SAMOUCZEK

Samouczek został podzielony na kilka podrozdziałów. Wiadomości ogólne (p. 4.1) to informacje, które powinien przeczytać każdy. Następne części dotyczą powstawania nowego dokumentu (typu kosztorys, katalog), korzystania z pomocy, wczytywania cen, obliczeń w module Obmiar, wprowadzania zmian, tworzenia wydruków itp. Z myślą o osobach rozpoczynających dopiero pracę z komputerem, w p.4.2. bardzo szczegółowo opisano podstawowe operacje związane z obsługą programu. Wszystkim radzimy rozpocząć naukę od utworzenia kosztorysu ćwiczebnego. Będziemy w nim mogli dokonywać zmian bez obawy utraty istotnych informacji, a na koniec bez żalu usunąć.



Ćwiczenia nie demonstrują wszystkich możliwości programu. Prosimy przeczytać cały podręcznik.

4.1. Wiadomości ogólne

Program **WINBUD KOSZTORYS** służy do tworzenia dwu typów dokumentów:

- kosztorysów,
- katalogów własnych,
- spakowanych kopii zapasowych,
- wzorów kosztorysów.

W trakcie pracy można posługiwać się myszą, klawiaturą lub łączyć obie metody.

Ilość tworzonych dokumentów jest ograniczona tylko miejscem na dysku i wielkością dostępnej pamięci operacyjnej.

Zarówno kosztorys jak i katalog może być umieszczony w dowolnym katalogu dyskowym na dowolnym dysku. Dla wygody proponujemy umieszczać kosztorysy pod lokalizacją „Moje kosztorysy” - katalog dyskowy **kos**, katalogi własne pod lokalizacją „Moje katalogi” – katalog dyskowy **kat**, katalogi nakładów rzeczowych pod lokalizacją „Katalogi standardowe” – katalog dyskowy **knry**.

Po zainstalowaniu programu pod lokalizacją „Moje kosztorysy” znajdują się dwa kosztorysy przykładowe.

Zarówno **kosztorys**, jak i **katalog** to dokumenty, w których kolejno umieszczone są **pozycje robót**. Grupa pozycji może posiadać wspólny tytuł zwany **elementem**. **Elementy** katalogu to tworzące drzewo tytuły katalogów, rozdziałów i tablic. **Elementy** kosztorysu również mogą tworzyć drzewo.

W głównym oknie programu, w części przeznaczony do roboczej prezentacji dokumentów, widoczne są nazwy elementów i opisy pozycji. Składniki przypisane do konkretnej pozycji widoczne są w dolnym panelu, na zakładce „Nakłady”.

W kosztorysie powstającym w programie **WINBUD KOSZTORYS** umieszczamy wszelkie dane dotyczące kosztów inwestycji. Dane te można zawsze zmienić i uzupełnić. Program zapisuje wprowadzone dane na bieżąco. Dane dotyczące całego dokumentu wpisujemy w oknie „Właściwości kosztorysu” wywołanym z menu „Dokument”. Na poszczególnych zakładkach tego okna można uszczegóławiać dane dotyczące opracowywanego przez nas dokumentu.

Pozycje wstawiane do kosztorysu mogą pochodzić z katalogów bazy normatywnej (KNR, KNNR, KSNR, PKZ, KNP, Wacetob), katalogów własnych, kosztorysów lub być tworzone w trakcie pracy (menu „Pozycja robót - Wstaw”).

WINBUD Kosztorys – Funckje menu

Polecenie „Modyfikuj” z menu „ Pozycja robót” lub „Element” umożliwia zmianę kodu, jednostki i opisu pozycji lub elementu.

Pozycje przenoszone są wraz ze składnikami. Program, jeśli opcję tę uaktywnimy, informuje, czy w bazie RMS istnieją dla przenoszonej pozycji materiały alternatywne umożliwiając ewentualnie zamianę.



Na zakładce „Nakłady” można dokonywać wszelkich zmian dotyczących składników, tzn. usuwać, modyfikować, zamieniać, dodawać własne.

Jest wiele sposobów wyszukiwania w katalogu pozycji do przenoszenia. Wygodnym sposobem jest wpisanie kodu pozycji w polu „Szukaj” w pasku narzędzi.

Obmiar pozycji można wpisać jako gotowy wynik w polu bezpośrednio z klawiatury lub dokonać obliczeń wywołując zakładkę „Obmiar”.


Rezultat obliczeń pojawi się jako ilość pozycji, a w pasku środkowym pokaże się symbol obmiaru.


Ceny składników można wpisywać ręcznie lub wczytywać automatycznie z niezależnych zbiorów. Występujący w jednym kosztorysie w kilku pozycjach składnik może mieć różne ceny.

Katalog zabezpiecza się przed przypadkowymi zmianami przy użyciu blokady . Wszelkie modyfikacje na katalogu możliwe są dopiero po jej wyłączeniu .

Dokument typu katalog standardowy może zawierać wiele katalogów.

Dokument może zajmować część lub całą szerokość ekranu. Sposób wyświetlania jest zależny od ustawień

przycisków w pasku stanu . Oznaczają one odpowiednio: niewidoczny panel dolny, widoczny panel dolny i co najmniej jeden z paneli górnych, niewidoczne panele górne, niewidoczny prawy panel, widoczne oba panele górne oraz niewidoczny lewy panel.

Wartość kosztorysu można odczytać w oknie „Właściwości kosztorysu”, wywoływanym z menu „Dokument” lub przyciskiem , na zakładce „Wartość kosztorysu”.

W oknie „Kreator wydruków” wybierany jest rodzaj i szablon wydruku. W zależności od potrzeb możemy korzystać z całości lub części informacji wprowadzonych w trakcie powstawania kosztorysu. Możemy np. poprzestać na zestawieniu składników lub kosztorysie inwestorskim. Po wyborze odpowiednich typów wydruków naciskamy przycisk „Utwórz”. Jeśli szablon (szablony) jest plikiem typu .rtf i html, program automatycznie otworzy edytor tekstów skojarzony w opcjach programu z tym rozszerzeniem. W przypadku szablonów typu .txt możliwy jest bezpośredni wydruk. Zmiany dokonywane w edytorze nie wpływają na oryginalny kosztorys, można je zapamiętać tylko jako dane przeznaczone do wydruku.

Chcąc wykorzystać istniejący dokument do sporządzenia nowego, otwieramy okno „Zarządzanie dokumentami” (polecenie menu „Dokument – Zarządzanie dokumentami”), zaznaczamy dokument bazowy i poleceniami menu „Edycja – Kopiuj” oraz „Edycja – Wklej” tworzymy jego kopię. Z tego samego okna korzystamy także przy przenoszeniu kosztorysu na dyskietki i usuwaniu zbędnych dokumentów. Usunięcie dokumentu nie jest równoznaczne z likwidacją przygotowanego na jego podstawie pliku wydruku.



Zalecamy robienie kopii bezpieczeństwa ważnych kosztorysów i katalogów własnych. Możliwe jest to przez zastosowanie funkcji menu „Dokument – Zapisz jako\WBKos-spakowany kosztorys bądź zdanie się na oferowaną przez program funkcję automatycznej archiwizacji (patrz p.6.26.8).

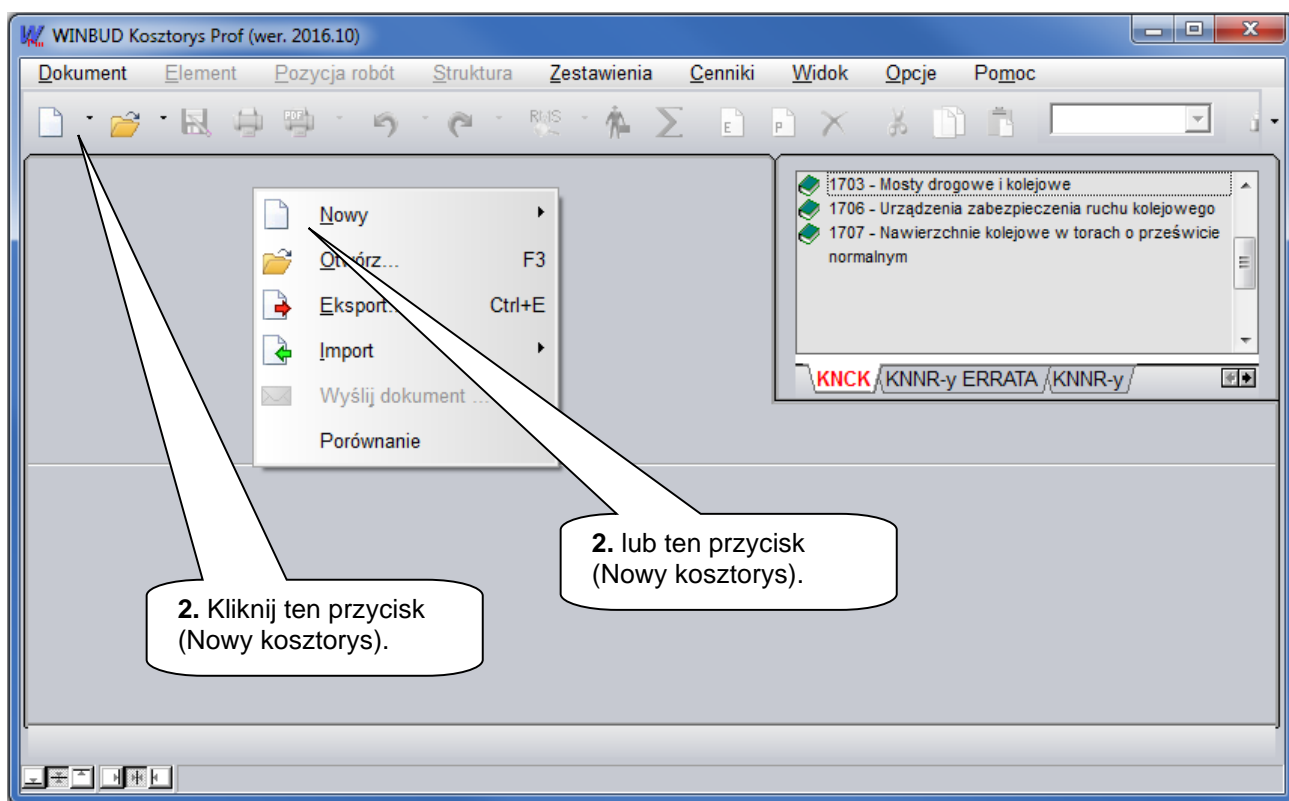
4.2. Ćwiczenia przykładowe

4.2.1. Tworzymy kosztorys

ZADANIE. Utworzyć nowy dokument typu kosztorys, umieścić w nim kilka pozycji z różnych katalogów, dokonać korekt w składzie pozycji, zapoznać się z oknami typu lista, przećwiczyć działanie wybranych funkcji programu, wydrukować dane z kosztorysu „Przykład”.

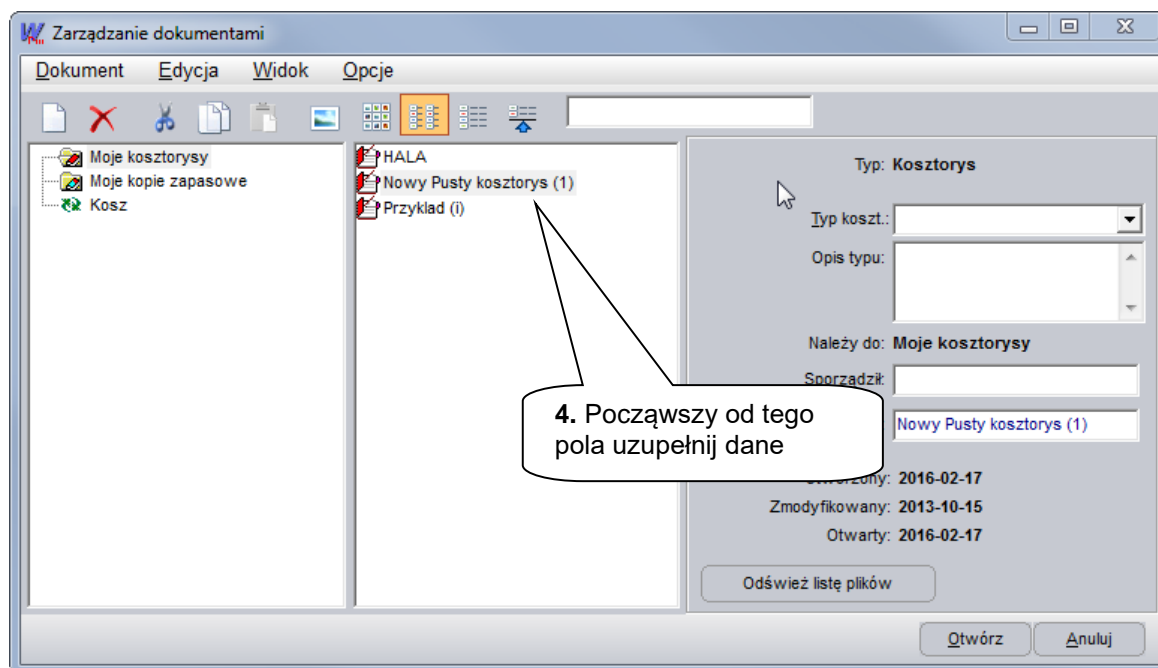
ROZWIĄZANIE. Postępuj wg poniższych wskazówek. Każda operacja ma podany kolejny numer.


1. Kliknij na lewy panel.

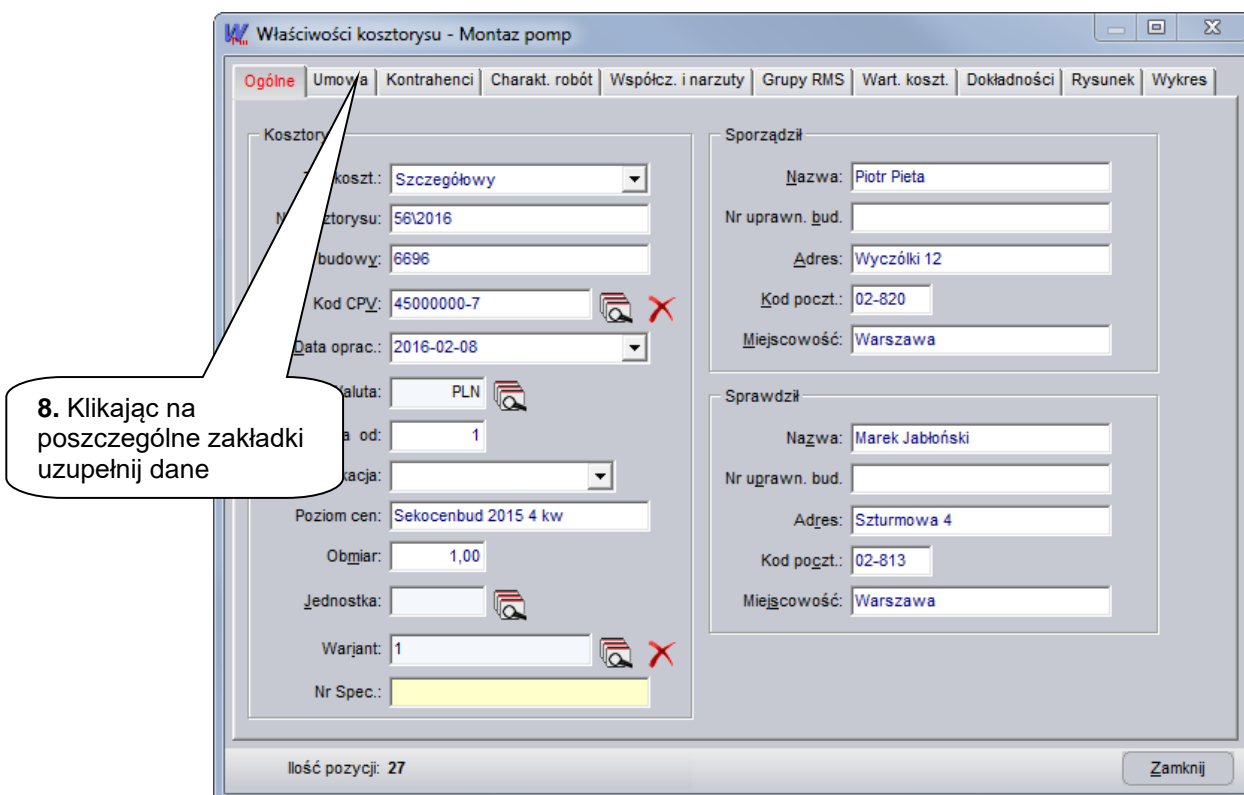


Otworzy się następujące okno „Zarządzania dokumentami”

WINBUD Kosztorys – Funckje menu

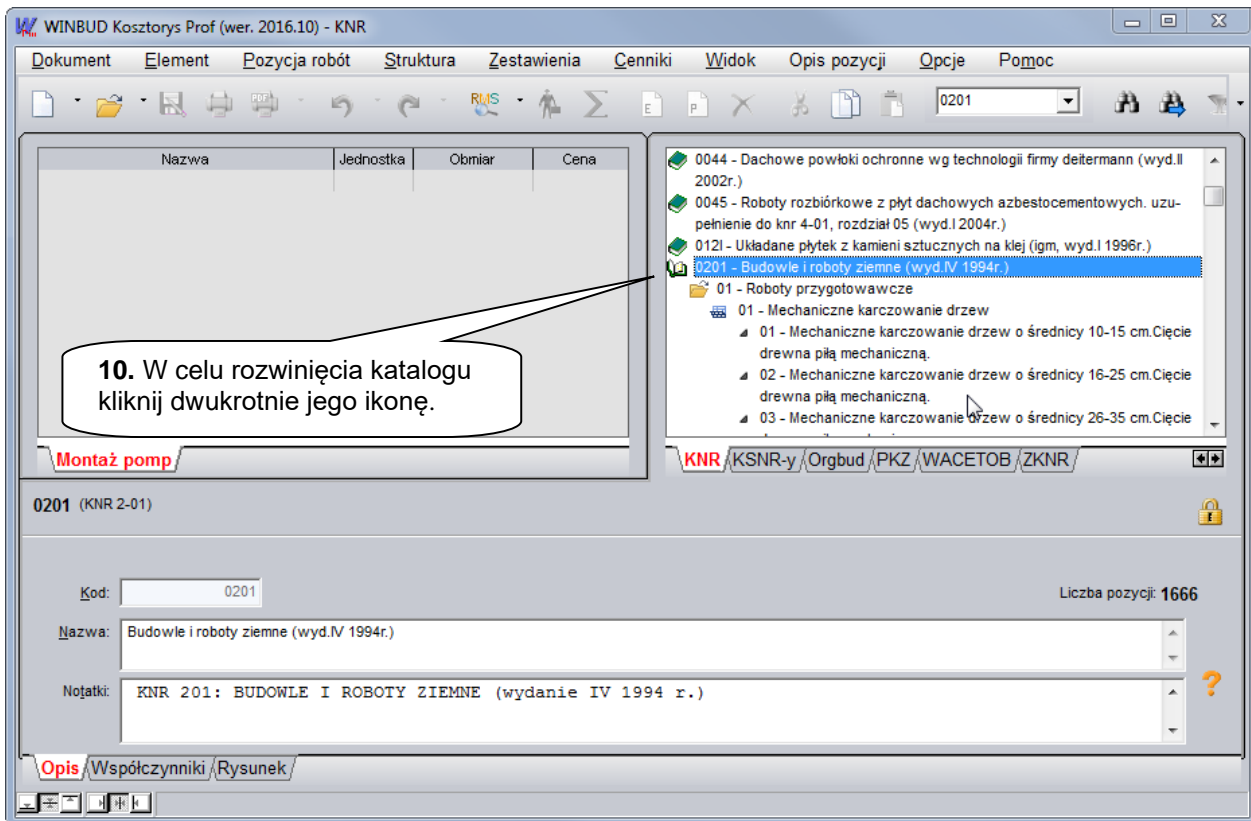


5. W celu otwarcia nowopowstałego dokumentu naciśnij przycisk „Otwórz”.
6. Kliknij na pasku narzędzi przycisk .
7. Otworzy się poniższe okno „Właściwości kosztorysu”.

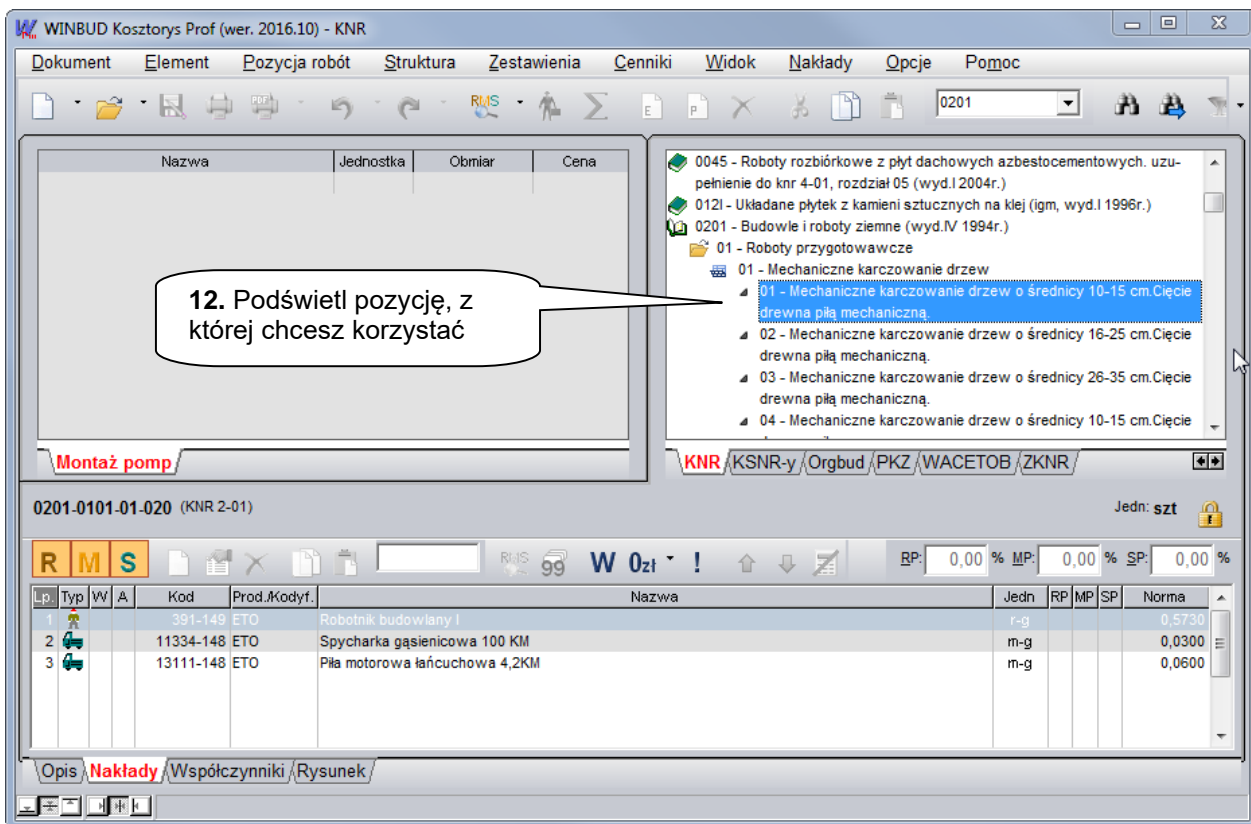


9. Po uzupełnieniu danych naciśnij przycisk „Zamknij”.
10. Wybierz prawy panel, wyszukaj katalog, z którego chcesz korzystać i zaznacz go.

WINBUD Kosztorys – Funckje menu



11. Katalog rozwinię się do poziomu rozdziałów. Kolejne dwukliknięcia ikon rozdziału i tablicy spowodują rozwinięcie drzewa do poziomu pozycji (patrz poniższe okno).



Podświetlenie następuje przez kliknięcie wybranej pozycji.

13. Naciśnij klawisz **Enter**, pozycja zostanie przeniesiona do kosztorysu tworzonego po lewej stronie.

WINBUD Kosztorys – Funckcje menu

Przeniesiona pozycja

14. Wpisz obmiar.

Nazwa	Jednostka	Obmiar	Cena
- Mechaniczne karczowanie drzew o średnicy 10-15 cm.Cięcie drewna piłą mechaniczną.	szt	1,00	0,0000

Lp.	Typ	WV	Kod	Prod./Kodyf.	Nazwa	Jedn	RP	MP	SP	Norma	Limit	Grupa	Cena
1			391-149	ETO	Robotnik budowlany I	r-g				0,51	0,5730		0,00
2			11334-148	ETO	Spycharka gasienicowa 100 KM	m-g				0,03	0,0300		0,00
3			13111-148	ETO	Piła motorowa łańcuchowa 4,2KM	m-g				0,0	0,0600		0,00

15. W ten sposób przenieś kilka pozycji.

16. Jeżeli chcesz wstawić element podświetl pozycję, przed którą chcesz go umieścić i naciśnij przycisk

Kod: Liczba pozycji: 1

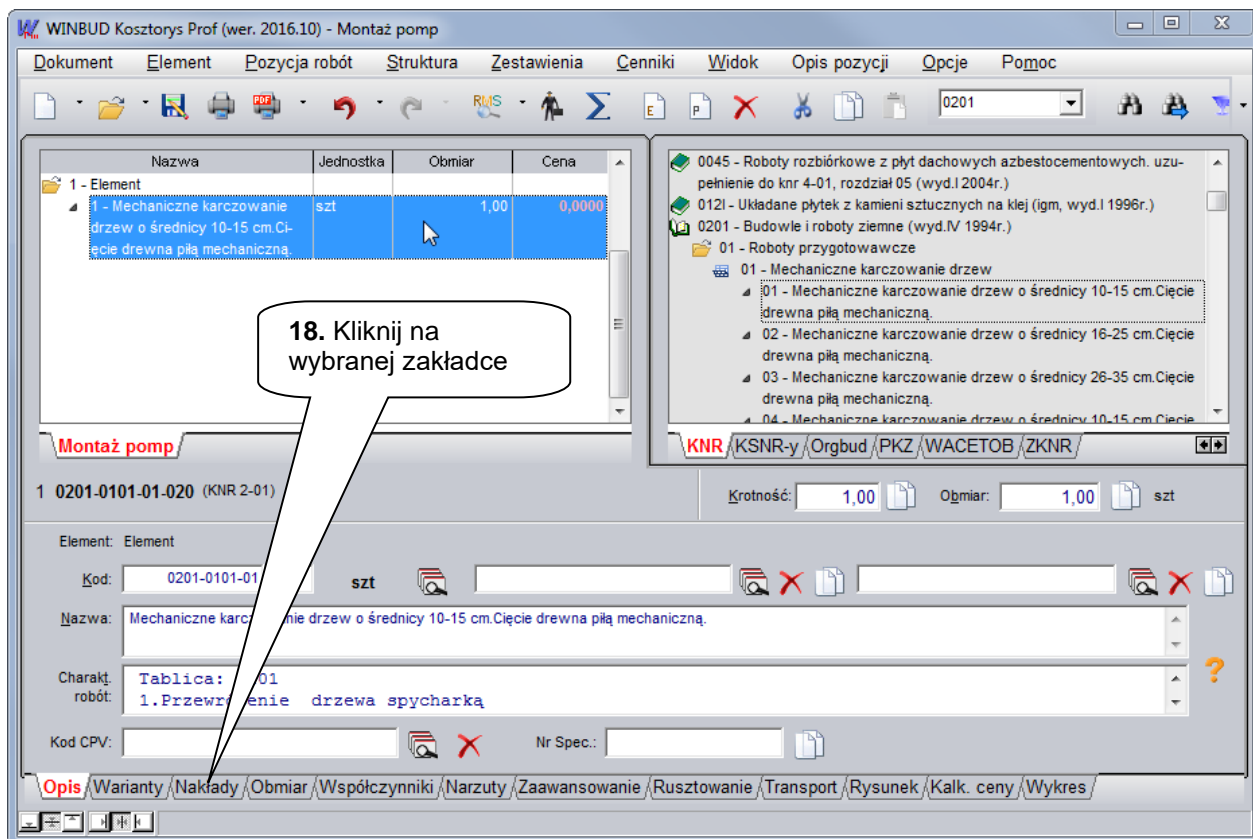
Nazwa:

Charak:

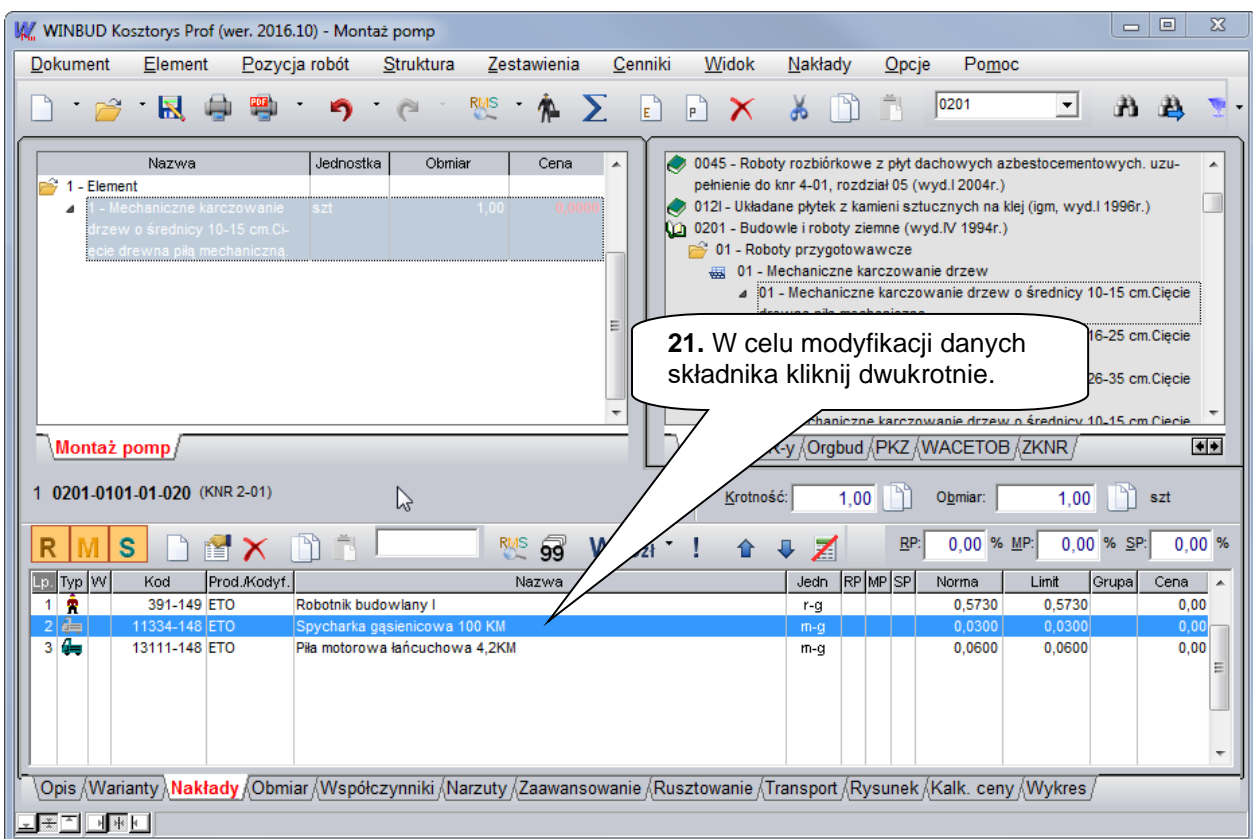
Kod CPV: Nr Spec.:

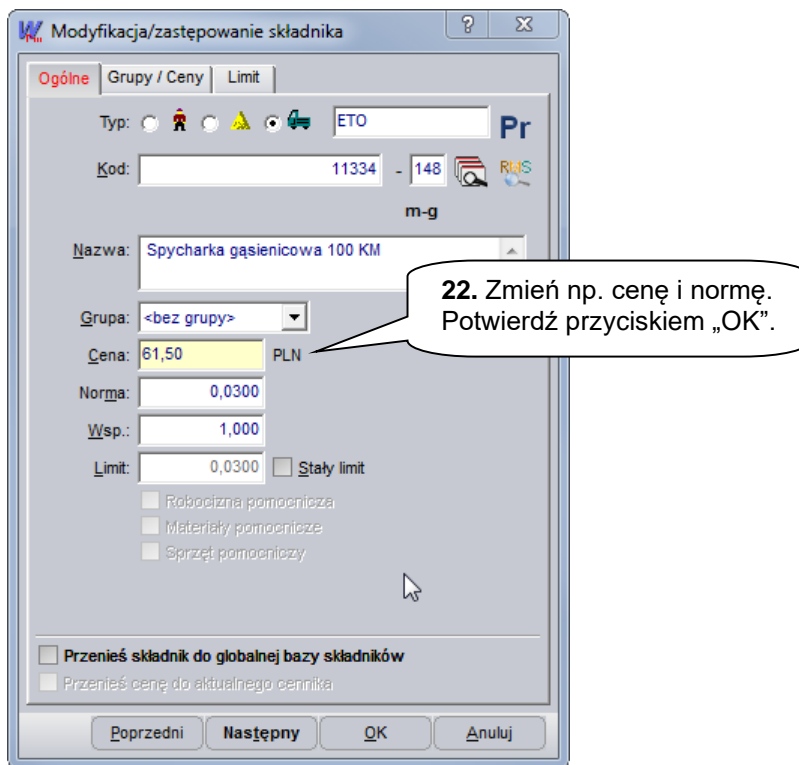
17. Zaznacz pozycję w kosztorysie.

WINBUD Kosztorys – Funckcje menu



19. Klikając na poszczególne zakładki możesz przejrzeć i zmodyfikować dane pozycji lub elementu.
20. Przejdź na zakładkę „Nakłady”.

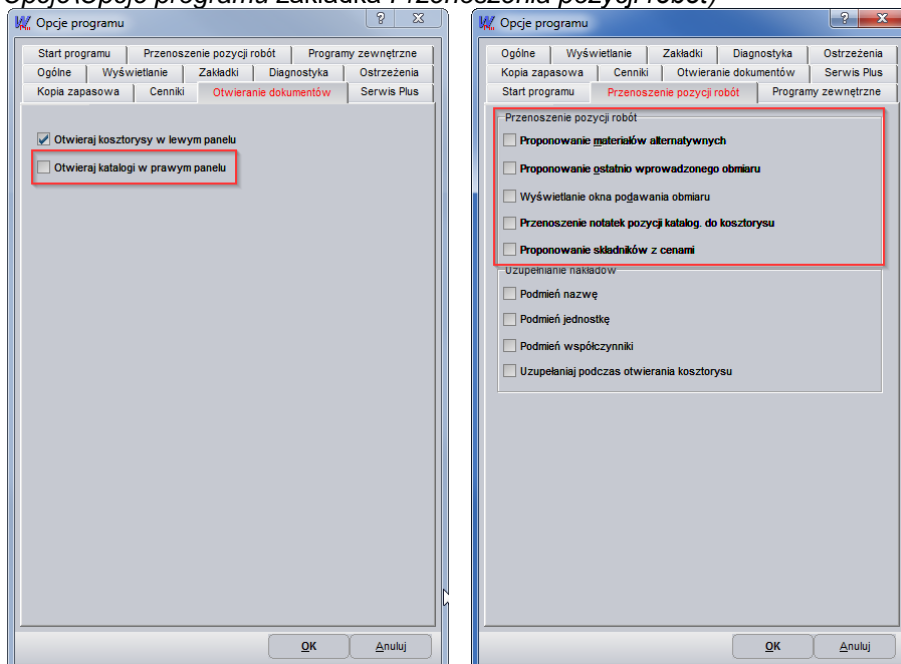




4.2.2. Tworzymy katalog

ZADANIE. Utworzyć nowy dokument typu katalog własny, stworzyć strukturę katalog-rozdział-tablica i umieścić w niej kilka własnych pozycji.

Przed utworzeniem nowego katalogu zalecam wyłączenie opcji „Otwieraj katalogi w prawym panelu” (menu *Opcje\Opcje programu* zakładka *Otwieranie dokumentów*) oraz opcji „Przenoszenia pozycji robót” (menu *Opcje\Opcje programu* zakładka *Przenoszenia pozycji robót*)

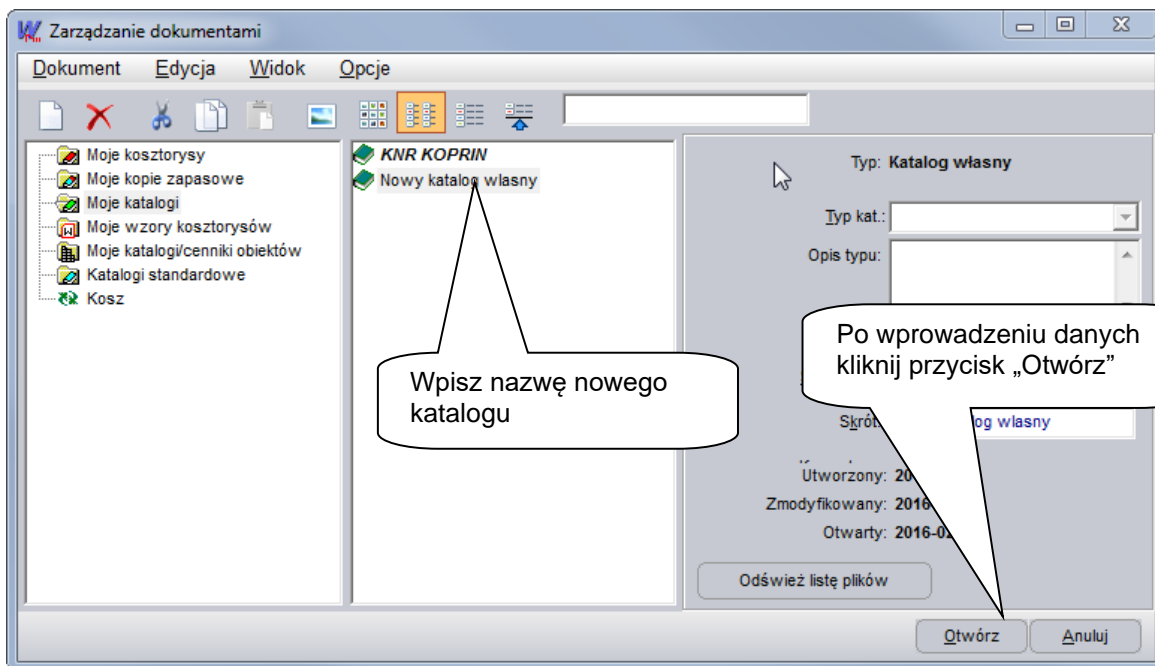


ROZWIĄZANIE.

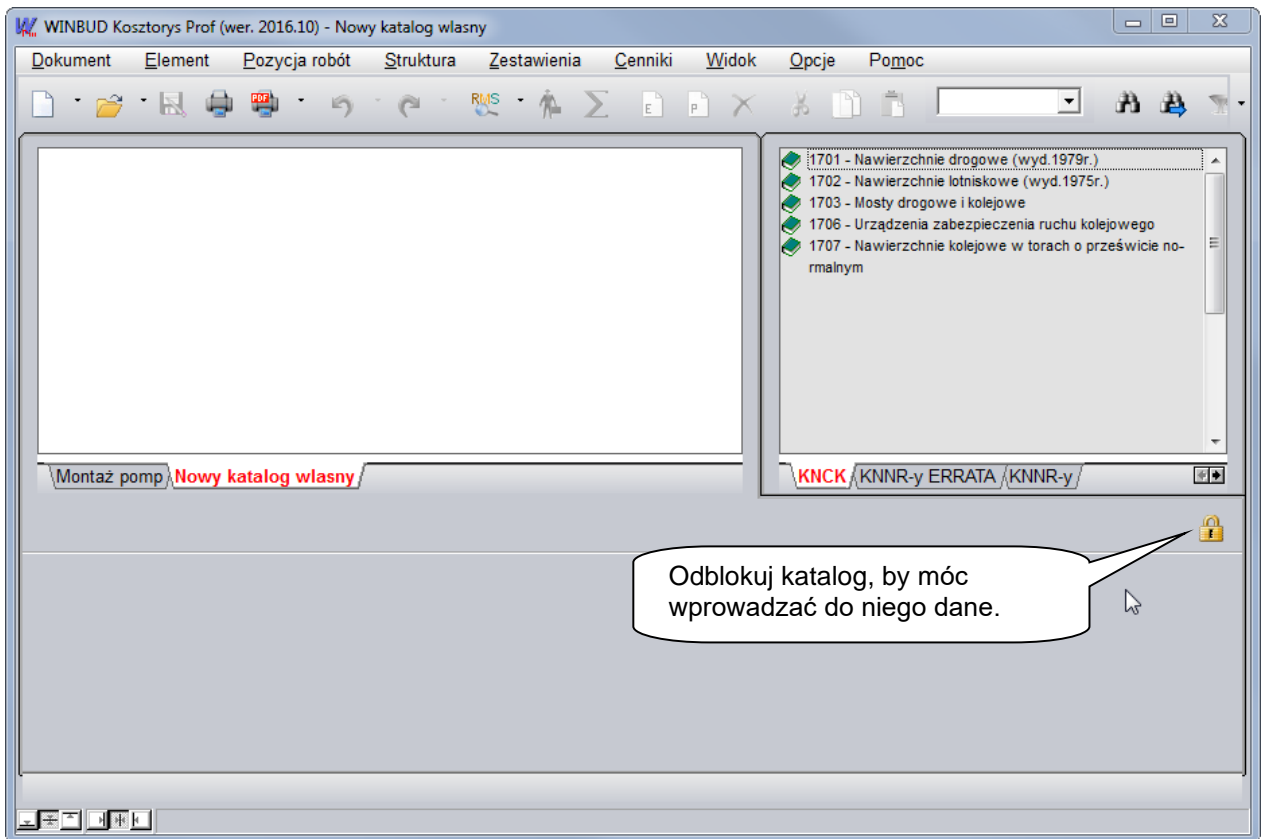
Wybieramy lewy panel


- W menu „Dokument” wybieramy polecenie „Nowy-Katalog”. Otworzy się poniższe okno.
- Wpisz nazwę nowego katalogu
- Po wprowadzeniu danych kliknij przycisk „Otwórz”

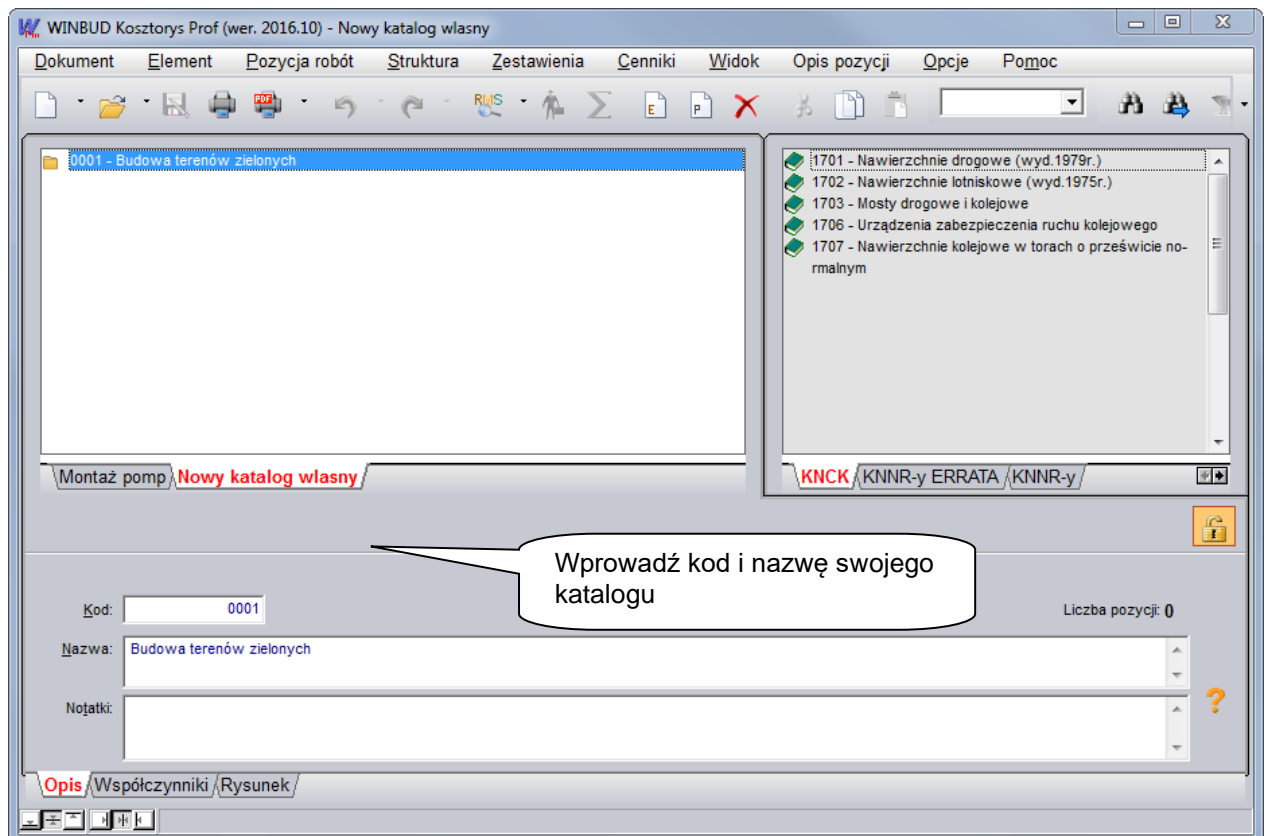
WINBUD Kosztorys – Funckcje menu



WINBUD Kosztorys – Funckcje menu

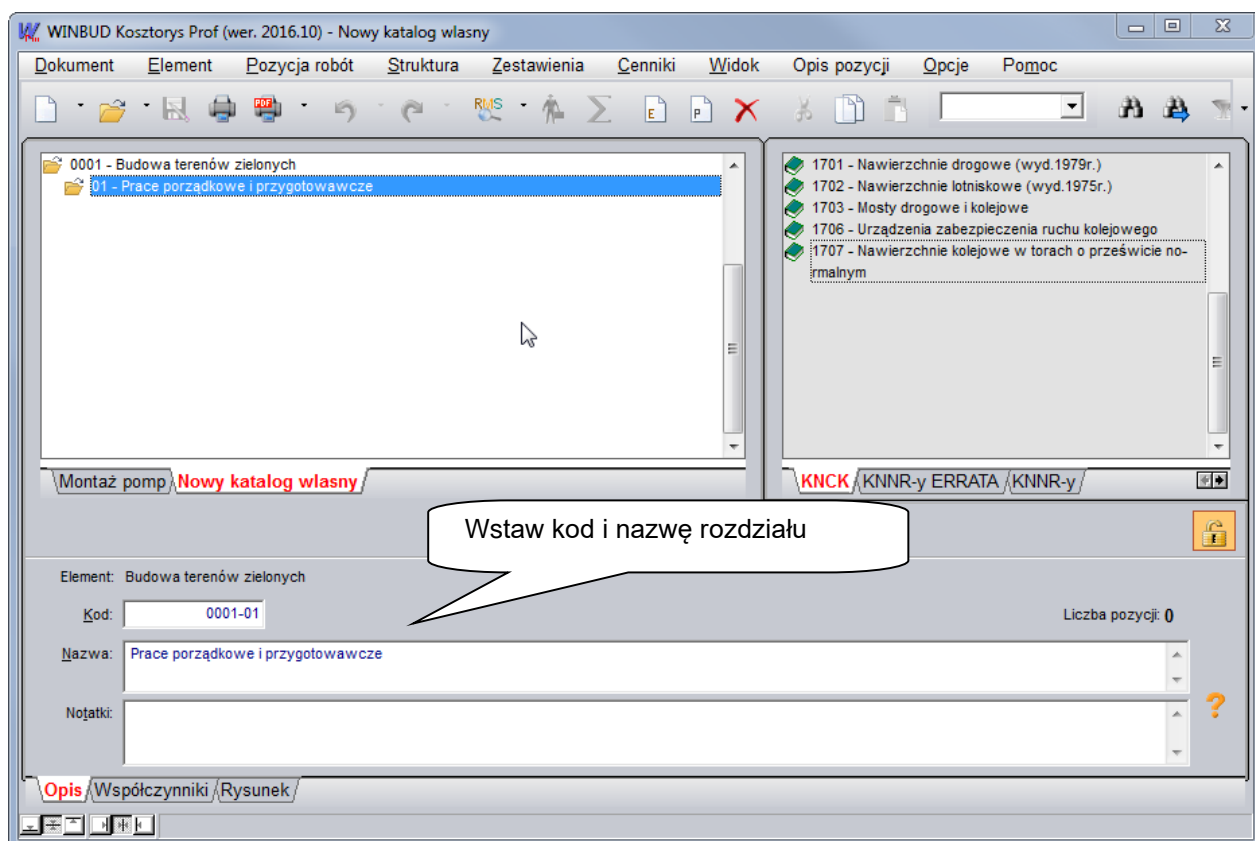


- Odblokuj katalog, by móc wprowadzać do niego dane
- Naciśnij przycisk  na pasku narzędzi w celu dodania nowego elementu (musi być wybrany właśnie utworzony katalog)

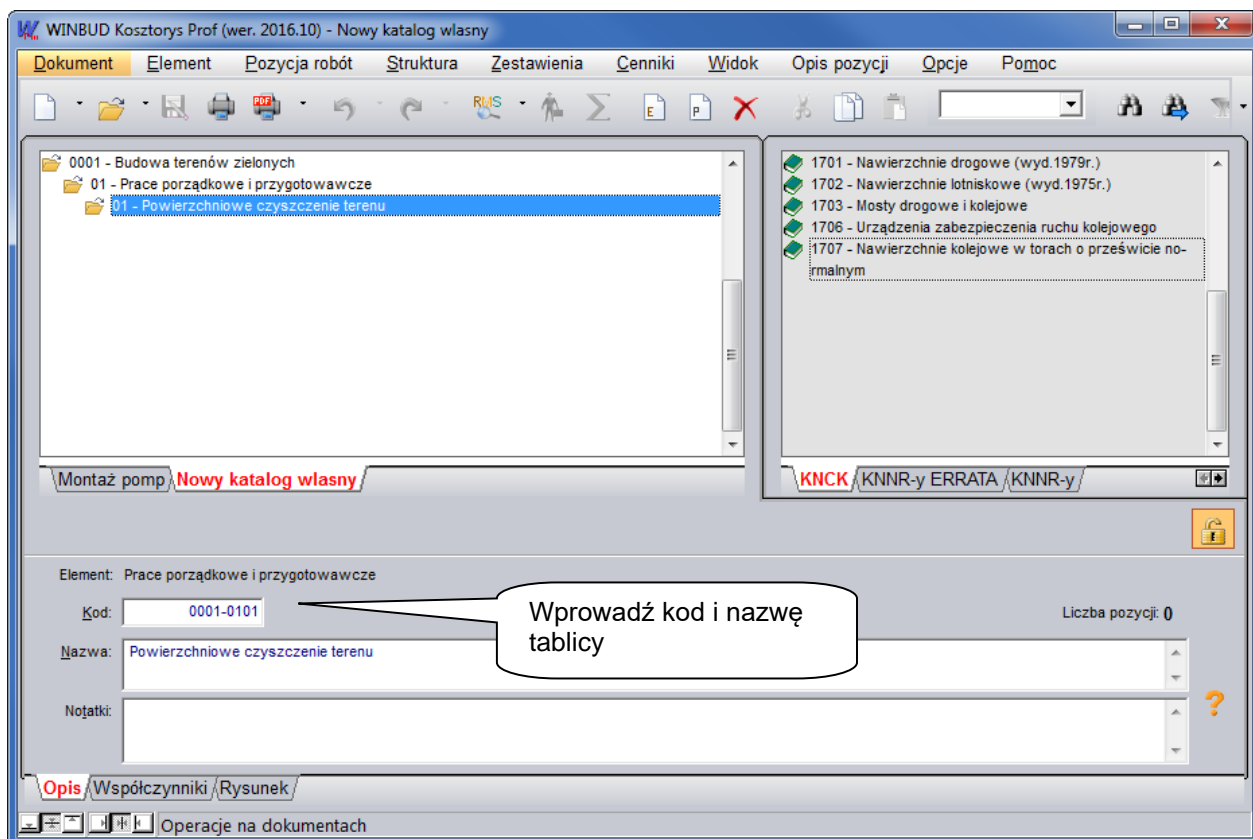


- Wprowadź kod i nazwę swojego katalogu
- Wstaw jeszcze jeden element następnie z menu „Struktura” wybierz polecenie „Obniż poziom”

WINBUD Kosztorys – Funckcje menu

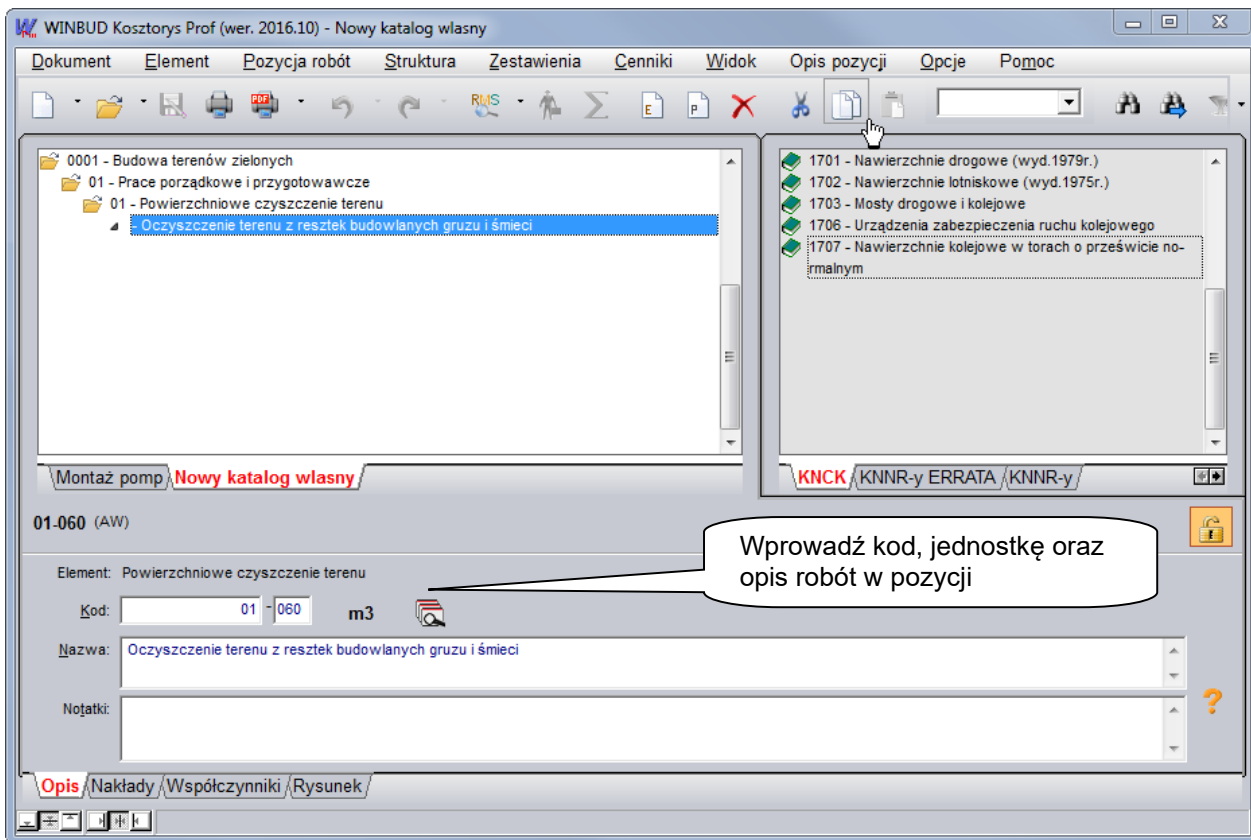


- Wstaw kod i nazwę rozdziału
- Wstaw jeszcze jeden element ,
- następnie z menu „Struktura” wybierz polecenie „Obniż poziom”
- Wprowadź kod i nazwę tablicy



! Polecenie „Obniż poziom” dostępne jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF**.

- Przy pomocy przycisku  wstaw nową pozycję

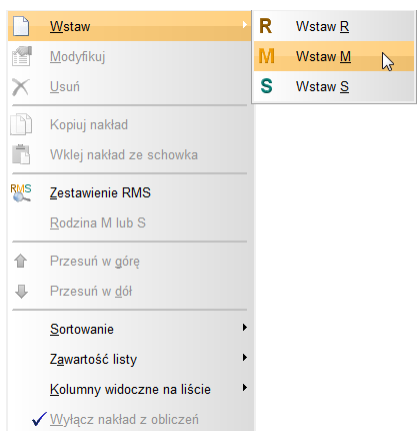


- Wprowadź kod, jednostkę oraz opis robót w pozycji
- Wstaw w powyższy sposób kilka kolejnych pozycji.
- Przejdź na zakładkę „ Nakłady” znajdującą się w dolnym panelu.

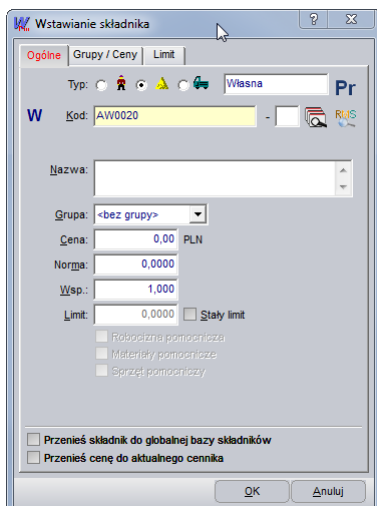
- Naciśnij przycisk Zestawienie RMS , który umożliwi Ci wybór składnika z globalnej bazy składników.

lub

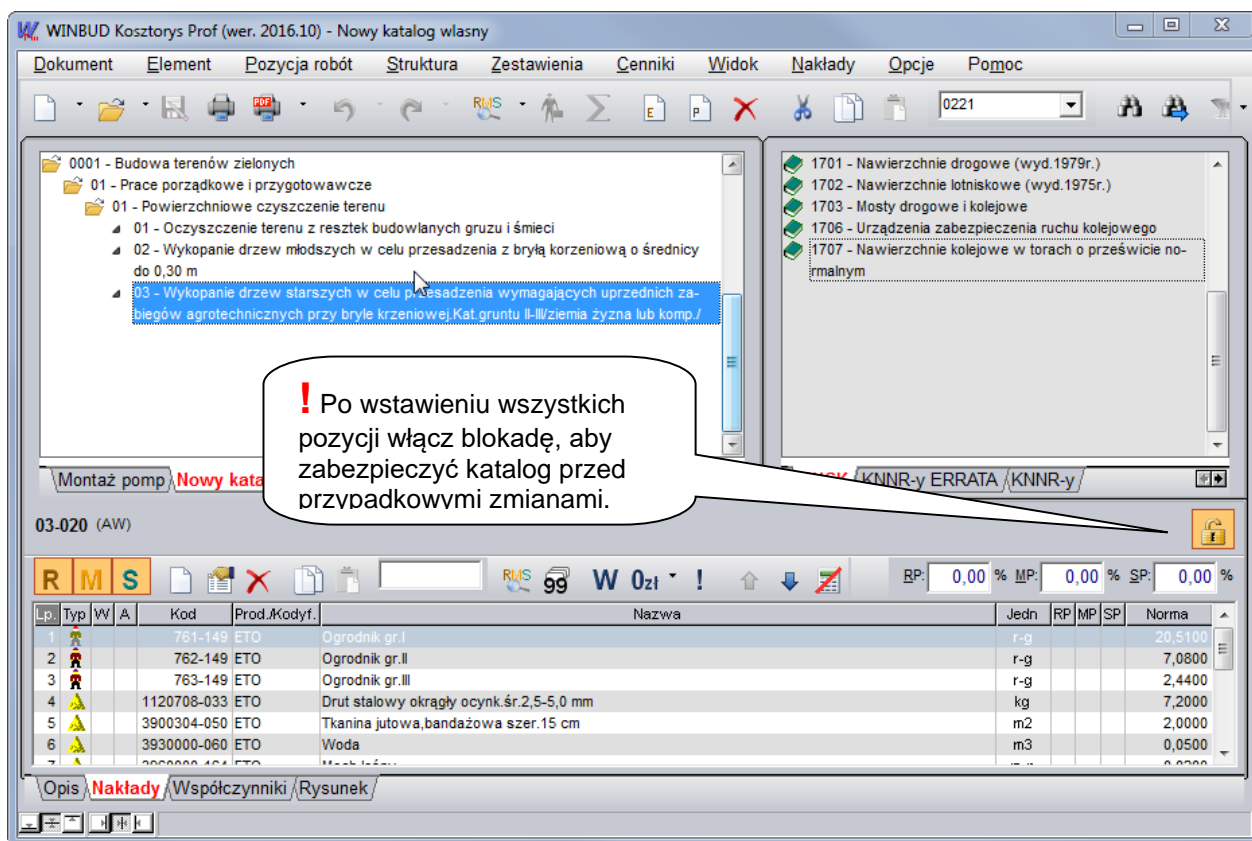
- Wybierz opcje Wstaw R lub Wstaw M lub Wstaw S z menu pod prawym przyciskiem myszy



- Po wybraniu, jednej z opcji pojawi się okno „Wstawianie składnika” z zaproponowany nowym kodem i kodyfikacją. W przypadku sprzętu i robocizny proponowana jest również jednostka (m-g, r-g). Wstawione automatycznie dane można oczywiście modyfikować.
- Uzupełnij resztę dane w oknie składnika.



Tak będzie wyglądać Twój katalog wraz ze składnikami.



4.3. Poradnik




4.3.1. Jak wykonać kosztorys za pomocą programu WINBUD KOSZTORYS ?

- Wybieramy polecenie „Nowy – Kosztorys” w menu „Dokument” (nowy kosztorys znajdzie się w aktywnym panelu).
- Wpisujemy nazwę tworzonego kosztorysu i uzupełniamy pozostałe dane.
- Naciskamy przycisk „Otwórz”.
- Z menu „Dokument” otwieramy okno „Właściwości kosztorysu”, gdzie przechodząc przez kolejne zakładki, podajemy kolejne dane dotyczące kosztorysu (można uzupełnić później).
- Wybieramy polecenie „Wstaw” w menu „Element”.
- Wprowadzamy nazwę pierwszego elementu kosztorysu (np. Roboty ziemne).

WINBUD Kosztorys – Funckje menu

- W katalogu standardowym wybieramy (podświetlamy) pozycję i przenosimy ją do kosztorysu, np. za pomocą myszy.
- ile zachodzi potrzeba, wprowadzamy własną pozycję poprzez wybór polecenia „Wstaw” w menu „Pozycja robót” (patrz punkt 4.3.4).
- Uzupełniamy parametry elementu/pozycji wybierając kolejne zakładki panelu dolnego (Opis, Nakłady, Współczynniki, Kalkulacja ceny, Narzuty, Obmiar, Zaawansowanie, Rusztowanie).
- Drukujemy kosztorys (patrz p. 4.3.16).

4.3.2. Jak szybko wykonać kosztorys, gdy znamy kody pozycji katalogowych ?

- Nowy kosztorys tworzymy poprzez naciśnięcie przycisku  paska narzędzi lub używając skrótu klawiaturowego **Ctrl+K**.
- Określamy nazwę stworzonego kosztorysu (np. Nowy kosztorys).
- Naciskając przycisk  paska narzędzi (lub **Ctrl+W**) wywołujemy okno „Właściwości kosztorysu”, gdzie na kolejnych zakładkach uzupełniamy pozostałe dane nowego kosztorysu.
- Pozycję wstawiamy naciskając klawisz **Insert** (musi być aktywny kosztorys).
- W środkowym pasku w pole „Kod” wpisujemy kod oraz krotność i obmiar pozycji (zmiany zatwierdzamy naciskając klawisz **Enter** lub **Tab**).
- Każdą następną pozycję wstawiamy powtarzając powyższe czynności.
- Elementy wstawiamy podświetlając pozycję, przed którą ma być umieszczony, a następnie naciskamy przycisk .

4.3.3. Jak odszukać pozycję w katalogu standardowym (KNR, KNNR, PKZ, ...) ?

1. Znamy kod pozycji

- Uaktywniamy panel z KNR-ami lub inną grupą katalogową poprzez kliknięcie go myszką .
- W pasku narzędzi w polu „Szukaj” wpisujemy kod i naciskamy klawisz **Enter**.

2. Znamy początek kodu

- Uaktywniamy panel z KNR-ami, KSNR-ami lub inną grupą katalogową poprzez kliknięcie go myszką.
- W pasku narzędzi w polu „Szukaj” wpisujemy początek kodu i naciskamy klawisz **Enter**.
- W zależności od długości kodu zostanie podświetlony katalog, rozdział lub tablica.
- Przez dwukrotne kliknięcie myszką rozwijamy rozdział do tablicy, a tablicę do pozycji.
- Przy użyciu klawiszy góra/dół lub pasków przewijania wyszukujemy pozycję.
- Naciskamy klawisz **Enter**.


3. Znamy kod

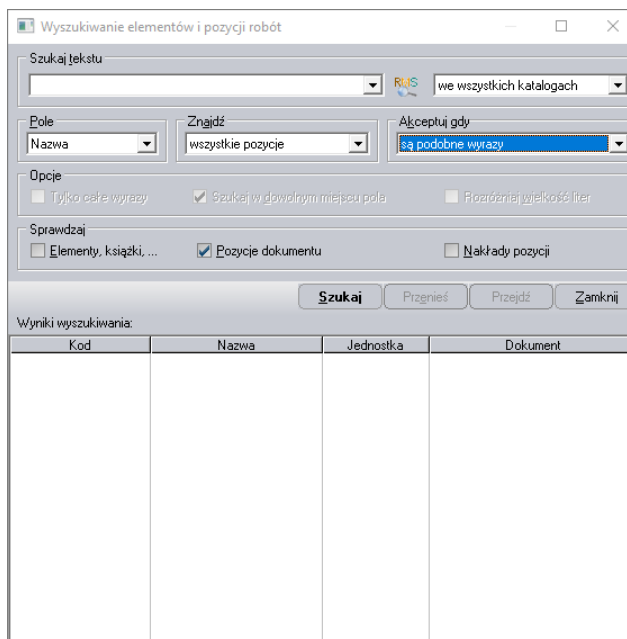
- Uaktywniamy panel z kosztorysem i wciskamy klawisz **Insert**.
- Na zakładce „Opis” w polu „Kod” wpisujemy kod pozycji., np. 02020201.
- Zatwierdzamy naciskając klawisz **Enter**.

4. Nie znamy kodów

- Uaktywniamy panel z KNR-ami lub inną grupą katalogową poprzez kliknięcie go myszką.
- Podświetlamy wybrany katalog.
- Przez dwukrotne kliknięcie myszką rozwijamy rozdział do tablicy, a tablicę do pozycji.
- Przy użyciu klawiszy góra/dół lub pasków przewijania wyszukujemy pozycję. Naciskamy klawisz **Enter**.

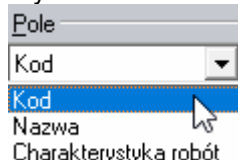
5. Znamy fragment opisu pozycji

- klikamy ikonkę  na pasku narzędzi.
- Po otwarciu okna „Wyszukiwanie elementów i pozycji robót”,

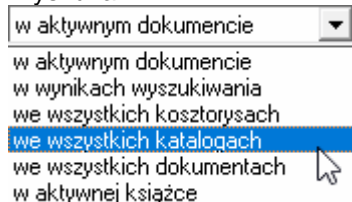


- wpisujemy tekst i ustawiamy poziom szczegółowości wyszukiwania.

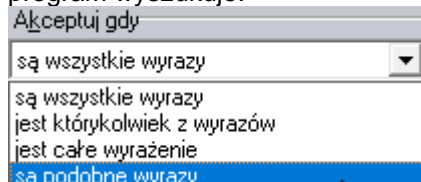
- Wyszukać można :



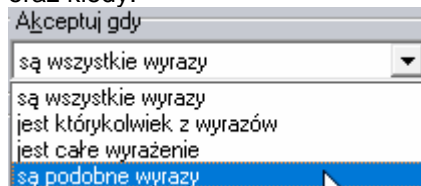
- Wyszukać można w:



- program wyszukuje:



- oraz kiedy:



- Po podaniu sposobu wyszukiwania należy nacisnąć przycisk “Szukaj”.

4.3.4. Jak przenieść pozycję z katalogu do kosztorysu?

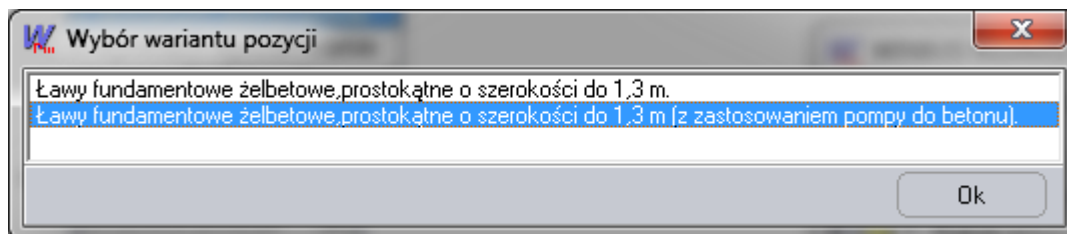
Podświetlamy pozycję przeznaczoną do przeniesienia (klikamy ją myszką) i wykonujemy jedną z czterech następujących operacji:

1. Ciągnięcie myszą

- Naciskamy i przytrzymujemy lewy klawisz myszy.
- Wybieramy wskaźnikiem pozycję w kosztorysie, pod którą chcemy umieścić pozycję przenoszona.
- Zwalniamy klawisz myszy.


2. Wybranie polecenia „Przenieś” z menu „Pozycja robót”.
3. Naciśnięcie przycisku przenieś .
4. Naciśnięcie klawisza Enter.

Przy przenoszeniu pozycji z katalogów KNR202 i KNR 202W, pojawi się okno wyboru pozycji z zastosowaniem pomp do betonu.



4.3.5. Jak wstawić własną pozycję?

1. Całkowicie nowatorską – analiza własna

- Uaktywniamy dokument, do którego chcemy wstawić pozycję.
- Podświetlamy pozycję, pod którą chcemy umieścić własną pozycję.
- Naciskamy przycisk „Wstaw pozycję”  paska narzędzi lub klawisz **Insert**.
- Uzupełniamy dane pozycji wybierając kolejne zakładki panelu dolnego („Opis”, „Nakłady”, „Obmiar”, „Współczynniki”, „Narzuty”, „Zaawansowanie”, „Rusztowanie”, „Kalk. Ceny”).

2. Zbliżoną do katalogowej - analogia

- Uaktywniamy dokument, do którego chcemy wstawić pozycję.
- Podświetlamy pozycję, pod którą chcemy umieścić własną pozycję.
- Wybieramy w katalogu pozycję, na której chcemy się wzorować.
- Wywołujemy polecenie „Przenieś” z menu „Pozycja robót”.
- W dolnym panelu zmieniamy: kod, jednostkę i nazwę (opis pozycji).
- Modyfikujemy dane pozycji wybierając kolejne zakładki panelu dolnego („Opis”, „Nakłady”, „Obmiar”, „Współczynniki”, „Narzuty”, „Zaawansowanie”, „Rusztowanie”, „Kalk. Ceny”).

4.3.6. Jak umieścić w pozycji dodatkowy składnik z katalogu lub dokumentu wcześniej opracowanego ?

2. Znamy kod/nazwę składnika, który chcemy dodać do nakładów

- Zaznaczamy pozycję w której chcemy umieścić składnik.
- W dolnym panelu wybieramy zakładkę „Nakłady”.
- Postępujemy wg jednej z poniższych metod:
 - a) wykorzystanie listy RMS:
 - wciskamy przycisk „Zestawienie RMS”,
 - określamy typ listy R, M lub S oraz rodzaj sortowania (wg kodu lub nazwy),
 - w polu „Szukanie zaawansowane” wpisujemy kod/nazwę,
 - naciskamy przycisk „Przenieś”
 - po otwarciu okna „Przenoszenie składnika” określamy parametry składnika,
 - naciskamy przycisk „OK”,
 - b) bezpośredni wpis:
 - wpisujemy kod w polu „Szukaj składnika wg kodu”,
 - zatwierdzamy naciskając klawisz **Enter**.

3. Nie znamy kodu składnika


- Zaznaczamy pozycję, w której chcemy umieścić składnik.
- W dolnym panelu na zakładce „Nakłady” wybieramy przycisk „Zestawienie RMS”.
- Określamy typ szukanego składnika R, M, S.
- Wybieramy pole „Szukanie zaawansowane” i wpisujemy nazwę szukanego składnika (możemy określić poziom szczegółowości wyszukiwania).
- Wybrany (podświetlony) składnik przenosimy do pozycji przy pomocy przycisku „Przenieś”.

- Po otwarciu okna „Przenoszenie składnika” określamy parametry składnika.
- Naciskamy przycisk „OK”.


4.3.7. Jak zmienić ilość składnika na jednostkę pozycji (nakład jednostkowy/normę) ?

- W dolnym panelu klikamy na zakładkę „Nakłady”.
- Klikamy dwa razy myszą na składniku, dla którego chcemy zmienić normę.
- Po otwarciu okna „Modyfikacja/zastępowanie składnika” zmieniamy dane.
- Zatwierdzamy zmiany naciskając przycisk **OK**.

4.3.8. Jak w pozycji zastąpić jeden składnik drugim ?

- Na zakładce „Nakłady” podświetlamy składnik przeznaczony do zamiany
- Klikamy przycisk 
- Podświetlamy składnik, który ma zastąpić składnik z pozycji
- Naciskamy przycisk „Zastąp”
- Jeżeli składniki różniły się jednostkami należy przeliczyć normę (nakład jednostkowy musi zostać zmieniony)

4.3.9. Jak wstawić własny składnik ?

- Na zakładce „Nakłady” klikamy przycisk 
- Pojawia się okno „Wstawianie składnika”, gdzie definiujemy właściwości nowego składnika.
- Jeśli ma on być dodany do bazy ' ETO/KMB zaznaczamy opcję „Przenieś składnik do globalnej bazy składników”.
- Naciskamy przycisk „OK”.
- Jeżeli składnik nie istniał wcześniej w bazie ETO, w kolumnie „W” pojawi się przy nim znacznik.



Aby wszystkie składniki pozycji były widoczne na zakładce „Nakłady” wszystkie przyciski RMS muszą być wciśnięte,

4.3.10. Jak sprawdzić i uzupełnić ceny składników ?

- Uaktywniamy dokument, którego ceny mają być przeglądane
- Wybieramy zakładkę „Nakłady”, gdzie w kolumnie cena widzimy ceny poszczególnych składników (kolumna jest widoczna przy kalkulacji metodą szczegółową)
- Jeżeli chcemy zmodyfikować cenę któregoś składnika, klikamy na nim dwukrotnie i w otwartym oknie „Modyfikacja/zastąpienie składnika” zmieniamy ją
- Zmianę zatwierdzamy przyciskiem „OK”.

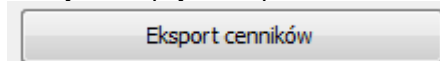
4.3.11. Jak wczytać ceny do bazy cenników (Sekocenbud RMS i Biuletyn oraz BISTY RMS) ?

Wczytywanie cennika Sekocenbud RMS

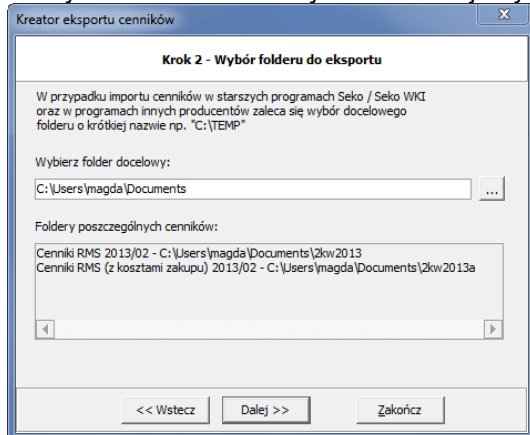
- Przed wczytaniem cenników do programu WINBUD Kosztorys należy wyeksportować pliki z płyty Sekocenbud:
 - włożyć płytę z cennikiem do napędu CD
 - zaakceptować warunki licencji

WINBUD Kosztorys – Funckje menu

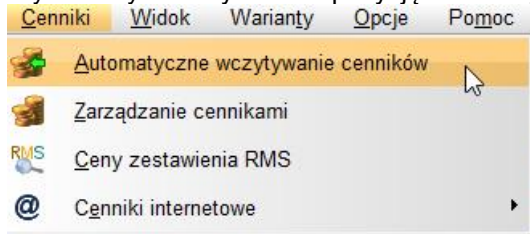
- podać numer seryjny
- uruchomić przeglądarkę z płyty
- wybrać opcje „Eksport cenników”



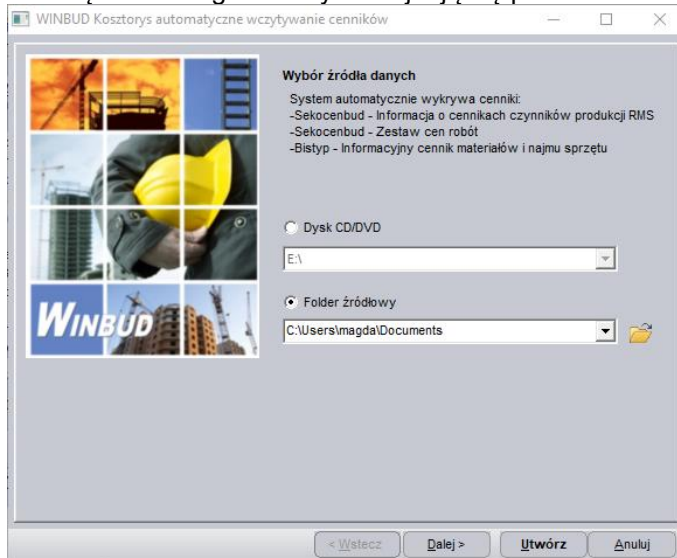
- wybrać folder docelowy do które maja być zapisane cenniki



- Uruchamiamy program WINBUD Kosztorys
- Wybieramy z menu cenniki pozycję Automatyczne wczytywanie cenników



- W oknie Wybór źródła danych zaznaczamy „Folder źródłowy” i wpisujemy lub wskazujemy ścieżkę do katalogu w którym znajdują się pliki cenników



- Klikamy Dalej
- Wpisujemy Nazwę i skrót wczytywanego cennika

WINBUD Kosztorys – Funckje menu

- Klikamy Dalej

- Zaznaczamy ceny, które chcemy wczytać :

- w oknie "wybór składników i cen do wprowadzenia do cennika" klikamy „OK”, ceny składników zostają dopisane do bazy i powstaje raport o błędach zaistniałych przy odczycie pliku źródłowego:

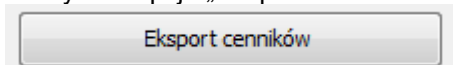
WY	DC	Typ	Kod	Jedn	Prod.Kodyf.	Nazwa	RN	ZN	Cena
✓			11111-148	m-g	ETO	Kop...sych na p.caj 0,15m3(1)	✓	✓	58,52
✓			11115-148	m-g	ETO	Koparko-Aad samobieina 0,5-0,6	✓	✓	100,84
✓			11130-148	m-g	ETO	Kop.j-nacz. 0,15m3 (1)	✓	✓	82,36
✓			11131-148	m-g	ETO	Kop.j-nacz.koAowa 0,25m3 (1)	✓	✓	95,81
✓			11132-148	m-g	ETO	Kop.j-nacz.koAowa 0,40m3 (1)	✓	✓	95,72
✓			11133-148	m-g	ETO	Kop.j-nacz.koAowa 0,60m3 (1)	✓	✓	100,77
✓			11134-148	m-g	ETO	Kop.j-nacz.koA. 0,6-1,1m3 (1)	✓	✓	113,91
✓			11135-148	m-g	ETO	Kop.j-nacz.koA. 1,1-1,6m3 (1)	✓	✓	121,08
✓			11141-148	m-g	ETO	Kop.przeAadunk.koA. 5-8t (1)	✓	✓	127,82
✓			11142-148	m-g	ETO	Kop.przeAadunk.koA. 12-14t (1)	✓	✓	147,43
✓			11151-148	m-g	ETO	Kop.j-nacz.na p.sam.0,25m3 (1)	✓	✓	75,38
✓			11152-148	m-g	ETO	Kop.j-nacz.na p.sam.0,40m3 (1)	✓	✓	82,03
✓			11155-148	m-g	ETO	Mlnkop.j-nacz. 0,03-0,2 (1)	✓	✓	65,94
✓			11161-148	m-g	ETO	Kop.j-nacz.na p.gas.0,25m3 (1)	✓	✓	77,74
✓			11162-148	m-g	ETO	Kop.j-nacz.na p.gas.0,40m3 (1)	✓	✓	96,48
✓			11163-148	m-g	ETO	Kop.j-nacz.na p.gas.0,60m3 (1)	✓	✓	109,39
✓			11165-148	m-g	ETO	Kop.j-nacz.na p.gas.1,00m3 (1)	✓	✓	114,92
✓			11166-148	m-g	ETO	Kop.j-nacz.na p.gas.1,20m3 (1)	✓	✓	129,15

- Po zatwierdzeniu raportu, cennik dodany zostaje do bazy cenników systemu WINBUD KOSZTORYS i ustawiony, jako aktualny.
- Ceny materiałów i sprzętu z cennika powinny się uzupełniać automatycznie w trakcie przenoszenia pozycji.

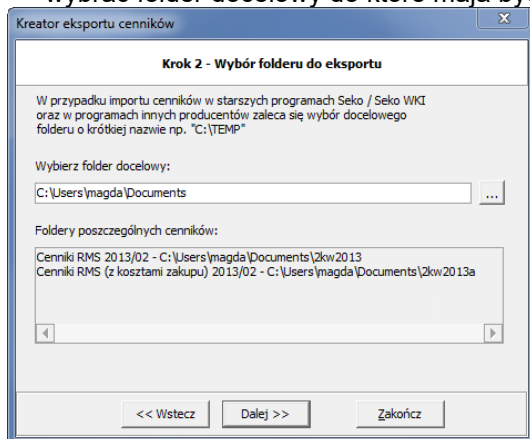
Wczytywanie cennika Sekocenbud Sekocenbud zestaw cen Robót – Biuletyn

WINBUD Kosztorys – Funckje menu

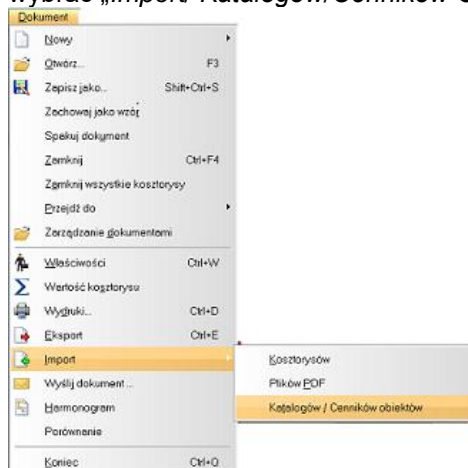
- Przed wczycaniem cenników do programu WINBUD Kosztorys nalezy wyeksportowac pliki z plyty Sekocenbud:
 - wlozyc plyte z cennikiem do napedu CD
 - zaakceptowac warunki licencji
 - podac numer seryjny
 - uruchomic przegladarke z plyty
 - wybrac opcje „Eksport cennikow”




- wybrac folder docelowy do ktore maja byc zapisane cenniki



- Uruchamiamy program WINBUD Kosztorys
- w oknie glównym programu ustawic kursor myszy na katalogach
- kliknac „Dokument” w menu glównym programu,
- wybrac „Import/ Katalogow/ Cennikow Obiektow”



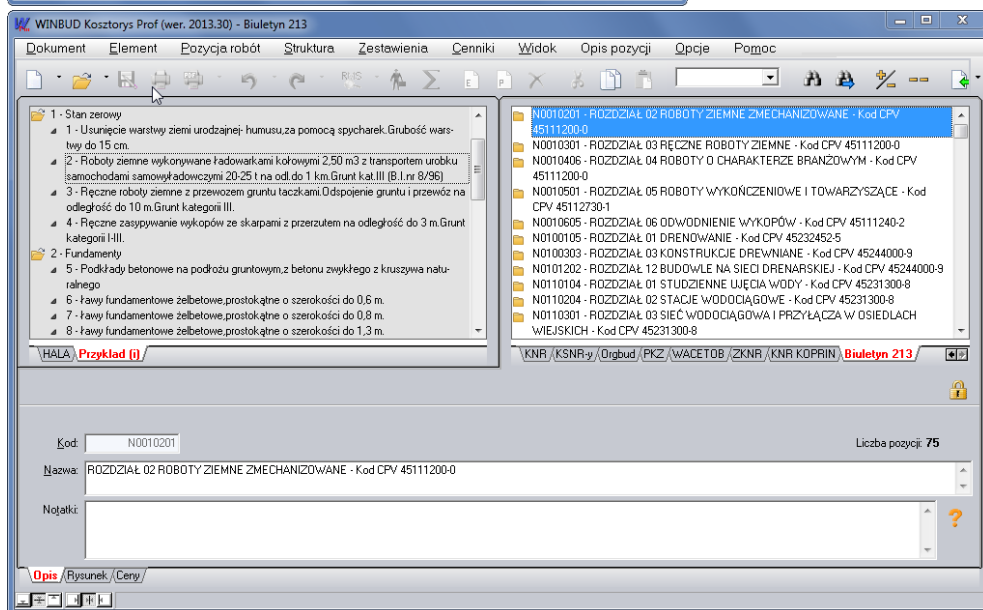
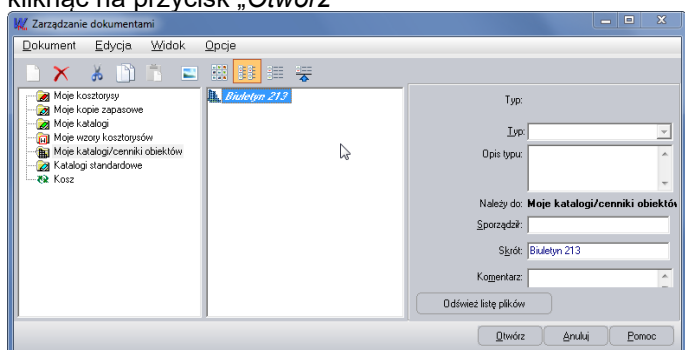
- w oknie „Kreator importu” zaznaczc opcje: „Sekocenbud- biuletyn”
- wskazać ściezke dostępu do folderu, do ktorego zostaly wyeksportowane pliki z plyty Sekocenbud (do podkatalogu, ktorego nazwa sklada sie z przedrostka **BCJ**, danego kwartalu i roku np.: **bcj115** Standardowo jest to folder C:\Users\nazwa_uzytkownika\Documents\bcj115) (mozna skorzystac z przycisku , ktory ulatwi wskazanie wlasciwego folderu).

WINBUD Kosztorys – Funckje menu

- kliknąć na przycisk „Import

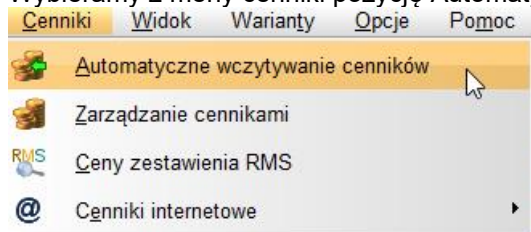


- wprowadzić nazwę katalogu np. BCJ
- kliknąć na przycisk „Otwórz



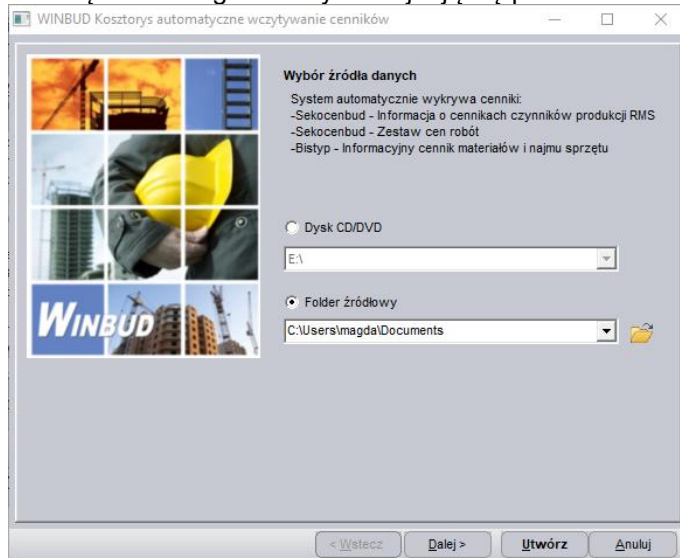
Wczytywanie cennika Bistyp- Informacyjny cennik materiałów najmu sprzętu

- Uruchamiamy program WINBUD Kosztorys
- Wybieramy z menu cenniki pozycję Automatyczne wczytywanie cenników

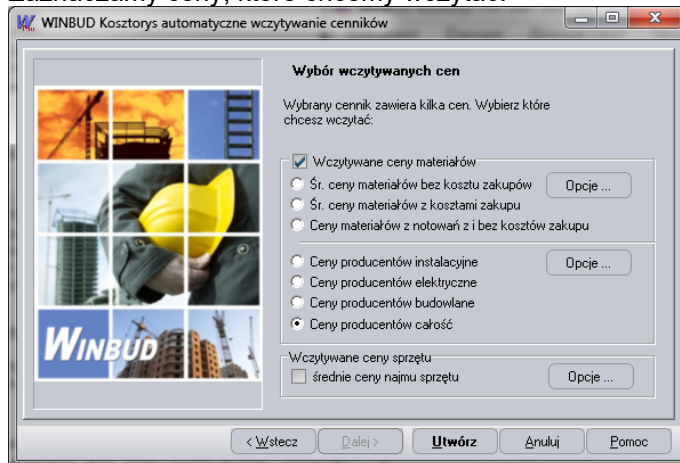


WINBUD Kosztorys – Funckje menu

- W oknie Wybór źródła danych zaznaczamy „Folder źródłowy” i wpisujemy lub wskazujemy ścieżkę do katalogu w którym znajdują się pliki cenników



- Klikamy Dalej
- Wpisujemy Nazwę i skrót wczytywanego cennika i kiamy dalej
- Zaznaczamy ceny, które chcemy wczytać:



- Klikamy Utwórz
- Naciskamy przycisk „OK”. Ceny składników zostają dopisane do bazy i powstaje raport o błędach zaistniałych przy odczycie pliku źródłowego.


Po zatwierdzeniu raportu cennik dodany zostaje do bazy cenników systemu **WINBUD KOSZTORYS** i ustawiony jako aktualny.

4.3.12. Jak wczytać inne cenniki?

Ceny wczytuje się z poziomu okna „Zarządzanie cennikami”.

- Wybieramy „Zarządzanie cennikami” z menu „Cenniki”.
- Wybieramy typ cennika, który chcemy wczytać przez wybór jednej z zakładek: cenniki składników, cenniki pozycji KB, cenniki pozycji ZN.
- Klikamy przycisk .
- Wybieramy opcję „Z dyskiety (np. Sekocenbud)”.
- Przechodzimy do kolejnego okna kreatora cenników, klikając przycisk „Dalej”
- Wybieramy typ cennika np. „Cenniki Sekocenbud” i wersję pliku (.dbf, .txt).
- Naciskamy przycisk „Dalej”.
- Jeżeli cennik jest rozpowszechniany jako skompresowany pojawia się strona „Rozpakowanie cennika”, gdzie podajemy plik z cennikiem i miejsce jego umieszczenia po dekompresji. Następnie naciskamy przycisk „Rozpakuj”, a po zakończeniu operacji przycisk „Dalej”.

WINBUD Kosztorys – Funckcje menu

- Na stronie „Pliki cenników” w oknie edycyjnym podajemy ścieżkę do pliku z bazą cenową. Można skorzystać z przycisku , który ułatwi wskazanie właściwego pliku.
- Wciskamy przycisk „Utwórz”.
- Po wczytaniu bazy cenowej wyświetlana jest lista składników, które można dopisać do bazy.
- Naciskamy przycisk „OK”. Ceny składników zostają dopisane do bazy i powstaje raport o błędach zaistniałych przy odczycie pliku źródłowego.

Po zatwierdzeniu raportu cennik dodany zostaje do bazy cenników systemu **WINBUD KOSZTORYS**

4.3.13. Jak zastosować ceny w kosztorysie ?

- Klikamy myszką na przycisk  lub używamy skrótu klawiaturowego **Ctrl+W**.
- Klikamy myszką na przycisk .
- Zaznaczamy odpowiedni cennik (podświetlamy go).
- Klikamy na przycisk „Zastąp”.

W taki sam sposób postępujemy przy zastosowaniu cen dla pozycji i elementu. Wchodząc odpowiednio na zakładkę „Kalkulacja ceny” w przypadku pozycji lub „Wartość elementu” w przypadku elementu.

4.3.14. Jak zmienić opis i ilość pozycji?

- Podświetlamy wybraną pozycję.
- Wybieramy zakładkę „Opis”.
- Zmieniamy zawartość pola „Nazwa”.
- W pasku środkowym zmieniamy ilość = krotność * obmiar.



Pole krotność dostępne jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF** .

4.3.15. Jak przeczytać cały opis pozycji ?

- Podświetlamy wybraną pozycję
- Uaktywniamy zakładkę „Opis”. Opis pozycji jest dostępny w polu „Nazwa”.


4.3.16. Jak obliczyć obmiar ?






Informacje ogólne

Moduł został zaprojektowany w postaci prostego arkusza kalkulacyjnego. Można umieszczać w nim obliczenia i tekst.

Zawartość zakładki „Obmiar” jest powiązana z aktywną pozycją.


Przykład - ćwiczenie

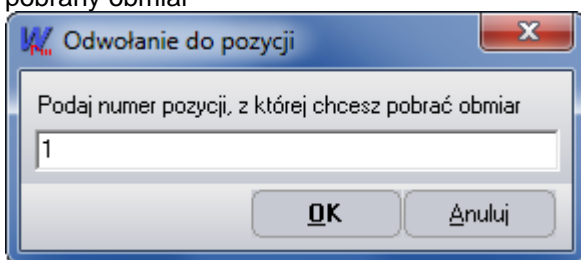
- Otwórz kosztorys ćwiczebny.
- Wybierz (podświetl) pozycję, dla której chcesz wykonać obmiar.
- W dolnym panelu wybierz zakładkę „Obmiar”.
- Kliknij myszką przycisk .
- Wpisz tekst opisujący, zatwierdź klawiszem **Enter**.
- W kolumnie Opis pokaże się tekst, który wprowadziłeś.

- Aby wprowadzić w następnym wierszu (linijce) opis lub wyrażenie kliknij myszką przycisk. 
- Wpisz wyrażenie arytmetyczne (potwierdź np. przyciskiem ).
- Wpisz jeszcze kilka wyrażeń arytmetycznych.
- Podsumuj składniki z pierwszej kolumny i umieść rezultat w trzeciej kolumnie (klikając myszą przycisk , a następnie przycisk trzeciej kolumny).
- Przejdź do kolejnego wiersza, wybierz drugą kolumnę i umieść w niej wielkości, które będziesz odejmować od umieszczonych w kolumnie pierwszej (technika wpisywania analogiczna jak przy wypełnieniu kolumny pierwszej).
- Wybierz podsumowanie z minusem  (podsumowane składniki kolumny 2 zostaną umieszczone w kolumnie 3 ze znakiem minus).
- Przejdź do kolejnego wiersza, a następnie w trzeciej kolumnie wybierz podsumowanie z pomnożeniem .
- Wpisz w polu wpisywania mnożnik i potwierdź.

W wyrażeniach definiujących obmiar można odwoływać się do wartości obmiarów innych pozycji. Odwołanie musi być zawierać na początku i na końcu znak "#", następnie musi być wpisana litera "p" oznaczająca pozycję, numer pozycji

Na przykład chcemy odwołać się w pozycji 9 do obliczeń obmiarowych z pozycji 3 to zapiszemy to w następujący sposób #p5#.

Aby ułatwić wstawianie została dodana ikoną „Wstaw odwołanie do obmiaru ze wskazanej pozycji” . Po kliknięciu tej ikonki pokaże się okno w którym należy wpisać numer pozycji, z której ma być pobrany obmiar





Poniżej przedstawiono możliwy efekt wykonania tego rodzaju obliczeń.

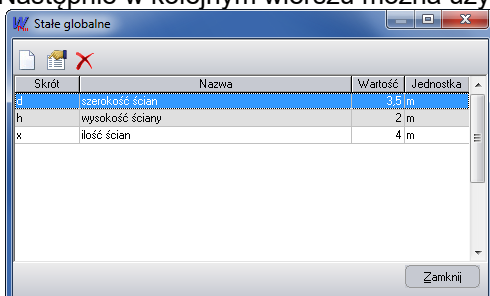
Lp.	Opis	1	2	3	4
1.	2*24*0,8*0,4-2*(4*0,8*0,4)	12,80			
2.					
3.	Przeniesienie +		12,80		
4.	2* Pozycja nr.: 3		24,00		
5.					
6.	Przeniesienie +				36,80

Opis / Warianty / Nakłady / **Obmiar** / Współczynniki / Narzuty / Zaawansowanie / Rusztowanie / Transport / Rysunek / Kalk. ceny / Wykres

W obliczeniach obmiarowych można zdefiniować **stałą lokalną i globalną** dla całego kosztorysu należy:

Aby zdefiniować **stałą globalną** dla całego kosztorysu należy

1. Na dolnej zakładce obmiar wstawić nowy wiersz, kliknąc na ikonkę „Definicja stałej globalnej” 
2. Następnie klikamy ikonkę  wpisać nazwę, skrót i wartość, jednostka stałej globalnej w oknie w odpowiednich polach.
3. Następnie w kolejnym wierszu można użyć we wpisywaniu wyrażenia nazwę zmiennej, np. d*h




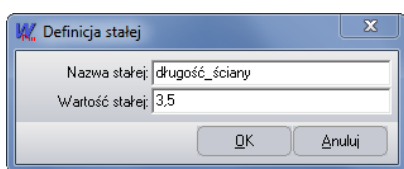
WINBUD Kosztorys – Funkcje menu

Lp.	Opis	1	2	3	4
1.	Stąka globalna: h=2 [m] (wysokość ściany)				
2.	Stąka globalna: d=3,5 [m] (szerokość ścian)				
3.	d*h	7,00			
4.					
5.	Przeniesienie +				7,00

Aby w obliczeniach obmiarowych zdefiniować **stałą lokalną**, którą będzie widoczna tylko w pozycji, w której została zdefiniowana, należy:

1. na dolnej zakładce obmiar wstawić nowy wiersz,
2. wpisać nazwę i wartość stałej w postaci "*Nazwa stałej=Wartość stałej*",
lub

klikać na ikonkę „Definicja stałej”  i wpisać nazwę i wartość stałej w oknie w odpowiednich polach,
w kolejny wierszu można użyć w wpisywaniu wyrażenie nazwą zmiennej.



Definicja stałej

Nazwa stałej: długość_ściany


Wartość stałej: 3,5

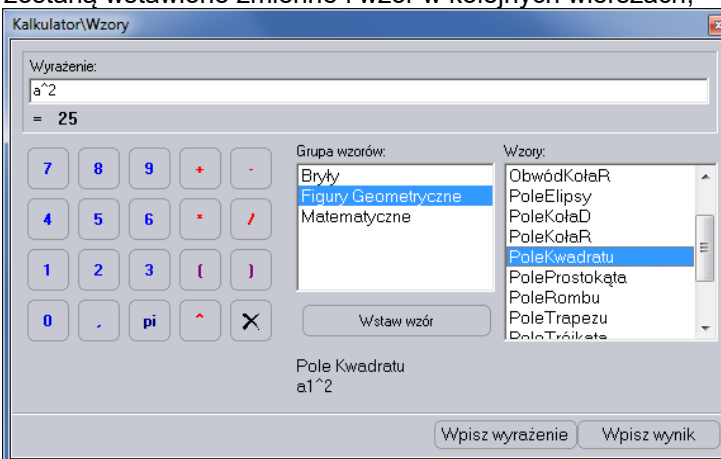
OK Anuluj

Lp.	Opis	1	2	3	4
1.	długość_ściany=3,5				
2.	wysokość_ściany=2				
3.	długość_ściany*wysokość_ściany	7,00			
4.					
5.	Przeniesienie +				7,00

Do obliczeń obmiarowych można wstawiać gotowe **wzory**

Aby wstawić wzór do obliczeniach obmiarowych należy:

1. na dolnej zakładce obmiar wstawić nowy wiersz,
2. klikać na ikonkę „Kalkulator/Wzory” ,
3. wybrać grupę wzorów,
4. następnie klikać na wzór który ma być użyty,
5. klikać przycisk „Wstaw wzór”,
6. w oknie „Wartość parametrów” wpisać stałych użytych we wybranym wzorze,
7. klikać „OK”,
8. do obliczeń obmiarowych zostaną wstawione zmienne i wzór w kolejnych wierszach,



Kalkulator/Wzory

Wyrażenie:
a^2
= 25

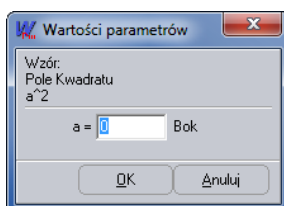
Grupa wzorów:
Bryły
Figury Geometryczne
Matematyczne

Wzory:
ObwódKołaR
PoleElipsy
PoleKołaD
PoleKołaR
PoleKwadratu
PoleProstokąta
PoleRombu
PoleTrapezu
PoleTrójkąta

Wstaw wzór

Pole Kwadratu
a1^2

Wpisz wyrażenie Wpisz wynik



Wartości parametrów

Wzór:
Pole Kwadratu
a^2

a = Bok

OK Anuluj



Odwoływanie się do wartości obmiarów innych pozycji, definiowanie stałych lokalnych i globalnych oraz wstawianie gotowych wzorów dostępne jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF**.

Prosimy przeczytać również wyjaśnienia umieszczone w punkcie 6.10 Obmiar.

4.3.17. Jak wydrukować dokument ?

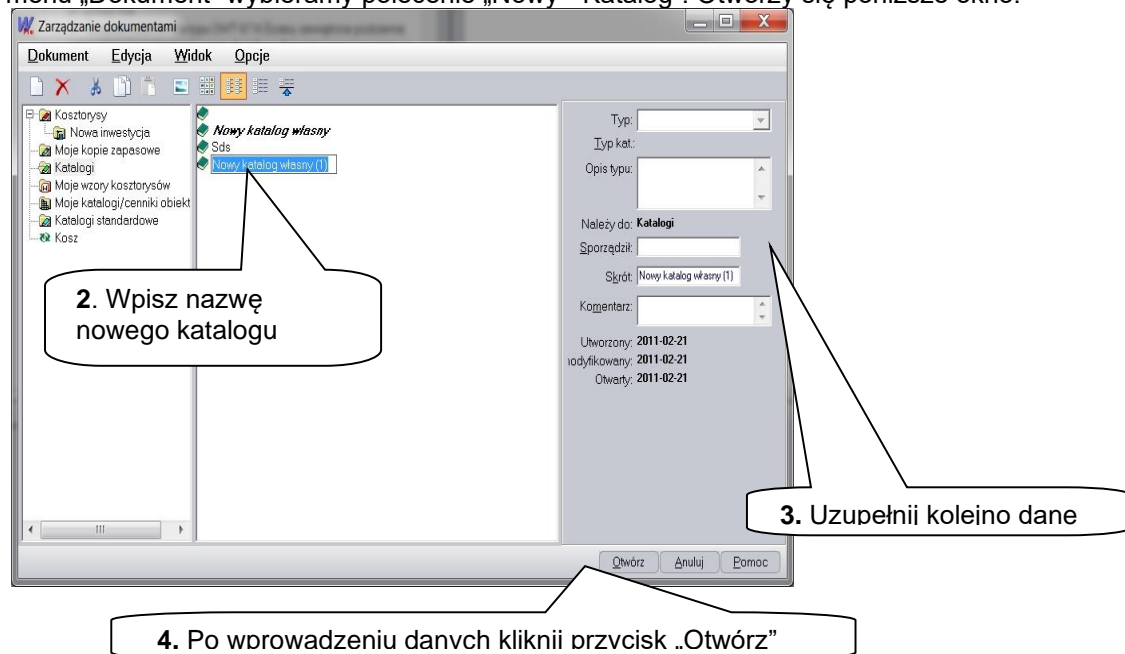
W przypadku stosowania szablonów w formacie .rtf drukowanie odbywa się z poziomu edytora WordPad lub innego rozpoznającego ten format. Dla szablonów w formacie .txt możliwy jest bezpośredni wydruk z pokazującego się okna podglądu. W obu przypadkach WINBUD KOSZTORYS przenosi do tworzonego pliku wydruku wszelkie wymagane przez szablon dane.

W oknie „Kreatora wydruków” dostępne są następujące typy wydruku:

- Strona tytułowa,
- Książka obmiarów/przedmiarów,
- Kosztorys klasyczny,
- Kosztorys inwestorski,
- Kosztorys/katalog,
- Zestawienie RMS,
- Raport cenowy,
- Zestawienie elementów,
- Zestawienie WKI,
- Faktura VAT,
- Rysunki.

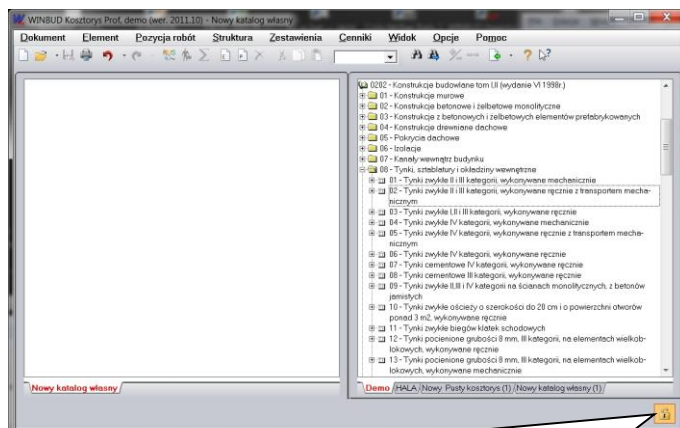
4.3.18. Jak utworzyć własny katalog z najczęściej używanymi katalogami?

- W menu „Dokument” wybieramy polecenie „Nowy - Katalog”. Otworzy się poniższe okno.



- Następnie katalog pojawi się w oknie kosztorysów.

WINBUD Kosztorys – Funckje menu





Aby móc wprowadzać dane odblokuj zabezpieczenie dla nowego katalogu i dla katalogów sztandardowych, których będziesz kopiował katalogi.

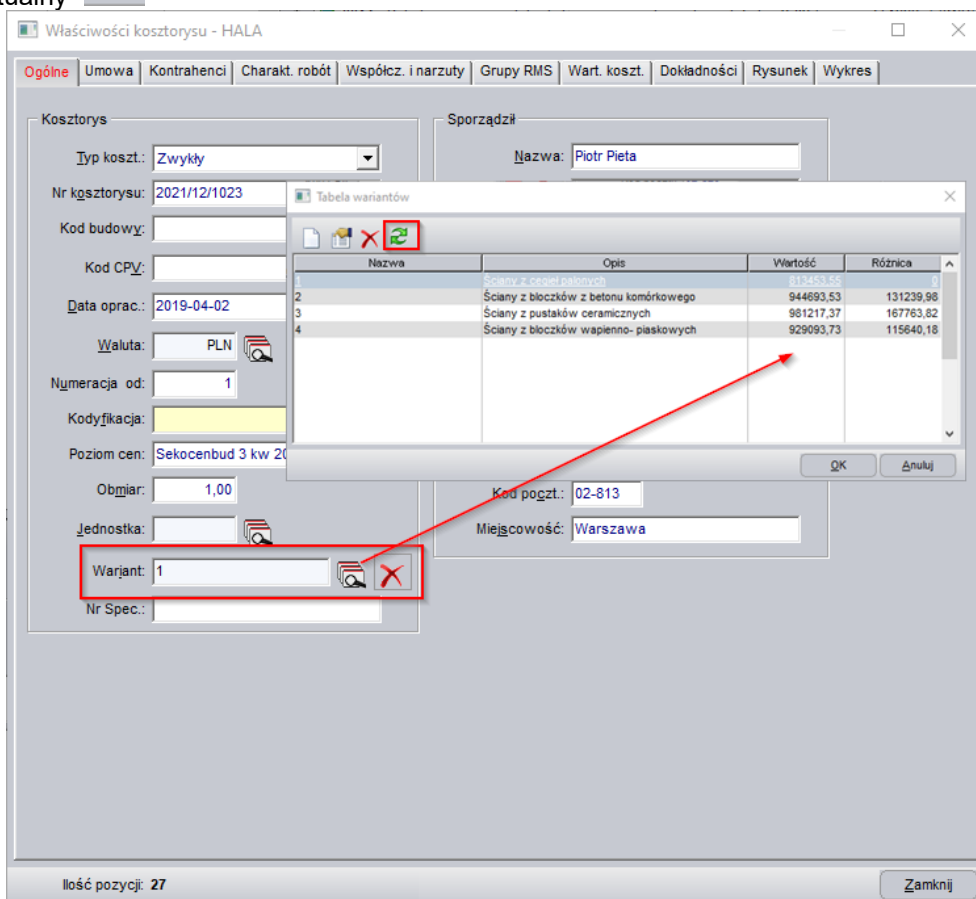
- Wybierz i przeciągnij myszką katalog do nowego katalogu.
- Po przekopiowaniu katalogów zamknij nowy katalog i otwórz po stronie katalogów standardowych.

Uwaga!

Zalecamy przed kopiowanie całego katalogu wyłączyć opcje „Proponowanie materiałów alternatywnych”, która znajduje się w menu „Opcje/Opcje programu/Przenoszenie pozycji robót”.





4.3.19. Tworzenia kosztorysu w kilku wariantach

- W głównym oknie programu klikamy na ikonę „Właściwości dokumentu” .
- W oknie „Właściwości kosztorysu” na zakładce „Ogólne” klikamy na ikonę „Wybierz wariant aktualny” .




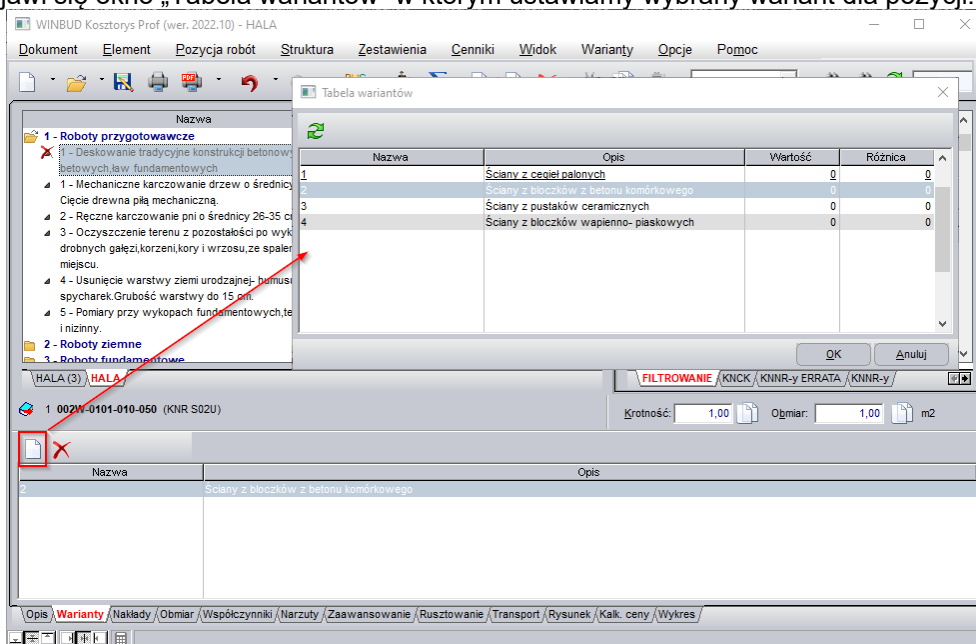
- Pojawi się okno „Tabela wariantów”, w którym możemy:

WINBUD Kosztorys – Funckcje menu

-  wstawić nowy wariant
-  zmodyfikować wybrany wariant
-  usunąć wybrany wariant
-  przeliczyć wartość wariantów kosztorysu
- wybrać dany wariant jako aktualny dla danego kosztorysu (przez zaznaczenie go na niebiesko i kliknięcie przycisku OK)

Aby ustawić warianty dla pozycji (według, których mają być liczone i drukowane w kosztorysie) klikamy na dolną zakładkę „Warianty”:

- Domyślnie pozycja uwzględniona jest we wszystkich wariantach, jeżeli chcemy przyporządkować wybraną pozycję do wariantu należy kliknąć ikonę  dodanie pozycji do wariantu:
- Pojawi się okno „Tabela wariantów” w którym ustawiamy wybrany wariant dla pozycji:



- Aby usunąć wybrany wariant dla pozycji należy kliknąć ikonę  usunięcie pozycji z wariantu




Tworzenia kosztorysu w kilku wariantach możliwe jest tylko w programie WINBUD Kosztorys PROF.


4.3.20. Wczytywania cenników Intercenbud

Ceny wczytuje się z poziomu okna „Zarządzanie cennikami”.

- Wybieramy „Zarządzanie cennikami” z menu „Cenniki”.
- Wybieramy zakładkę: „Cenniki składników”.


- Klikamy przycisk  utwórz nowy cennik.
- Wybieramy opcję „Z dyskiety (np. Sekocenbud)”.
- Przechodzimy do kolejnego okna kreatora cenników, klikając przycisk „Dalej”
- Wybieramy cennik producentów (Intercenbud)
- Naciskamy przycisk „Dalej”.

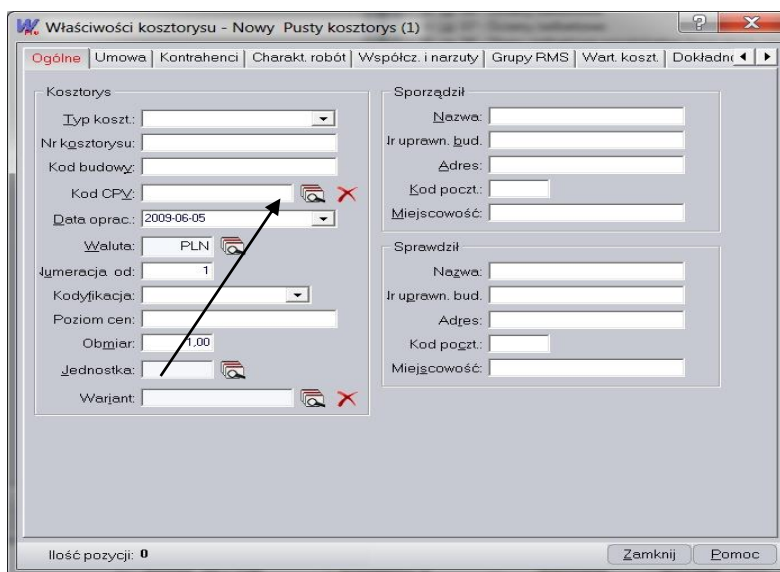
WINBUD Kosztorys – Funckje menu

- Pojawi się okienko, w którym możesz wpisać nazwę i skrót nowo utworzonego cennika.
- Naciskamy przycisk „Dalej”.
- Pojawi się okienko, w którym możesz wybrać walutę dla nowego cennika.
- Naciskamy przycisk „Dalej”.
- Na stronie „Pliki cenników” w oknie edycyjnym podajemy ścieżkę do pliku z bazą cenową materiałów i sprzętu. Można skorzystać z przycisku , który ułatwi wskazanie właściwego pliku.
- Wciskamy przycisk „Utwórz”.
- Po wczytaniu bazy cenowej wyświetlana jest lista składników, które można dopisać do bazy.
- Naciskamy przycisk „OK”. Ceny składników zostają dopisane do bazy i powstaje raport o błędach zaistniałych przy odczycie pliku źródłowego.

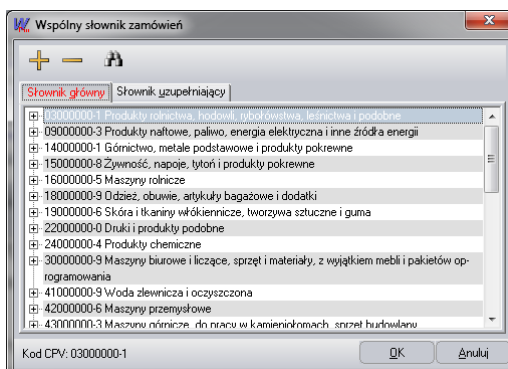
Po zatwierdzeniu raportu, cennik dodany zostaje do bazy cenników systemu **WINBUD Kosztorys Pro**

4.3.21. Wybieranie kodów z wbudowanej pełnej bazy Wspólnego Słownika Zamówień:

- Klikamy na ikonę „Właściwości dokumentu”: 
- Aby wybrać kod klikamy na ikonę „Wspólny słownik zamówień”:

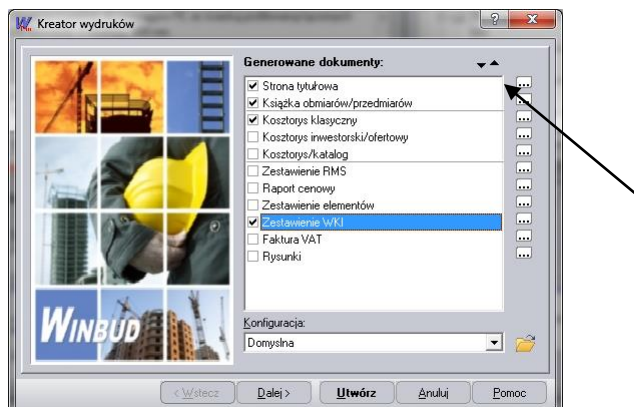


- Pojawi się okno z wykazem kodów Wspólnego Słownika Zamówień, w którym wybieramy kod (przez zaznaczenie go na niebiesko):



WINBUD Kosztorys – Funckcje menu

- Przechodząc na zakładkę „Słownik uzupełniający” dodajemy do niego kod uzupełniający (zaznaczając go na niebiesko i klikając ikonę „Dodaj kod uzupełniający”):
- Aby wybrane kody były widoczne na stronie tytułowej wydruku klikamy ikonę „Modyfikuj opcje wydruku” przy stronie tytułowej w kreatorze wydruków:



- Następnie na zakładce „Informacje” odhaczamy „Kod CPV” lub/i „Opis CPV” w celu wydrukowania Koddów CPV, które są przypisane do Kosztorysu:



- lub/i wybieramy opcje Tabela CPV, w celu wydrukowania zestawienia wszystkich kodów CPV z całego kosztorysu.

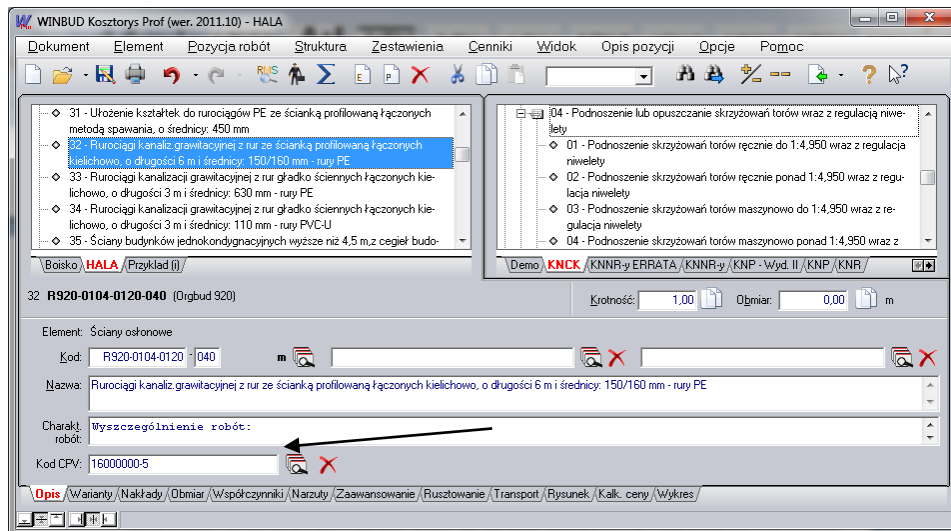


Opcja drukowania kodów CPV dostępna jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

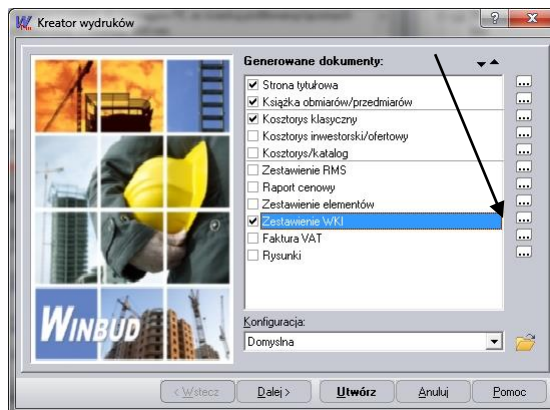
4.3.22. Wstawianie kodów z wbudowanej bazy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) do elementu i pozycji:

- Aby wybrać kod dla elementu lub pozycji klikamy na ikonę „Wspólny słownik zamówień”:

WINBUD Kosztorys – Funckcje menu



- Pojawi się okno z wykazem kodów Wspólnego Słownika Zamówień, w którym wybieramy kod (przez zaznaczenie go na niebiesko):
- Przechodząc na zakładkę „Słownik uzupełniający” dodajemy do niego kod uzupełniający (zaznaczając go na niebiesko i klikając ikonę „Dodaj kod uzupełniający”) i zatwierdzamy przyciskiem „OK”:
- Kody ze słownika uzupełniającego (maksymalnie dwa) pokazują się za kodem ze słownika głównego:
- Aby wybrane kody były widoczne na wydruku kosztorysu klikamy ikonę „Modyfikuj opcje wydruku” przy kosztorysie w kreatorze wydruków:



- Następnie na zakładce „Informacje” zaznaczamy „Kod CPV” lub/i „Opis CPV” w celu wydrukowania Kodów CPV, które są przypisane do Kosztorysu:

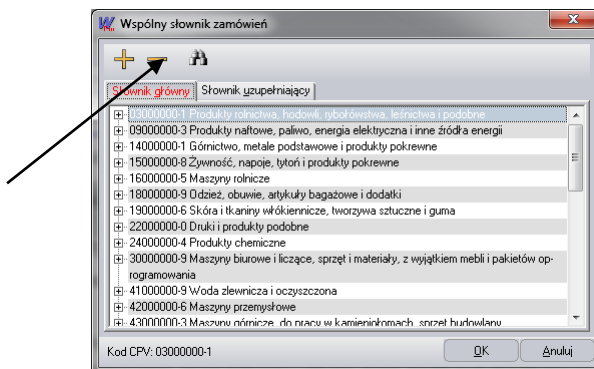




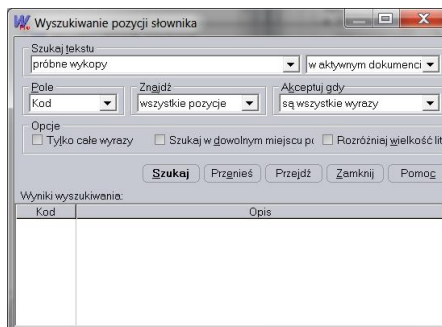
Opcja drukowania kodów CPV dostępna jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

4.3.23. Przeszukiwanie bazy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- Klikamy na ikonę „Znajdź pozycję słownika” w oknie „Wspólny słownik zamówień”:



- W oknie „Szukaj tekstu” wpisujemy nazwę poszukiwanej pozycji, następnie w oknie „Pole” ustawiamy „Opis” i wciskamy przycisk „Szukaj”:



- Z wyników wyszukiwania w oknie „Wyszukiwanie pozycji słownika” wybieramy poszukiwaną pozycję i wciskamy przycisk „Przejdź”:
- W oknie „Wspólny słownik zamówień” wstawienie wybranego kodu, podświetlonego na granatowo, zatwierdzamy wciskając przycisk „OK”:

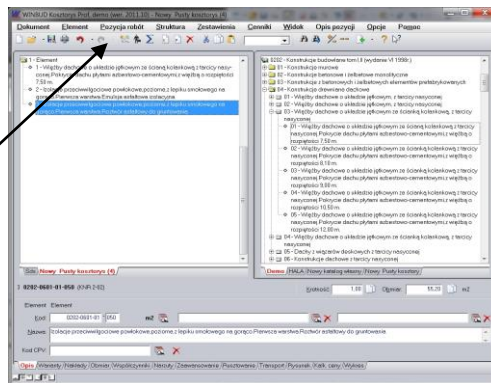


Przeszukiwanie bazy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dostępne jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

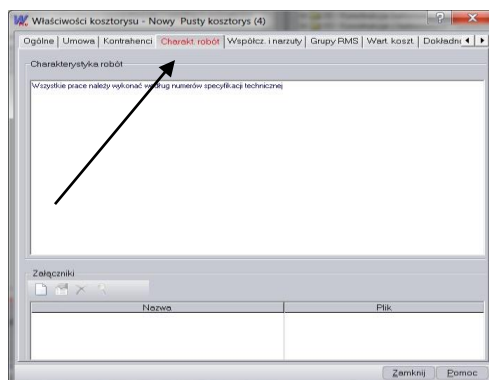
4.3.24. Możliwość wprowadzenia i wydruku opisu specyfikacji technicznej do każdej pozycji:

- Klikamy na ikonę „Właściwości dokumentu”  :

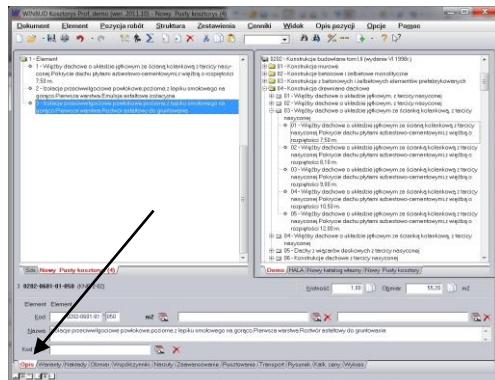
WINBUD Kosztorys – Funkcje menu



- Klikamy zakładkę „Charakterystyka robót” i wprowadzamy opis specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla całego kosztorysu:

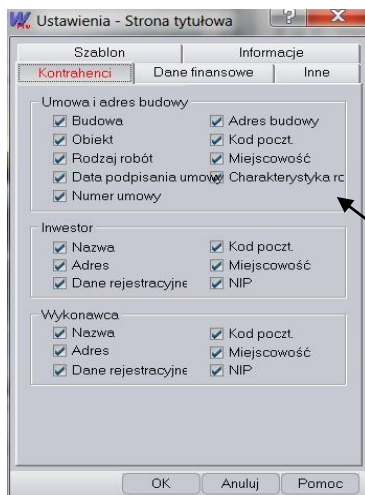


- Numer specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla pozycji bądź elementu wprowadzamy w polu „Charakterystyka robót” na zakładce „Opis”:



- Aby opis specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla kosztorysu był widoczny na wydruku klikamy ikonę „Modyfikuj opcje wydruku” przy stronie tytułowej w kreatorze wydruków. Następnie na zakładce „Kontrahenci” odhaczamy „Charakterystyka robót” :

WINBUD Kosztorys – Funckcje menu



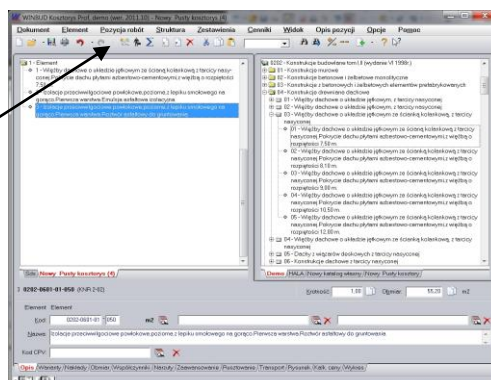
- Aby numery specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla pozycji i elementów były widoczne na wydruku klikamy ikonę „Modyfikuj opcje wydruku” przy typie kosztorysu w kreatorze wydruków. Następnie na zakładce „Inne” odhaczamy „Charakterystyka robót” :



Zakładka kontrahenci dostępna tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

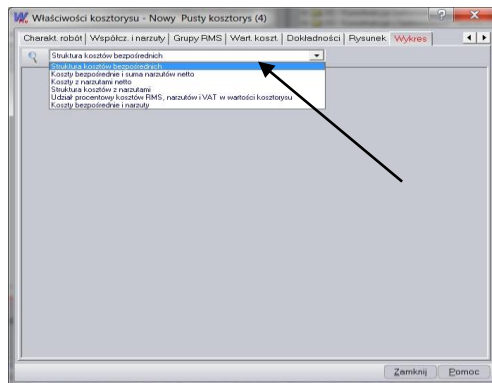
4.3.25. Zestawienia struktury kosztów w formie wykresów z możliwością wydruku:

- Aby wygenerować wykres struktury kosztów dla całego kosztorysu klikamy na ikonę „Właściwości dokumentu”: Następnie klikamy na ikonę „Podgląd wykresu”:

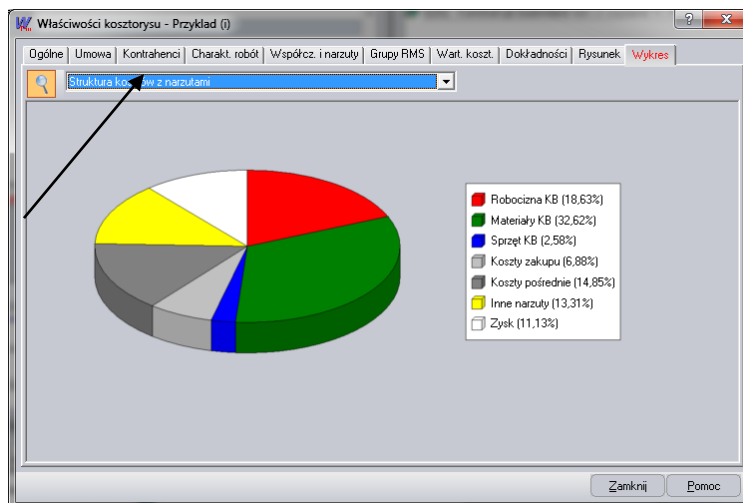


- Wybieramy typ wykresu z paska na zakładce „Wykres”:

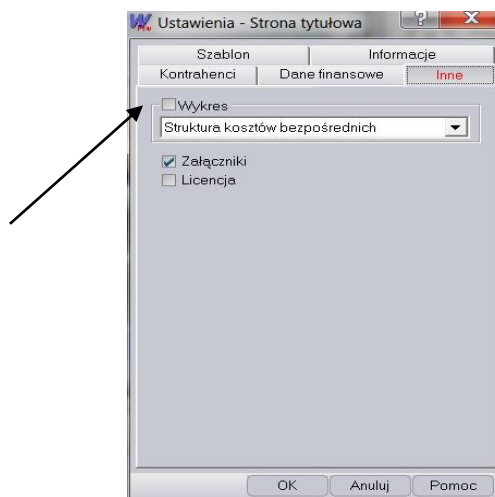
WINBUD Kosztorys – Funckje menu



- Klikamy na ikonę „Podgląd wykresu”:



- Aby wykres struktury kosztów dla całego kosztorysu był widoczny na wydruku klikamy ikonę „Modyfikuj opcje wydruku” przy stronie tytułowej w kreatorze wydruków. Następnie wybieramy typ kosztorysu i na zakładce „Inne” odhaczamy „Wykres”



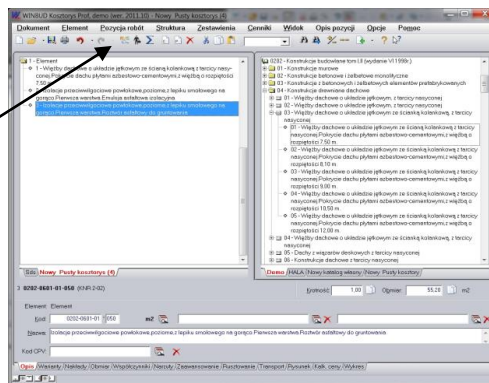
- Aby wygenerować wykres struktury kosztów dla pozycji bądź elementu wybieramy typ wykresu z paska na zakładce „Wykres”. Następnie klikamy na ikonę „Podgląd wykresu”.



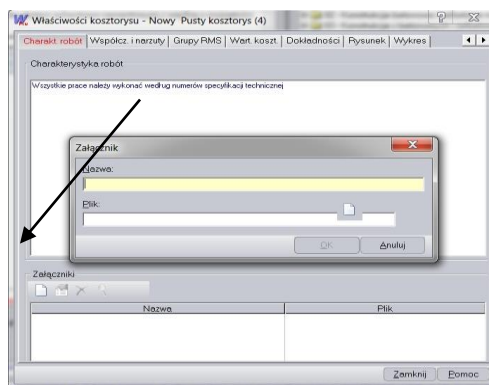
Zestawienia struktury kosztów w formie wykresów z możliwością wydruku dostępne jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

4.3.26. Dołączanie do kosztorysu plików w formie załączników:

- Aby dołączyć do kosztorysu plik, jako załącznik klikamy w głównym oknie programu na ikonę „Właściwości dokumentu”:

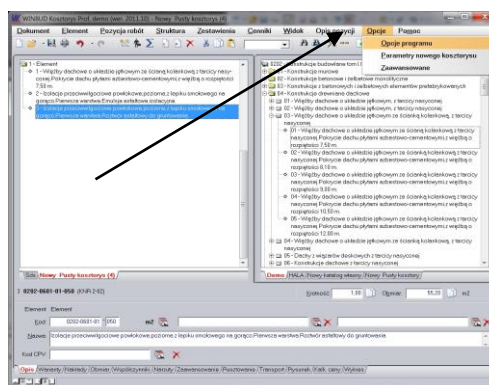


- Na zakładce „Charakterystyka robót” w oknie „Załączniki” klikamy na ikonę „Dodanie załącznika”. Następnie w oknie „Załącznik” wpisujemy nazwę, pod którą ma być dołączony plik oraz wskazujemy jego położenie na dysku przez ikonę „Wybór / zmiana pliku”:

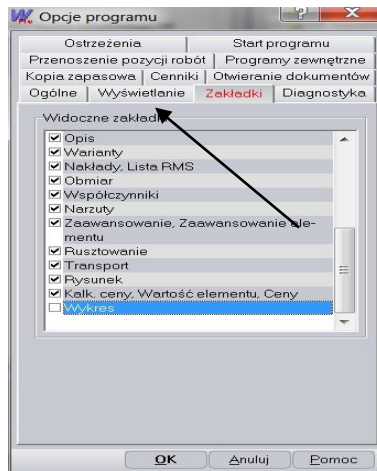


4.3.27. Ukrywanie rzadziej używanych zakładek z dolnego panelu:

- Aby ukryć rzadziej używane zakładki z dolnego panelu wchodzimy z głównego okna programu w menu „Opcje” i dalej „Opcje programu”:

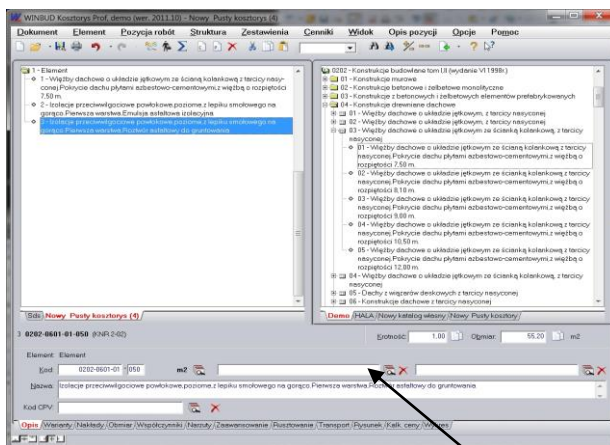


- Następnie w zakładce „Zakładki” wyłączamy odpowiedni zakładki z dolnego panelu i zatwierdzamy przyciskiem „OK”:

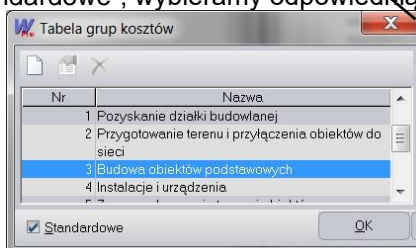


4.3.28. Dzielenie Wartości Kosztorysowej Inwestycji na grupy kosztów

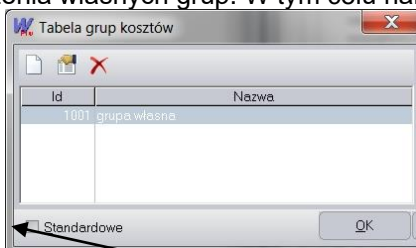
- Aby przyporządkować pozycję kosztorysową do danej grupy kosztów, klikamy ikonę „Tabela grup kosztów”:



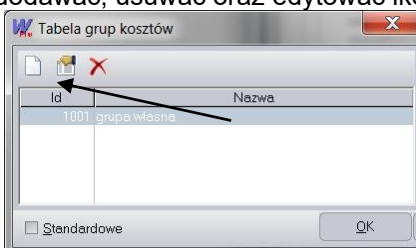
- Zaznaczamy opcję „Standardowe”, wybieramy odpowiednią grupę, po czym wciskamy „OK”:



- Istnieje możliwość tworzenia własnych grup. W tym celu należy odznaczyć opcję „Standardowe”:



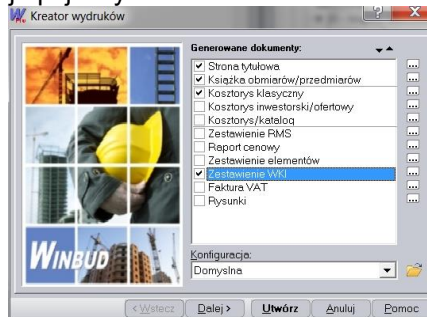
- Własne grupy możemy dodawać, usuwać oraz edytować ikonami w lewym, górnym rogu okna:



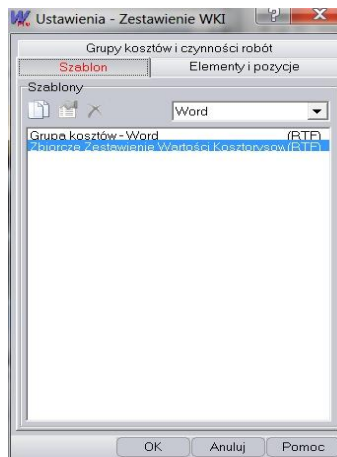
4.3.29. Tworzenie wydruków: (WKI) lub (ZZK).

Tworzenie wydruków: Zbiorcze Zestawienie Wartości Kosztorysowej Inwestycji (WKI) lub Zbiorcze Zestawienie Kosztów Inwestycji (ZZK):

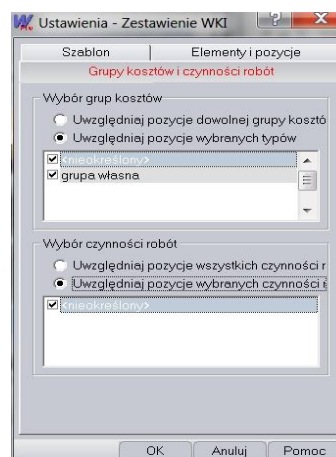
- Aby utworzyć Zbiorcze Zestawienie Wartości Kosztorysowej Inwestycji lub Zbiorcze Zestawienie Kosztów, w oknie „Kreatora Wydruków” zaznaczamy opcję „Zestawienie” WKI, a następnie klikamy ikonę „Modyfikuj opcje wydruku”:



- W oknie „Ustawienia – Zestawienie WKI” (zakładka „Szablon”) wybieramy pozycję „Grupa kosztów” dla pełnego zestawienia grup kosztów, wraz z opisem lub „Zbiorcze Zestawienie Wartości kosztorysowej WKI” dla zestawienia wartości poszczególnych grup, po czym klikamy „OK”:



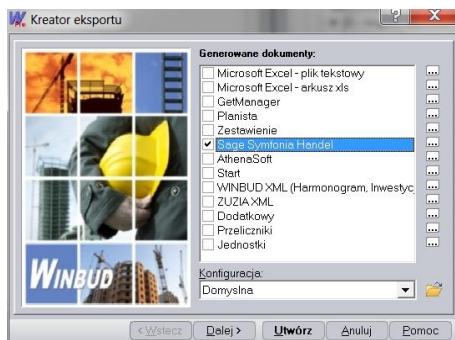
- Istnieje również możliwość uwzględnienia na wydruku jedynie wybranych grup kosztów lub czynności robót. W tym celu klikamy odpowiednią opcję na zakładce „Grupy kosztów i czynności robót”:



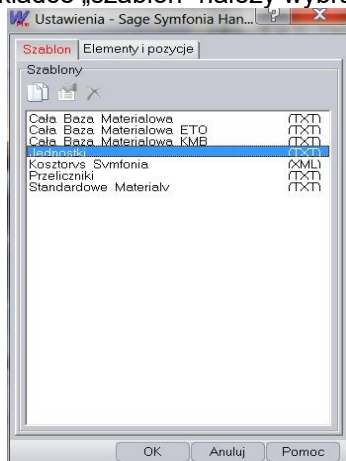
4.3.30. Współpraca z programem Sage Symfonia:

- Aby eksportować plik do programu Sage Symfonia należy w „Kreatorze eksportu” zaznaczyć nazwę programu i uruchomić „modyfikuj opcje wydruku”

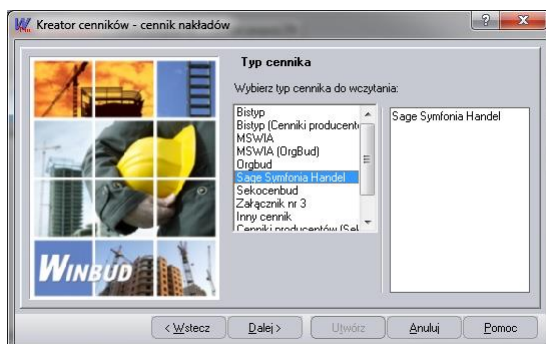
WINBUD Kosztorys – Funckje menu



- zakładce „szablon” należy wybrać rodzaj szablonu jaki chcemy eksportować

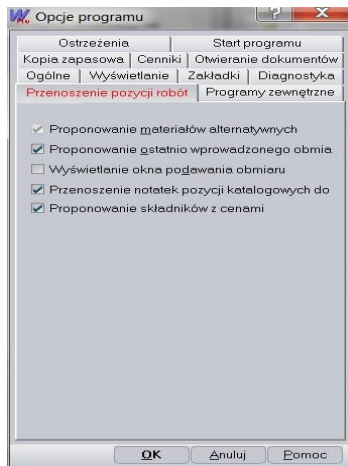


- w zakładce „elementy i pozycje” jest możliwość wyboru elementów, które mają być eksportowane
- Aby importować cennik z programu Sage Symfonia Handel w oknie „Kreatora cenników – cennik nakładów” należy zaznaczyć nazwę tego programu, a następnie postępować zgodnie z kreatorem



4.3.31. Przenoszenie wyszczególnienia robót dla danej pozycji z katalogu do kosztorysu:

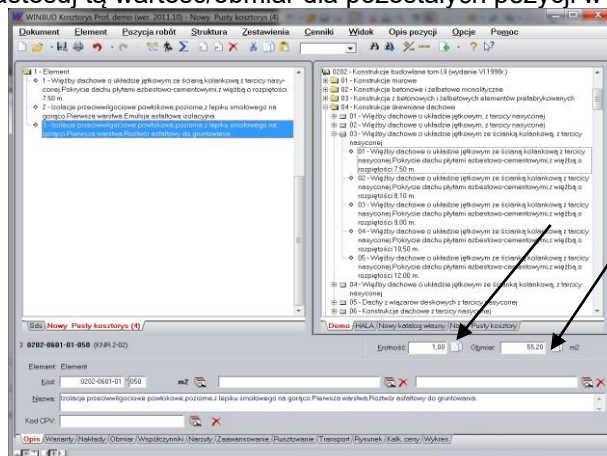
Stojąc na wybranej pozycji w katalogu, w polu „notatki” pojawia się jej szczegółowy opis. Aby przenieść pozycję do katalogu wraz z wyszczególnieniem robót, należy w oknie „opcje programu” wybrać zakładkę „Przenoszenie pozycji robót” i zaznaczyć „Przenoszenie notatek pozycji katalogowych do kosztorysu”



Przenoszenie wyszczególnienia robót dla danej pozycji z katalogu do kosztorysu dostępne jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

4.3.32. Kopiowanie obmiaru i krotności pozycji/elementu do wszystkich pozycji obrębie danego elementu

Aby skopiować obmiar z danej pozycji/elementu do wszystkich pozycji w obrębie danego elementu, należy wcisnąć ikonę „zastosuj tą wartość/obmiar dla pozostałych pozycji w tym elemencie”



Jeżeli w zakładce „obmiar” zostały przeprowadzone obliczenia, system zapyta się, czy „Kopiować z obliczeniami”



Kopiowanie obmiaru i krotności pozycji/elementu do wszystkich pozycji obrębie danego elementu dostępne jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**


4.3.33. Zmiana jednostki danego składnika przy użyciu listy przeliczników wagowych oraz powierzchniowych materiałów

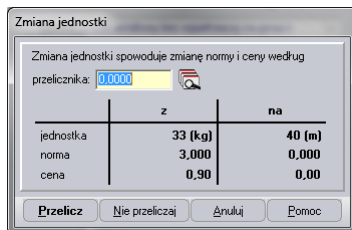
W programie WINBUD Kosztorys jest wykaz najczęściej używanych przeliczników materiałów ogólnobudowlanych i sanitarnych opublikowanych przez MA-WI Sp. z o.o.

Aby zmienić jednostkę danego składnika, należy

- w oknie modyfikacji składnika, kliknąć na ikonę zestawienie jednostek
- wybrać jednostkę, na jaką chcemy zamienić.

zmiana jednostki spowoduje zmianę normy i ceny według przelicznika, który możemy wpisać ręcznie lub

wybrać z listy, klikając na ikonę .

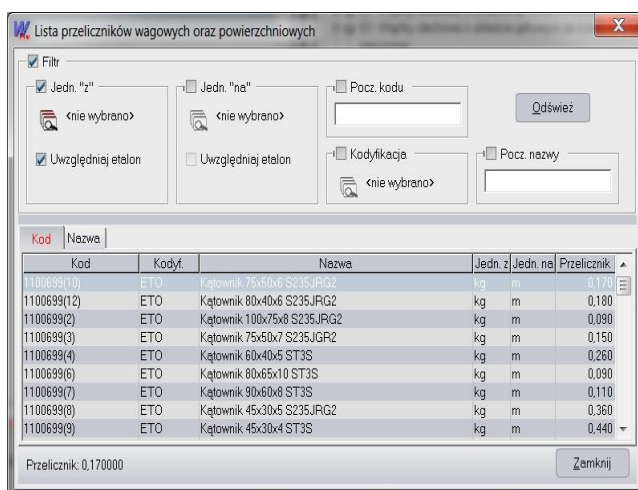


Zmiana jednostki danego składnika przy użyciu listy przeliczników wagowych oraz powierzchniowych materiałów dostępne jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

4.3.34. Przeglądanie listy przeliczników wagowych oraz powierzchniowych materiałów.

Listę przeliczników można również wywołać z głównego menu, w tym celu należy:

- w głównym menu kliknąć na „Zestawienia/Listy przeliczników”
- zaznaczyć funkcję Filtr
- zaznaczyć kolejne opcje według których chcemy filtrować listę przeliczników:
 - Jedn. "z" - zaznaczyć, jeżeli chcemy wyszukać przeliczniki, z danej jednostki, która wybrać klikając na ikonę, która znajduje się poniżej
 - Uwzględniaj etalon - zaznaczyć, jeżeli chcemy, aby zostały uwzględnione w wyszukiwaniu również etalony danej jednostki
 - Jedn. "na" - zaznaczyć, jeżeli chcemy wyszukać przeliczniki, na daną jednostkę
 - Pocz. kodu - zaznaczymy zaznaczyć, jeżeli chcemy wyszukać przeliczniki po początku kodu danego składnika
 - Kodyfikacja - zaznaczyć jeżeli chcemy wyszukać po kodyfikacji
 - Pocz. nazwy - zaznaczyć jeżeli chcemy wyszukać po początku kodu
- po wybraniu odpowiednich opcji kliknąć na przycisk




Przeglądanie listy przeliczników wagowych oraz powierzchniowych materiałów dostępne jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

4.3.35. Wczytywanie Katalogów/Cenników Obiektów.

4.3.35.1. Wczytywanie cen jednostkowych obiektów Bistyp.

- W oknie głównym programu ustawić kursor myszy na katalogach
- kliknąć „Dokument” w menu głównym programu,
- wybrać „Import/ Katalogów/Cenników Obiektów”.
- w oknie „Kreator importu” zaznaczyć opcje: „Bistyp ceny jednostkowe obiektów” (można

skorzystać z przycisku , który ułatwi wskazanie właściwego pliku)

- wskazać ścieżkę dostępu do katalogu „Obiekty” na płycie
- kliknąć na przycisk „Import”
- wprowadzić nazwę katalogu np. BCO
- kliknąć na przycisk „Otwórz”

Podobnie postępujemy z wczytywaniem cen jednostkowych robót, przy czym wybrać opcję „Bistyp ceny jednostkowe robót” oraz wskazujemy na płycie Katalog „Roboty”



4.3.35.2. Wczytywanie cen jednostkowych obiektów opracowanych przez wydawnictwo Orgbud.

- W oknie głównym programu ustawić kursor myszy na katalogach
- kliknąć „Dokument” w menu głównym programu,
- wybrać „Import/ Katalogów/Cenników Obiektów”.
- w oknie „Kreator importu” zaznaczyć opcje: „Orgbud- obiekty” (można skorzystać z przycisku

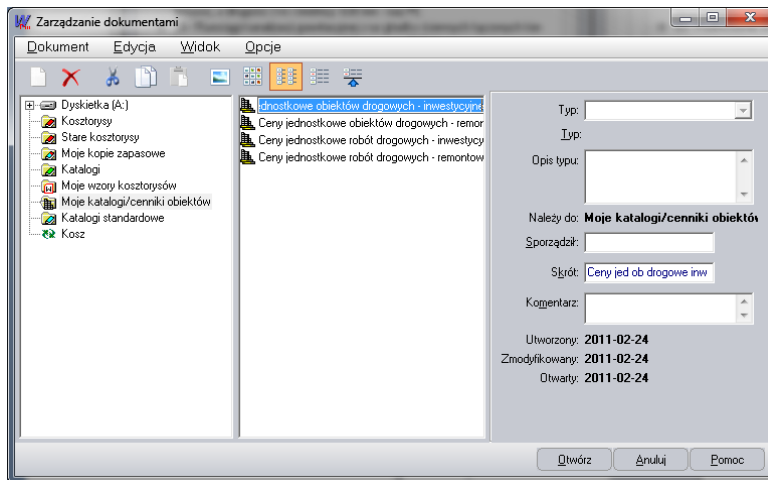


-), który ułatwi wskazanie właściwego pliku)
- wskazać ścieżkę dostępu do katalogu *ceny* „CenyRobot” na płycie
- kliknąć na przycisk „Import”
- wprowadzić nazwę katalogu np. BCO
- kliknąć na przycisk „Otwórz”

Podobnie postępujemy z wczytywaniem cen jednostkowych robót, przy czym wybrać opcję „Orgbud ceny robót”.

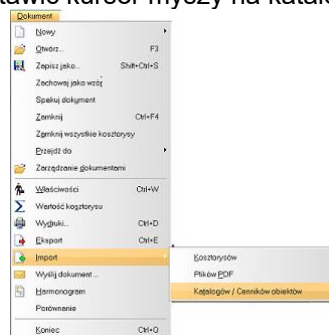
Cenniki obiektów i robót są wczytywane do nowej lokalizacji „Katalogi/Cenniki obiektów”. Funkcjonują w systemie podobnie do KNR-ów i katalogów własnych stanowią podstawę do tworzenia kosztorysów.


WINBUD Kosztorys – Funckje menu



4.3.35.3. Wczytywanie zestawu biuletynu Sekocenbud jako katalogu cen.

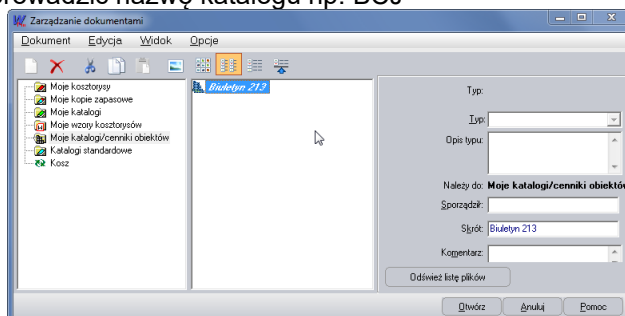
- W oknie głównym programu ustawić kursor myszy na katalogach



- klikać „Dokument” w menu głównym programu, wybrać „Import/ Katalogów/Cenników Obiektów”.
- w oknie „Kreator importu” zaznaczyć opcje: „Sekocenbud- biuletyn” (można skorzystać z przycisku , który ułatwi wskazanie właściwego pliku)
- wskazać ścieżkę dostępu do katalogu na płycie lub na dysku, którego nazwa składa się z przedrostka **BCJ**, danego kwartału i roku np.: **bcj213**

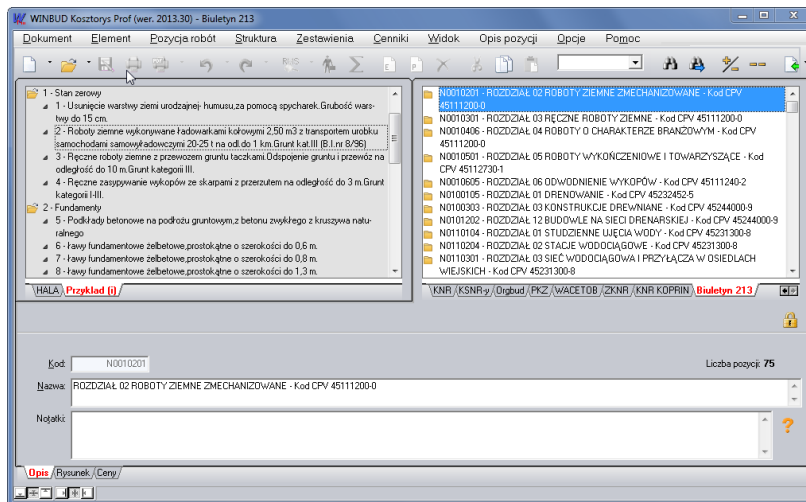


- klikać na przycisk „Import”
- wprowadzić nazwę katalogu np. BCJ




- klikać na przycisk „Otwórz”

WINBUD Kosztorys – Funckcje menu

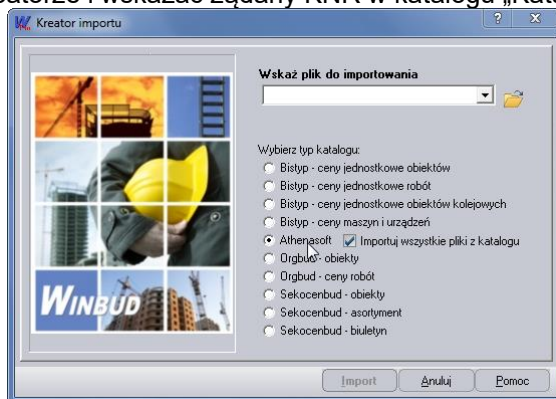


4.3.35.4. Wczytywanie katalogów nakładów rzeczowych z serii AT.

Aby wczytać katalogi z serii AT należy:

- w oknie głównym programu ustawić kursor myszy na katalogach
- kliknąć „Dokument” w menu głównym programu,
- wybrać „Import/ Katalogów/Cenników Obiektów”.
- w oknie „Kreator importu” zaznaczyć opcje: „AthenaSoft” oraz „Importuj wszystkie pliki z katalogu”,
- wskazać ścieżkę dostępu do katalogu „Katalogi” na płycie (można skorzystać z przycisku , który ułatwi wskazanie właściwego pliku)
- kliknąć na przycisk „Import”
- wprowadzić nazwę katalogu np. KNR AT
- kliknąć na przycisk „Otwórz”

W celu importu wybranego katalogu AT należy wyłączyć opcję „Importuj wszystkie pliki z katalogu” w kreatorze i wskazać żądany KNR w katalogu „Katalog” na płycie.

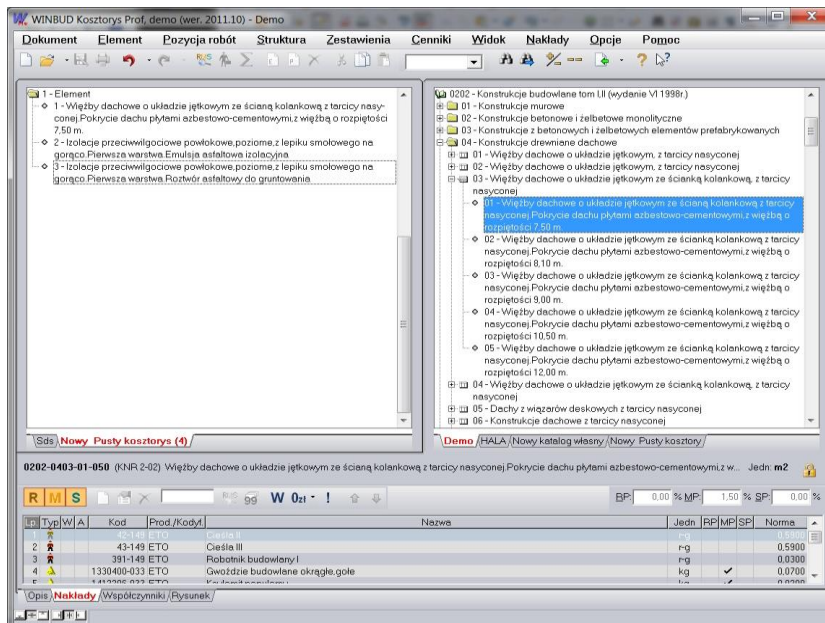


4.3.36. Multiselect – przenoszenie i usuwanie kilku zaznaczonych pozycji między dokumentami.

Aby przenieść kilka pozycji z katalogu do kosztorysu należy:

- otworzyć kosztorys i katalog na sąsiednich panelach
- na klawiaturze wcisnąć przycisk **CRTL** i przytrzymać
- kliknąć na pozycje, które chcemy przenieść (wybrane pozycje zostaną wyróżnione przez pogrubienie)
- przeciągnąć zaznaczone pozycje do kosztorysu. (zostaną wstawione pod podświetloną pozycją)
- puścić klawisz **CRTL**

Analogicznie przenosimy pozycje z kosztorysu do katalogu własnego, z kosztorysu do kosztorysu.



Aby usunąć kilka pozycji kosztorysu należy:

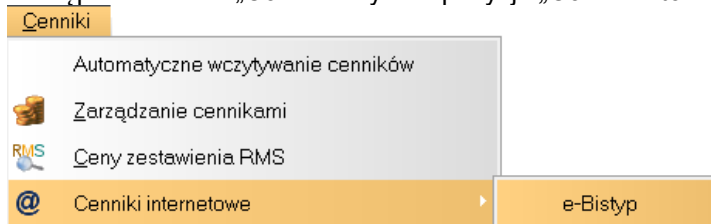
- na klawiaturze wcisnąć przycisk **CRTL** i przytrzymać
- kliknąć na pozycje , które chcemy usunąć (wybrane pozycje zostaną wyróżnione przez pogrubienie)
- na klawiaturze wcisnąć przycisk **DELETE**
- puścić klawisz **CRLT**



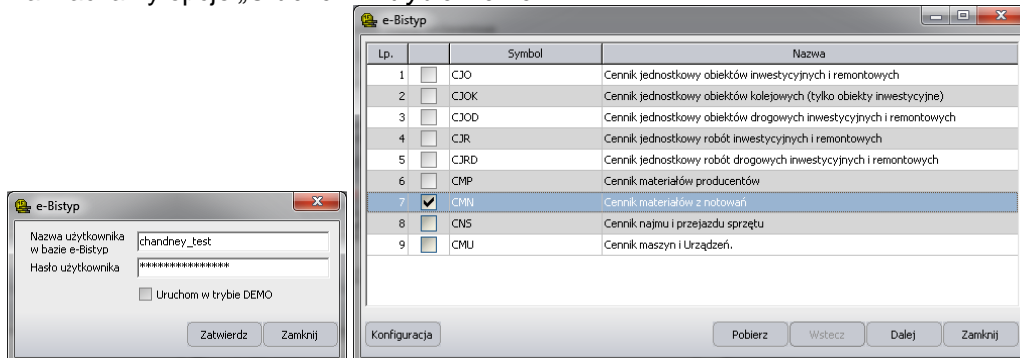
Multiselect dostępny jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

4.3.37. Obsługa cenników e-bistyp

- Aby pobrać cenniki z platformy e-bistyp należy mieć dostęp do Internetu oraz wykupiony abonamenty na cenniki e-bistyp.
- Następnie w menu „Cenniki” wybrać pozycje „Cennik Internetowe” i „e-Bistyp”

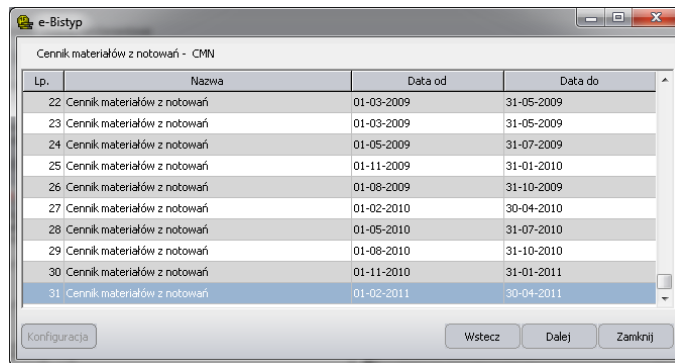


- W oknie e bistyp klikamy na konfigurację, wpisujemy nazwę i hasło użytkownika w bazie e-Bistyp lub zaznaczamy opcje „Uruchom w trybie Demo”

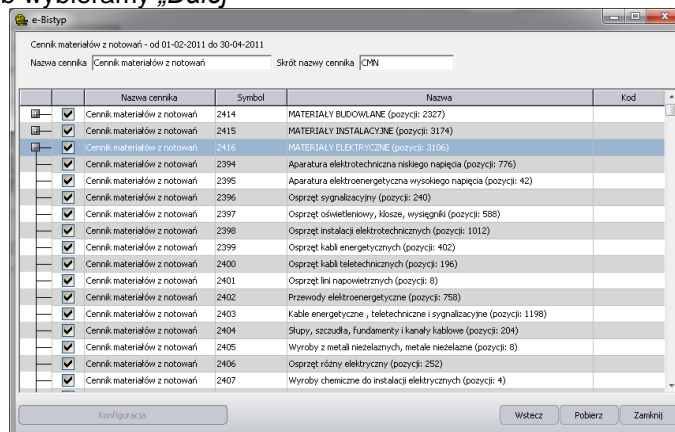


- Klikamy „Zatwierdź”
- Zaznaczmy który cennik chcemy pobrać
- Klikamy „Pobierz”, program pobierze i wczyta cały aktualny cennik
- Lub wybieramy „Dalej”

WINBUD Kosztorys – Funckje menu




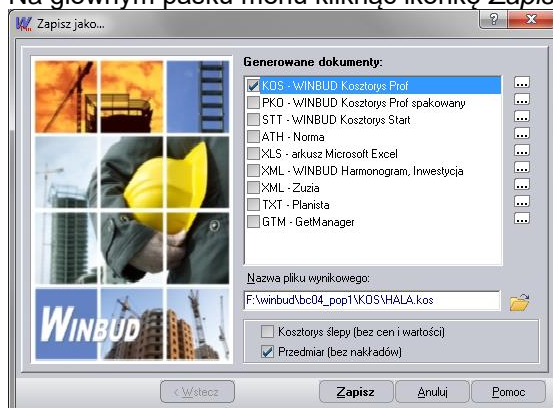
- W kolejnym oknie wybieramy cennik z okresy dat jakie chcemy wczytać
- Klikamy „Pobierz”, program pobierze i wczyta cały wybrany cennik
- Lub wybieramy „Dalej”



- W następnym oknie możemy wybrać ceny dla poszczególnych działów/grup jakie chcemy wczytać
- W pole „Nazwa cennika” wpisujemy nazwę cennika oraz skrót cennika w pole „Skrót nazwy cennika”
- Klikamy „Pobierz”, program pobierze i wczyta wybrany cennik

4.3.38. Zapisywanie kosztorysu jako przedmiar

- Aby zapisać kosztorys jako przedmiar należy:
- Na głównym pasku menu kliknąć ikonkę *Zapisz jako* 




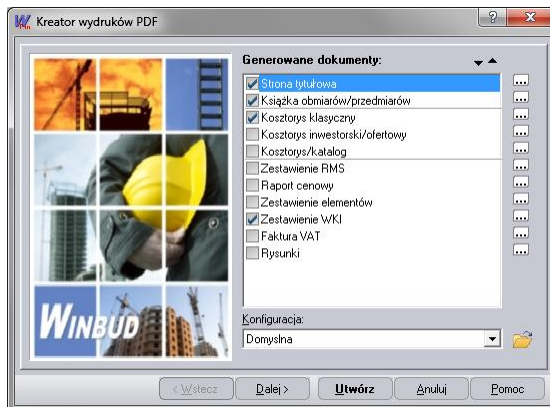
- Wybrać format w jakim ma być zapisany kosztorys
- Zaznaczyć opcję *Przedmiar (bez nakładów)*
- Kliknąć *Zapisz*

4.3.39. Drukowanie do PDF

Aby zapisać kosztorys w formacie PDF należy:

WINBUD Kosztorys – Funckje menu

- Na głównym pasku menu kliknąć na ikonkę drukarki PDF  , która uruchomi *Kreator wydruków PDF*
- Zaznaczyć, które dokumenty chcemy wygenerować
- Kliknąć utwórz

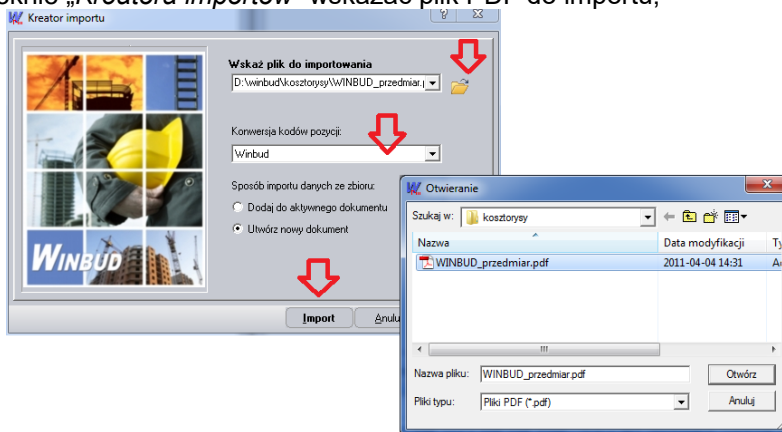


Drukowanie do PDF dostępne jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

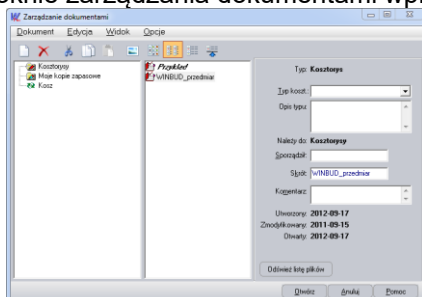
4.3.40. Import plików PDF

Aby zaimportować przedmiar z Normy STD, PRO, EXPERT, WINBUD Kosztorys, ZUZIA, BIMestimate, Kobra oraz Rodos zapisany w pliku PDF należy:

- kliknąć menu „Dokument”,
- następnie wybrać „Import Plików PDF”,
- w oknie „Kreatora importów” wskazać plik PDF do importu,



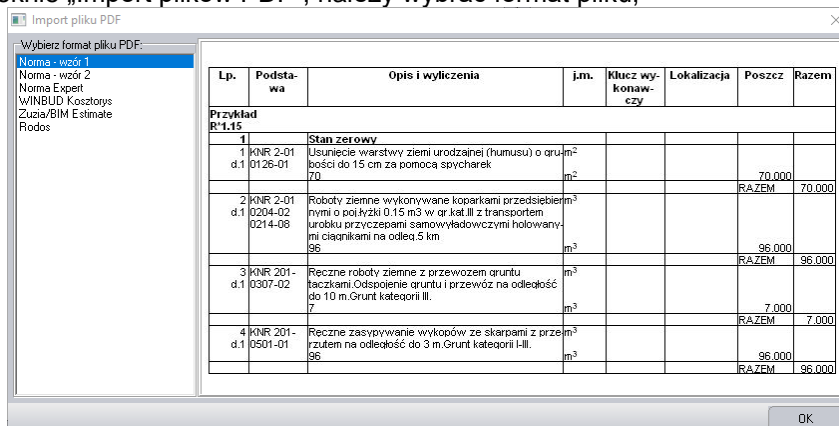
- wybrać konwersję kodów pozycji (program standardowo sam ustawia konwersje w zależności od programu w jakim wydruk był wygenerowany),
- kliknąć „Import”,
- w oknie zarządzania dokumentami wpisać/zmienić nazwę kosztorysu,



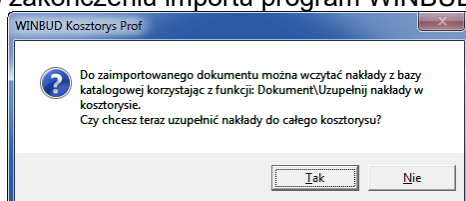
- kliknąć „Otwórz”,

WINBUD Kosztorys – Funckje menu

- w przypadku kiedy program sam nie może ustalić z jakiego programu jest wygenerowany wydruk w oknie „Import plików PDF”, należy wybrać format pliku,



- Klikać „OK”,
- Po zaimportowaniu przedmiaru program wygeneruje raport.
- Po zakończeniu importu program WINBUD Kosztorys zaproponuje uzupełnienie nakładów :



- przed dalszą pracą na tym kosztorysie należy go sprawdzić. Z tak wczytanego przedmiaru można opracować kosztorys metodą szczegółową, uzupełniając nakłady z bazy katalogowej

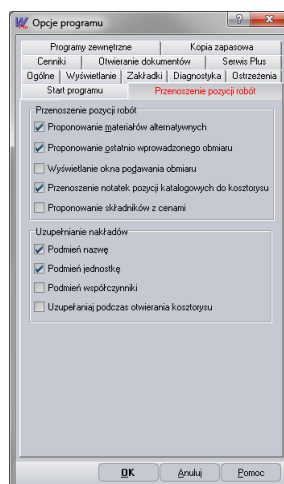


Import z pliku PDF dostępny jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

4.3.41. Automatyczne uzupełnianie nakładów do obmiaru


Funkcja uzupełniania nakładów z bazy katalogowej do obmiaru (pozycje kosztorysowe bez nakładu) przyporządkowuje nakłady na podstawie kodu pozycji.

Dane, jakie mają być podmienione wraz z nakładami można wybrać w menu *Opcje\Opcje programu* na zakładce *Przenoszenie pozycji robót*.

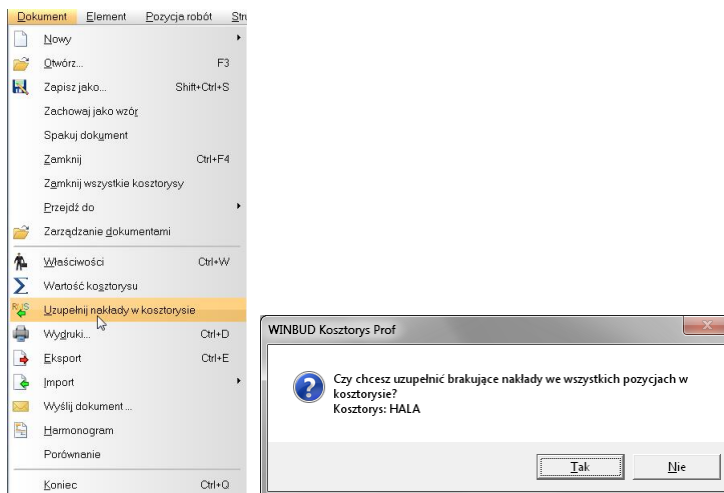


4.3.41.1. Uzupełnianie nakładów do wszystkich pozycji w dokumencie.

Aby uzupełnić nakłady do wszystkich pozycji w dokumencie należy:

- Otworzyć kosztorys, w którym mają być uzupełnione nakłady
- Klikać na ten kosztorys
- Klikać na ikonkę  lub wybrać z menu *Dokument\Uzupełnij nakłady w kosztorysie*.

WINBUD Kosztorys – Funckje menu

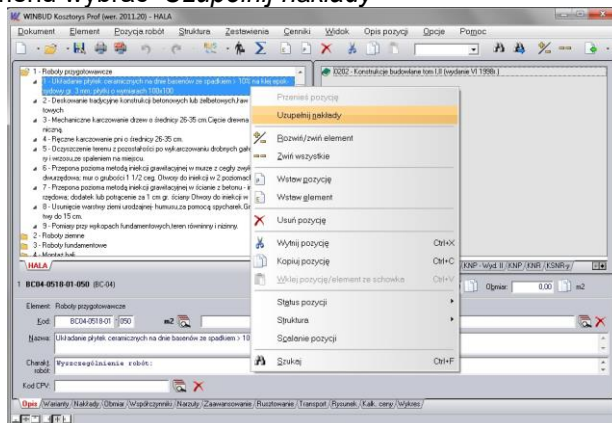


- Kliknąć Tak

4.3.41.2. Uzupełnianie nakładów wybranej pozycji.

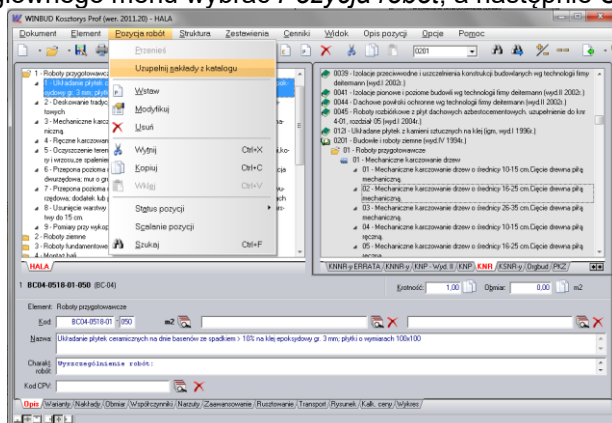
Aby uzupełnić nakłady wybranej pozycji należy:

- kliknąć prawym przyciskiem myszy na pozycję, dla której mają uzupełnione nakłady z bazy katalogowej
- z menu wybrać *Uzupełnij nakłady*



lub

- kliknąć na pozycję, dla której mają uzupełnione nakłady z bazy katalogowej
- z głównego menu wybrać *Pozycja robót*, a następnie *Uzupełnij nakłady z katalogu*

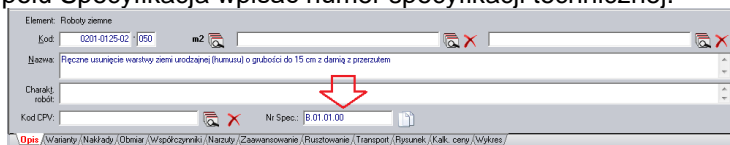


Automatyczne uzupełnianie nakładów dostępne jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

4.3.42. Jak pisać numer specyfikacji technicznej?

Aby wpisać numer specyfikacji technicznej należy:

- Przejść na element lub pozycję, dla której chcemy dodać numer specyfikacji technicznej.
- Wybrać dolną zakładkę Opis.
- W polu Specyfikacja wpisać numer specyfikacji technicznej.



Wpisaną specyfikację dla danej pozycji można skopiować dla wszystkich pozycji w obrębie tego samego elementu, klikając ikonkę:



Zastosuj tę specyfikację dla pozostałych pozycji w tym elemencie

Wpisana specyfikacja będzie również widoczna na wydrukach

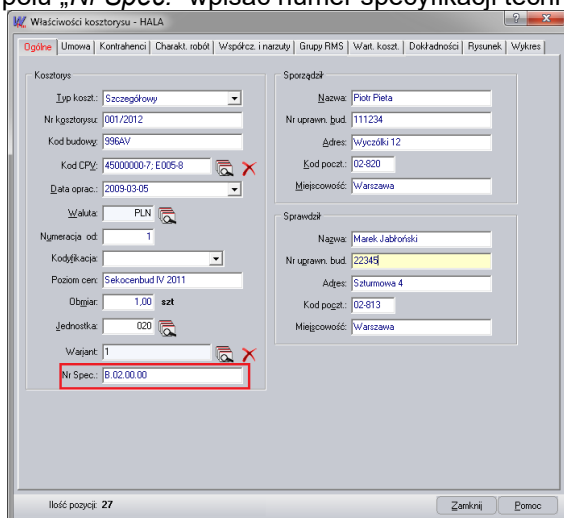
Kosztorys szczegółowy

Ip.	Podstawa Wykonywania	Opis pozycji Kosztorysowych	Jedn. Miar	Ilość	Wsp. Zaprac.	Cena Jedn.	R.	M.	S.
1		STAN ZEROWY							
1		Roboty ziemne Nr. Spec.: B.02.00.00							
1	KNR 0201 0125-02-0 50	Ręczne usunięcie warstwy ziemi urodzajnej (humusu) o grubości do 15 cm z darnią z przetrznięciem Obmiar = 235,00 Krotność = 1,00 Roboty ziemne Materiały: Sprzęt: Razem pozycja:	m ²	0,0094	1,000	65,13	6,41		386,50
2	KNR 0201 0205-04-0 60	Roboty ziemne wypełnienie próżni w ziemi o głębokości do 1,5 m na gruncie III klasy urodzajności całkowicie usunięciem na głębokość do 1,5 m Obmiar = 0,27 Krotność = 1,00 Roboty ziemne Materiały: Sprzęt: Razem pozycja:	m ³	0,0054	1,000	14,04	1,56	82,26	113,38
3	KNR 0201 0204-04-0 60	Wykopywanie próżni w ziemi o głębokości do 1,5 m na gruncie III klasy urodzajności całkowicie usunięciem na głębokość do 1,5 m Obmiar = 0,27 Krotność = 1,00 Roboty ziemne Materiały: Sprzęt: Razem pozycja:	m ³	0,0274	1,000	59,69	29,43	82,26	113,38
4	KNR 0201 0207-04-0 60	Wykopywanie próżni w ziemi o głębokości do 1,5 m na gruncie III klasy urodzajności całkowicie usunięciem na głębokość do 1,5 m Obmiar = 0,27 Krotność = 1,00 Roboty ziemne Materiały: Sprzęt: Razem pozycja:	m ³	0,1400	1,000	14,04	1,97	82,26	113,38
		Razem element:		0,0576	1,000	65,13	3,75	483,34	1133,26
		Razem element:						1 486,95	4 095,11

W najnowszej wersji programu, zostało dodane pole Numer Specyfikacja technicznej kosztorysu.

Aby wpisać numer specyfikacji technicznej należy:

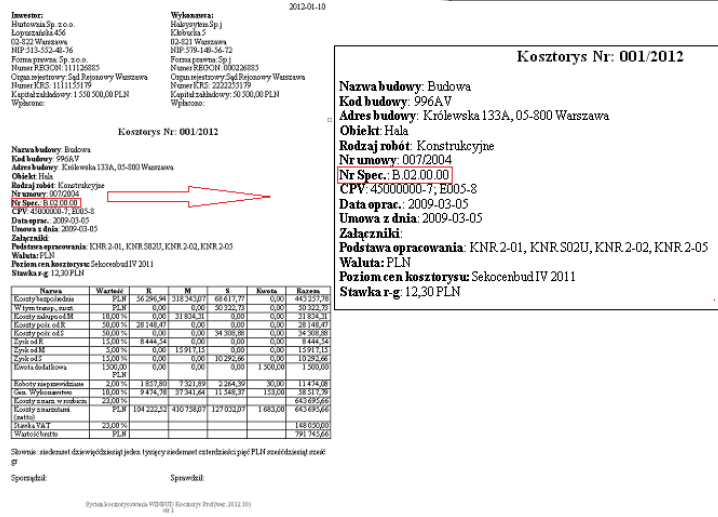
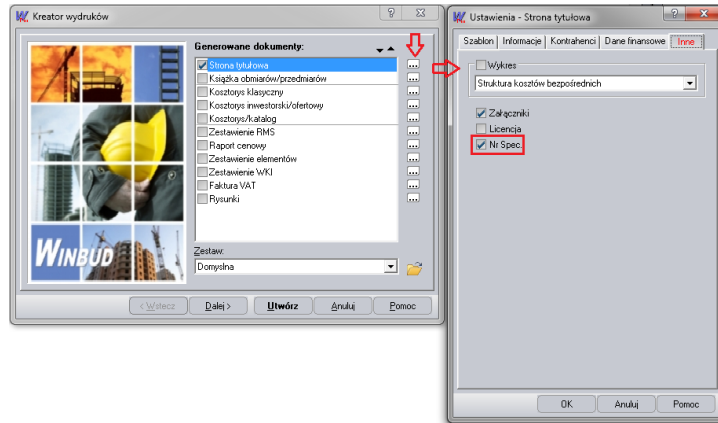
- W oknie „Właściwości kosztorysu” wybrać zakładkę „Ogólne”.
- W polu „Nr Spec.” wpisać numer specyfikacji technicznej.



Wpisana specyfikacja będzie również widoczna na wydrukach, w tym celu należy:

- w „Kreatorze wydruków” w ustawieniach strony tytułowej „wybrać zakładkę „Inne”
- Zaznaczyć opcję „Nr Spec.:”

WINBUD Kosztorys – Funckje menu

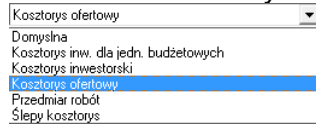


! Zakładka inne dostępna jest tylko w programie WINBUD Kosztorys PROF.

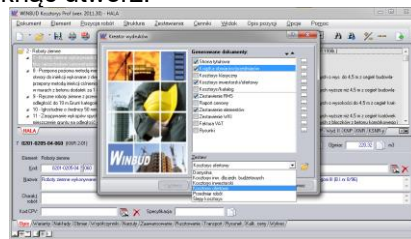
4.3.43. Jak wybrać zestaw wydruków?

Aby wybrać dany zestaw wydruków należy:

- Na głównym pasku menu kliknąć na ikonkę drukarki lub drukarki PDF, które wywołują *Kreator wydruków*.
- Na dole okna *Kreatora wydruków* wybrać odpowiedni zestaw:





- Kliknąć utworz.

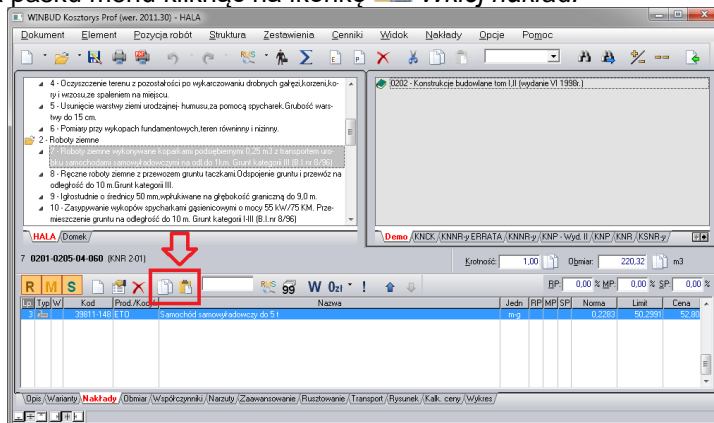


4.3.44. Jak skopiować nakład pozycji kosztorysowej?

Aby skopiować nakład należy:

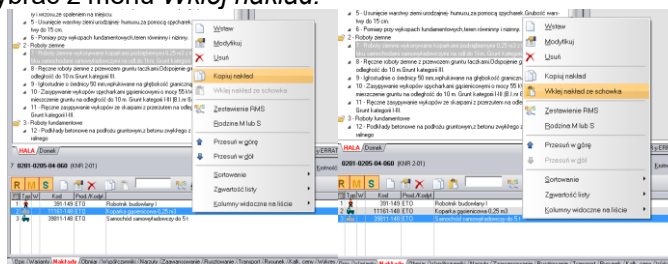
WINBUD Kosztorys – Funckje menu

- Przejść na pozycję, z której chcemy skopiować nakład.
- Wybrać dolną zakładkę *Nakłady*.
- Zaznaczyć na składnik, który chcemy skopiować.
- Na pasku menu kliknąć na ikonkę  *Kopiuj nakład*.
- Przejść na pozycję, do której chcemy wkleić nakład.
- Wybrać dolną zakładkę *Nakłady*.
- Na pasku menu kliknąć na ikonkę  *Wklej nakład*.




lub

- Przejść na pozycję, z której chcemy skopiować nakład.
- Wybrać dolną zakładkę *Nakłady*.
- Kliknąć prawym przyciskiem myszy na składnik, który chcemy skopiować.
- Wybrać z menu *Kopiuj nakład*.
- Przejść na pozycję, do której chcemy wkleić nakład.
- Wybrać dolną zakładkę *Nakłady*.
- Kliknąć prawym przyciskiem myszy na dolnym panelu.
- Wybrać z menu *Wklej nakład*.

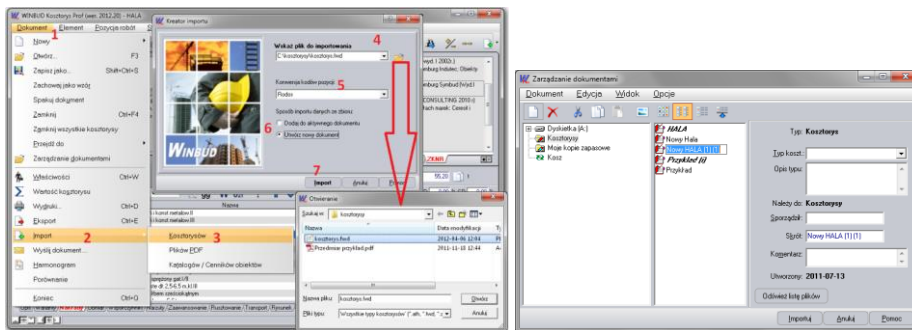


4.3.45. Jak Importować\eksportować do/z formatu FWD?

Aby zaimportować kosztorys formacie FWD do programu WINBUD Kosztorys, należy:


1. Kliknąć *menu Dokument*
2. Wybrać *Import*
3. Kliknąć na *Kosztorysów*
4. W oknie Kreator importu w polu *Wskaż plik do importu* wpisać ścieżkę lub wskazać  gdzie ma być zapisany plik i podać nazwę pliku
5. Wybrać konwersję kodów –
 - jeżeli chcemy aby program przekonwertował kody pozycje na kody WINBUD wybieramy z listy nawę programu w jakim został wyeksportowany kosztorys
 - jeżeli chcemy aby kosztorys został zaimportowany bez zmian (kody pozycji) to wybieramy opcje *Bez konwersji*
6. Zaznaczyć opcje *utwórz nowy dokument*
7. Kliknąć *import*

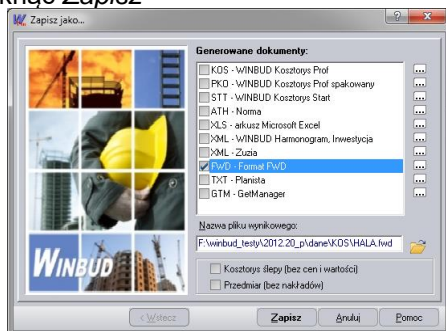
WINBUD Kosztorys – Funckcje menu



8. Wpisać nazwę kosztorysu, z jaką chcemy wczytać kosztorys
9. Kliknąć *Import*
10. Kosztorys zostanie zaimportowany i otworzony

Aby zapisać kosztorys formacie FWD z programu WINBUD Kosztorys, należy

- Kliknąć *Zapisz jako*
- Zaznaczyć w jakim formacie ma być zapisany kosztorys, czyli FWD
- W polu *Nazwa pliku wynikowego* wpisać ścieżkę lub wskazać  gdzie ma być zapisany plik i podać nazwę pliku
- Jeżeli chcemy zapisać kosztorys jako przedmiar zaznaczyć opcję *Przedmiar (bez nakładów)*
- Jeżeli chcemy zapisać kosztorys bez wartości i cen zaznaczyć opcję *Kosztorys ślepy (bez cen i wartości)*
- Kliknąć *Zapisz*



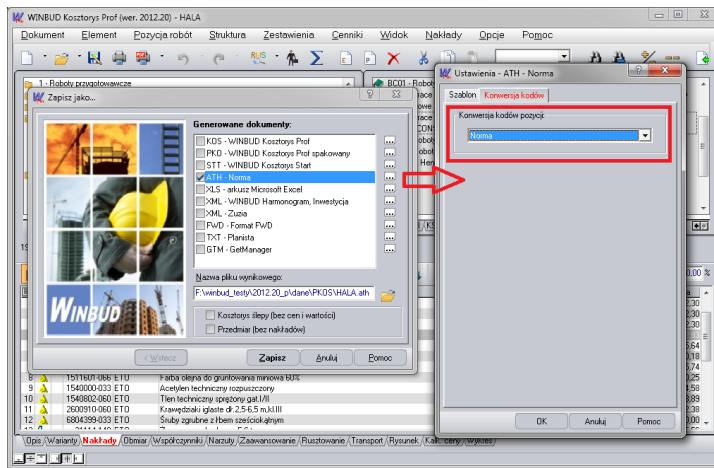
4.3.46. Jak przekonwertować kody pozycji przy Import/eksport z/do FWD i ATH?

W różnych programach kosztorysowych używane są różne konwencje zapisu kodów pozycji (np. wiodące zera, umiejscowienie znaku '-'), dlatego w najnowszej wersji programu do funkcji importu i eksportu do/z formatu ATH i FWD została dodana opcja konwersji kodów pozycji.

Aby kody zostały przekonwertowane przy zapisywaniu kosztorysu w ustawieniach eksportu na zakładce *Konwersja kodów* należy wybrać:

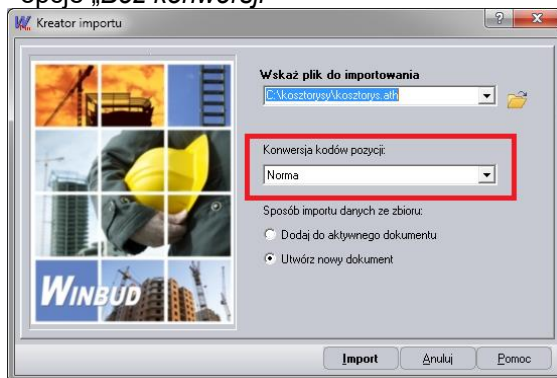
- jeżeli chcemy aby program przekonwertował kody pozycje na kody WINBUD wybierać z listy *nawę programu* w jakim został wyeksportowany kosztorys
- jeżeli chcemy aby kosztorys został zaimportowany bez zmian (kody pozycji) to wybierać *opcje Bez konwersji*

WINBUD Kosztorys – Funckje menu



Aby kody zostały przekonwertowane przy imporcie kosztorysu w ustawieniach eksportu na zakładce „Konwersja kodów” należy wybrać:

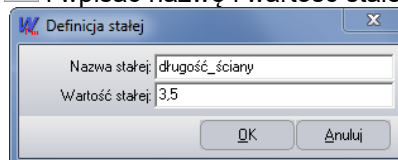
- jeżeli chcemy aby program przekonwertował kody pozycje na kody WINBUD wybierać z listy nawet programu w jakim został wyeksportowany kosztorys
- jeżeli chcemy aby kosztorys został zaimportowany bez zmian (kodów pozycji) to wybrać opcje „Bez konwersji”



4.3.47. Obliczenia obmiarowe - definiowanie i edycja stałych lokalnych.

Aby w obliczeniach obmiarowych zdefiniować stałą lokalną, którą będzie widoczna tylko w pozycji, w której została zdefiniowane, należy:

- na dolnej zakładce obmiar wstawić nowy wiersz,
- wpisać nazwę i wartość stałej w postaci "Nazwa stałej=Wartość stałej",
lub
- kliknąć na ikonkę „Definicja stałej” $X=$ i wpisać nazwę i wartość stałej w oknie w odpowiednich polach,



- w kolejny wierszu można użyć w wpisywaniu wyrażenie nazwę zmiennej.


Formula bar: $długość_ściany=3.5$

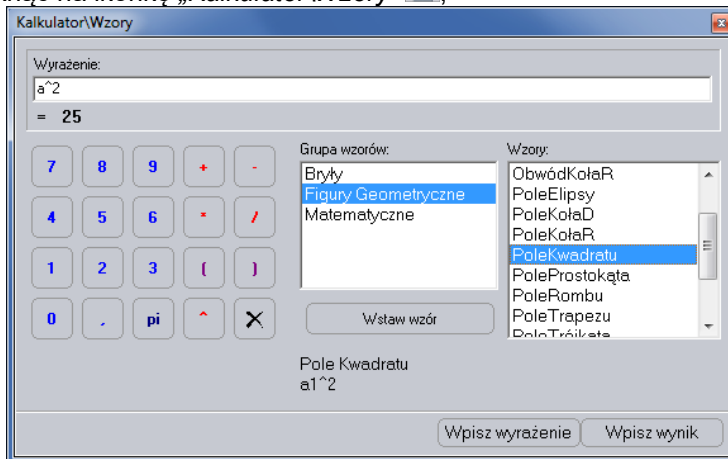
Lp.	Opis	1	2	3	4
1.	długość_ściany=3.5				
2.	wysokość_ściany=2				
3.	długość_ściany*wysokość_ściany	7,00			
4.					
5.	Przeniesienie +				7,00



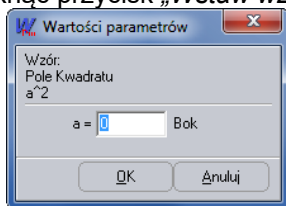
Definiowanie i edycja stałych lokalnych dostępne są tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

4.3.48. Wstawianie gotowych wzorów do obliczeń obmiarowych.

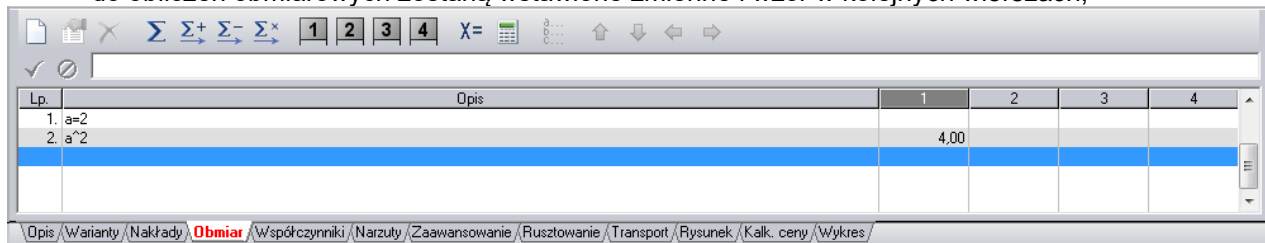
- Aby wstawić wzór do obliczeniach obmiarowych należy:
- na dolnej zakładce obmiar wstawić nowy wiersz,
- kliknąć na ikonkę „KalkulatorWzory” ,



- wybrać grupę wzorów,
- następnie kliknąć na wzór który ma być użyty,
- kliknąć przycisk „Wstaw wzór”,



- w oknie „Wartość parametrów” wpisać stałych użytych we wybranym wzorze,
- kliknąć „OK”,
- do obliczeń obmiarowych zostaną wstawione zmienne i wzór w kolejnych wierszach,



Wstawianie gotowych wzorów dostępne jest tylko w programie WINBUD Kosztorys PROF.

4.3.49. Przesyłanie kosztorysów z WINBUD Kosztorys do WINBUD Kosztorys

Z programu WINBUD Kosztorys do programu WINBUD Kosztorys powinno przesyłać się kosztorys w formacie WBKOS


4.3.49.1. Zapisywanie kosztorysu w formacie WBKOS.

Aby zapisać kosztorys w formacie WBKOS należy:

- kliknąć „Zapisz jako” ,


WINBUD Kosztorys – Funckje menu

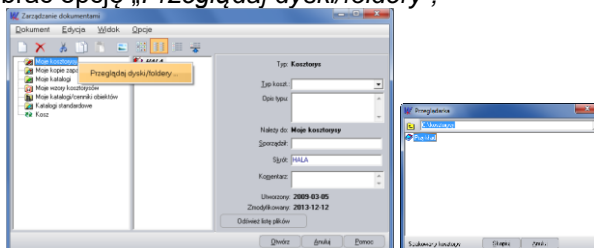


- zaznaczyć format „WBKOS”,
- w polu „Nazwa pliku wynikowego” wpisać ścieżkę lub wskazać  gdzie ma być zapisany plik i podać nazwę pliku,
- kliknąć „Zapisz”

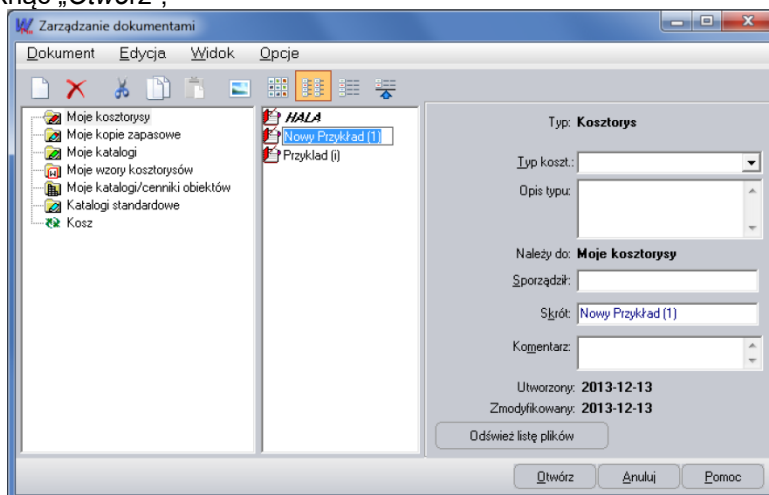
4.3.49.2. Otwieranie kosztorysu zapisanego w formacie WBKOS

Aby otworzyć kosztorys zapisany w formacie WBKOS należy:

- otworzyć okno „Zarządzania dokumentami” ,
- kliknąć prawym przyciskiem myszy na lokalizację w której chcemy wczytać dany kosztorys, standardowo na *Moje Kosztorysy*,
- wybrać opcję „Przeglądaj dyski/foldery”,

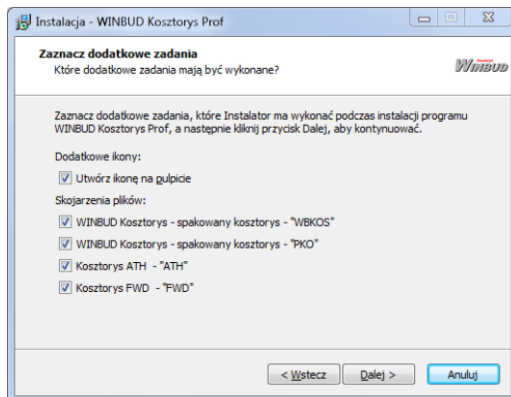


- kosztorys został rozpakowany i można zmienić nazwę,
- kliknąć „Otwórz”,




Jeżeli w trakcie instalacji zostało zaznaczone skojarzenie plików WBKOS to kosztorys można również otworzyć z poziomu eksploratora WINDOWS (dwa razy kliknąć lub enter)

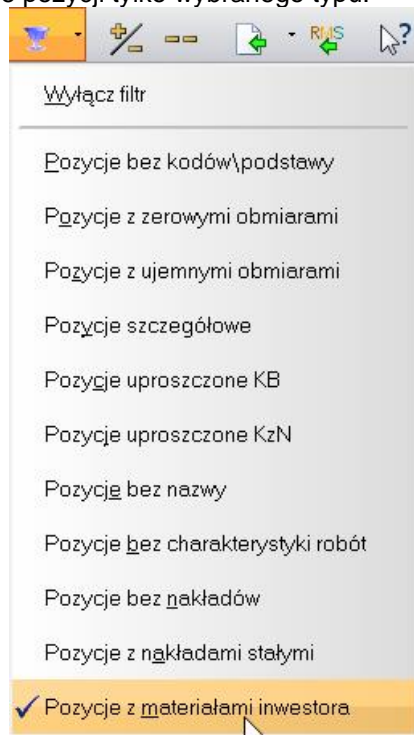
WINBUD Kosztorys – Funckje menu



Kosztorysu Kosztorys zapisane w dotychczasowy formacie PKO oraz ATH i FWD tez można otworzyć w ten sposób.

4.3.50. Filtrowanie pozycji

Na główny pasek narzędzi znajduje się przycisk . Filtr. W menu tego przycisku znajdują się polecenia umożliwiające wyświetlenie pozycji tylko wybranego typu.



Można tylko wyświetlić **pozycje**:

- **bez kodów\podstaw**- nie uzupełnione pole „Kod” na dolnej zakładce „Opis”. Uwaga program WINBUD Kosztorys automatycznie wstawia w to pole „AW,” i te pozycje są uwzględnione w tym filtrze
- **z zerowymi obmiarami,**
- **z ujemnymi obmiarami,**
- **bez nazwy,**
- **bez charakterystyki robót**- nie uzupełnione pole „Kod” na dolnej zakładce „Charakt robót”. Uwaga przy włączonej opcji „Przenoszenia notatek pozycji katalog. do kosztorysu” wraz z pozycją przenoszone są wyszczególnienie robót i takie pozycje nie będą uwzględniane w tym filtrze.
- **bez nakładów**
- **z nakładami stałymi** – pozycje z nakładem, który ma włączoną opcje „Stały limit” (okno „Modyfikacja składnika”)
- **materiałami inwestora**


WINBUD Kosztorys – Funckcje menu



Dodatkowo można wyfiltrować pozycje w zależności o metody skalkulowania wartości. W programie WINBUD Kosztorys, można kalkulować wartość pozycji trzema metodami (dolna zakładka „Kalk. Ceny”):

- **szczegółowe**,
- **uproszczone KB** – metoda kosztów bezpośrednich,
- **uproszczone KzN** – metoda kosztów z narzutami,

Przy włączonym filtrze nad panelem kosztorysu wyświetlana jest informacja jaki filtr jest włączony wraz z guzikami „Odśwież” i „Wyłącz”

Odśwież Wyłącz Filtr: Pozycje z ujemnymi obmiarami


Gdy modyfikujemy pozycje przy włączonym filtrze należy odświeżyć widok , klikając przycisk 

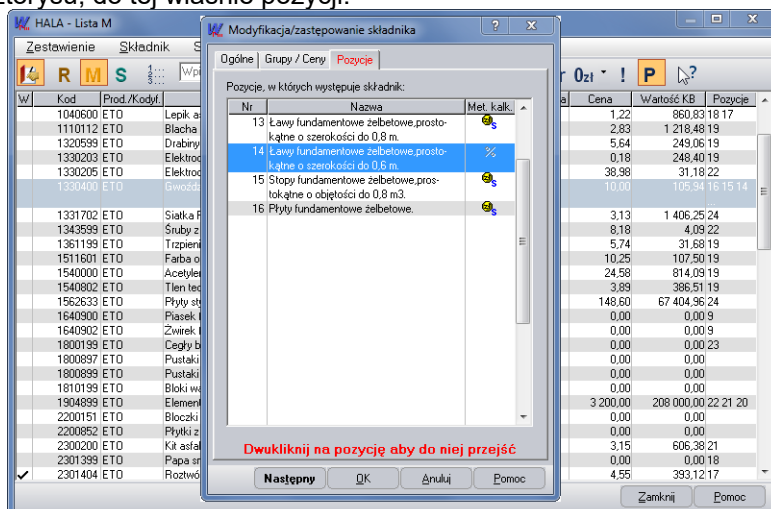
Filtr wyłączamy kliknięciem przycisku Filtr  lub .



Filtrowanie pozycji dostępne jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

4.3.51. Bezpośrednie przejście do pozycji, w jakiej występuje dany składnik.

Jeśli chcemy zobaczyć, w jakich pozycjach występuje dany element RMS, w oknie zestawienia RMS kosztorysu  dwa razy na nim klikamy, a następnie wybieramy zakładkę Pozycje. Wyświetli się lista tych pozycji, w których występuje dany element RMS. Dwukrotne kliknięcie na pozycji przeniesie nas do kosztorysu, do tej właśnie pozycji.



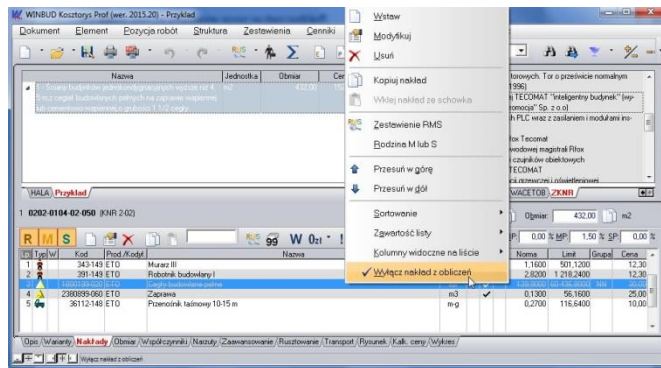
Bezpośrednie przejście do pozycji, w jakiej występuje dany składnik jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

4.3.52. Wyłączanie nakładów z obliczeń.

Jeśli chcemy aby dany nakład nie był wliczany do wartości kosztorysu należy stanąć na danej pozycji i kliknąć na zakładkę „Nakłady” a następnie :

- kliknąć prawym przyciskiem myszy na dany nakład
- wybrać z menu opcje „Wyłącz nakład z obliczeń”

WINBUD Kosztorys – Funckcje menu



lub

- zaznaczyć dany nakład
- kliknąć na ikonkę „Wyłącz nakład z obliczeń”

Na wydruku nakłady wyłączone z obliczeń są drukowane z oznaczeniem [NN]

Lp.	Podstawa Wyceny	Opis pozycji Kosztorysowych	Jedn. Miary	Nakłady na Jedn.	Wsp. Zarzą.	Cena	Koszt jedn.	R	M	S
1	KNR 2-02 0104-02-050	Ściany budynków jednokondygnacyjnych wyższe niż 4,5 p.d.c. cegieł budowlanych pełnych na zaprawie wapiennej lub cementowo-wapiennej, grubości 1 1/2 cegły. Obmiar = 432,00 Krotność = 1,00	m2							
		Robotnicy: Murarz III Robotnik budowlany I	r-g r-g	1,000 1,000	12,30 12,30	14,27 34,69	6 163,78 14 984,35			
		Materiały: [NN] Cegły budowlane pełne	szt	139,9000	1,000	30,00	4 197,00		1 813 104,00	
		Zaprawa	m3	0,1300	1,000	25,00	3,25		1 404,00	
		Materiały pomocnicze 1,50 %	PLN	4 200,2500		1,50 %	0,05		21,06	
		Sprzęt: Przeznosnik tainmowy 10-15 m Mechaniczny pomocnik roboczy jednodostawowy mpr-061	m-g m-g	0,2700 4,853659	1,000 1,000	10,00 20,00	2,70 97,07		1 166,40 41 935,61	
		Razem pozycją						21 148,13	1 425,06	43 102,01

Skrócone zestawienie RMS

Lp.	W	Kod	Nazwa	Jedn.	Limit	Cena	Wartość KB
Zestawienie robocizny:							
1.	0	343	Murarz III	r-g	301,1200	12,30	6 163,78
2.	0	391	Robotnik budowlany I	r-g	1 218,2400	12,30	14 984,35
			Robotnicza pomocnicza				0,00
			Razem:		1 719,3600		21 148,13
Zestawienie materiałów:							
1.	0	1800199	[NN] Cegły budowlane pełne	szt	60 436,8000	30,00	1 813 104,00
2.	0	2380899	Zaprawa	m3	56,1600	25,00	1 404,00
			Materiały pomocnicze				21,06
			Razem:				1 425,06
Zestawienie sprzętu:							
1.	0	36112	Przeznosnik tainmowy 10-15 m	m-g	116,6400	10,00	1 166,40
			Sprzęt pomocniczy				0,00
			Razem:				1 166,40

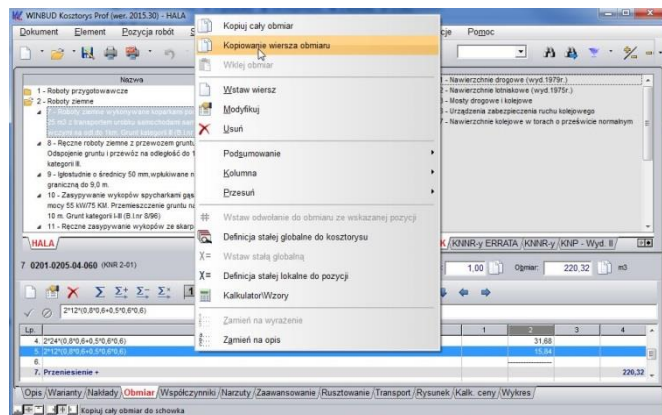


Wyłączanie nakładów z obliczeń dostępne jest tylko w programie WINBUD Kosztorys PROF.

4.3.53. Kopiowanie wiersza obmiaru.

Jeśli chcemy skopiować jedną linijkę obmiaru należy:

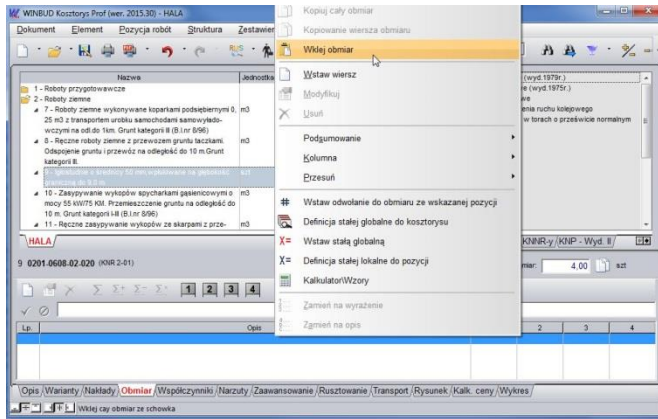
- na zakładce „Obmiar” kliknąć prawym przyciskiem myszy na wiersz, który chcemy skopiować,
- wybrać z menu opcje „Kopiuj wiersz obmiaru”



- przechodzimy na pozycje do której chcemy wkleić skopiowany wiersz
- na zakładce „Obmiar” kliknąć prawym przyciskiem myszy na wiersz, przed którym chcemy wkleić skopiować wiersz


WINBUD Kosztorys – Funkcje menu

- wybrać z menu opcje „Wklej obmiar”
- klikając „enter” zatwierdzamy i wychodzimy z liniiki obmiarowej



4.3.54. Re-kalkulacja wybranych składników.

Aby w oknie RMS re-kalkulować wybrane składniki kosztorysu, należy:

- zaznaczyć dane składniki klikając na nie w kolumnie 

±	W	Kod	Prod./Kodyt	Nazwa	Jedn.	Limit	Grupa	Cena	Wartość KB
		1040600	ETO	Lepik asfaltowy bez wypełniaczy na gorąco	kg	199,8000		0,90	179,820
		1122630	ETO	Dru. asfaltowy 30/40 z węg. 13/13 13 mm	kg	30,3300		289,00	8,652,630
		1330400	ETO	Gwóźdź budowlany okrągły, góle	kg	94,9800		160,00	15,196,800
		1440201	ETO	Lepik smółkowy	kg	403,2000		0,92	370,944
		1562600	ETO	Płyty styropianowe grub. 20-50 mm	m2	113,4000		11 560,00	1 310 904,000
		1800101	ETO	Cegły budowlane pełne kl.100	szt	6 383,4000	MM	0,61	3 893,874
		2370602	ETO	Beton zwykły z kruszywa naturalnego B 10	m3	85,8760		!	12 123,210
		2380807	ETO	Zaprawa cementowa M 7	m3	1,1840		138,52	164,008
		2380899	ETO	Zaprawa	m3	6,0520		111,10	672,378
		2600619	ETO	Deski iglaste obrzynane gr.19-25 mm,kl.III	m3	1,2840		480,10	616,448
		2600622	ETO	Deski iglaste obrzynane gr.28-45 mm,kl.III	m3	0,7280		566,10	412,120
		3300101	ETO	Drewno opałowe	kg	892,8000		0,61	544,608

- klikając na ikonkę  "Rekalkulacja cen składników".

Okno służy do zmiany cen w kosztorysie / widocznych cennikach wg następującego wzoru:
nowa Cena = stara cena * mnożnik + część stała

Rekalkulacja cen składników

Mnożnik:

Stała:


Uwaga:
Jeżeli jest używana stawka kosztorysowa efekt rekalkulacji może nie być widoczny.

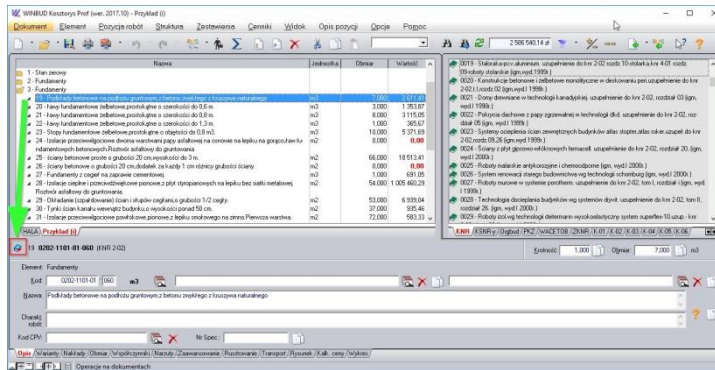
OK Anuluj



Re-kalkulacja wybranych składników dostępne jest tylko w programie WINBUD Kosztorys PROF.

4.3.55. Szybkie przechodzenie z pozycji w kosztorysie na ta sama pozycje w bazie katalogowaj



Aby przejść do pozycji katalogowej opowiadającej pozycji z kosztorysu, należy na danej pozycji kosztorysowej na zakładce „Opis” kliknąć na ikonkę  „Przejdź do pozycji katalogowej”

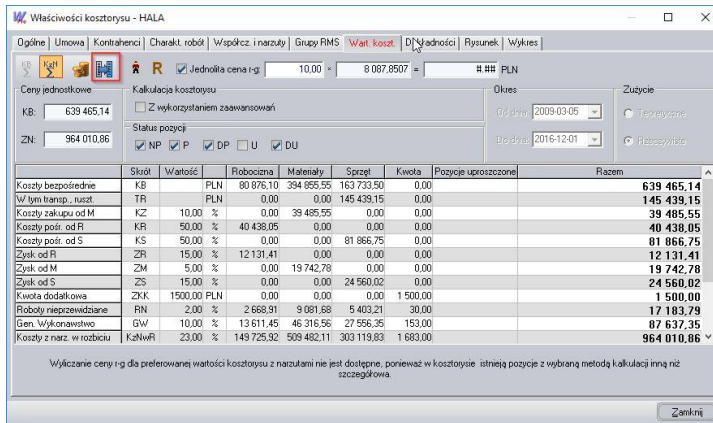


! „Szybkie przechodzenie z pozycji w kosztorysie na ta sama pozycje w bazie katalogowaj” dostępne jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

4.3.56. Zmiana metody kalkulacji kosztorysu

Aby zmienić metodę kalkulacji wszystkich pozycji w kosztorysie , należy

- W oknie „Właściwości kosztorysu”  na zakładce „Wart. koszt.” kliknąć na ikonkę  „Zmień metodę kalkulacji”



- W oknie „Zmień metodę kalkulacji” wybrać metodę kalkulacji,
 - Kosztów szczegółowych
 - Kosztów bezpośrednich
 - Kosztów z narzutami

WINBUD Kosztorys – Funckje menu

Skrót	Wartość	Robocizna	Materiały	Sprzet	Kwota	Pozycje uproszczone	Razem
Koszty bezpośrednie	KB	80 876,10	394 855,55	163 733,50	0,00		639 465,14
Wyk. temp. narz.	TR	0,00	0,00	145 438,15	0,00		145 438,15
Koszty zakupu od M	KZ	10,00 %	0,00	39 485,95	0,00		39 485,55
Koszty podr. od R	KR	50,00 %	40 438,05	0,00	0,00		40 438,05
Koszty podr. od S	KS	50,00 %	0,00	0,00	81 866,75	0,00	81 866,75
Zysk od R	ZR	15,00 %	12 131,41	0,00	0,00		12 131,41
Zysk od M	ZM	5,00 %	0,00	19 742,78	0,00		19 742,78
Zysk od S	ZS	15,00 %	0,00	0,00	24 560,02	0,00	24 560,02
Kwota dodatkowa	ZNK	1500,00 PLN	0,00	0,00	1 500,00		1 500,00
Roboty nieposw. dziane	RN	2,00 %	2 668,91	9 081,68	5 403,21	30,00	17 183,79
Gen. Wykonawstwo	Gw	10,00 %	13 611,45	46 316,56	27 556,35	153,00	87 637,35
Koszty z narz. w rozbieciu	KaNR	23,00 %	149 725,32	509 482,11	303 119,83	1 683,00	964 010,86

- Kliknij OK


Wybraną metodą kalkulacji będą wyliczone wszystkie pozycje w kosztorysie



Zmiana metody kalkulacji kosztorysu” dostępne jest tylko w programie WINBUD Kosztorys PROF.

4.3.57. Zastępowanie kilku składników jednocześnie

Aby zastąpić kilka nakładów w kosztorysie jednym należy:


1. W głównym oknie RMS należy zaznaczyć nakłady które chcemy zastąpić
2. Klikamy na przycisk  -Zastępowanie składnika”.

Kod	Prod./Kodzt.	Nazwa	Jedk.	Limit	Grupa	Cena	Wartość KB	Pozycje
002	ETO	Betoniarz II		166,8075		10,00	1 668,08	12 111 5 9 8
				55,6025		15,00	834,04	
				121,2050		20,00	2 424,10	
				45,6025	MI	10,00	456,03	
042	ETO	Cieśla II	rg	182,8730		10,00	1 828,73	11 9 8 7 6
				9,5220		15,00	142,83	
052	ETO	Delcarz II	rg	134,7639		20,00	673,82	18 17 14 10
343	ETO	Murarz III	rg	133,4230		20,00	1 334,23	15 13
391	ETO	Robotnik budowlany I	rg	8 966,4865		20,00	9 962,76	4 3 2 1 18 17
								12 12 11 10
462	ETO	Tynkacz II	rg	24,6730		10,00	246,73	16

3. W oknie zastępowane składnika

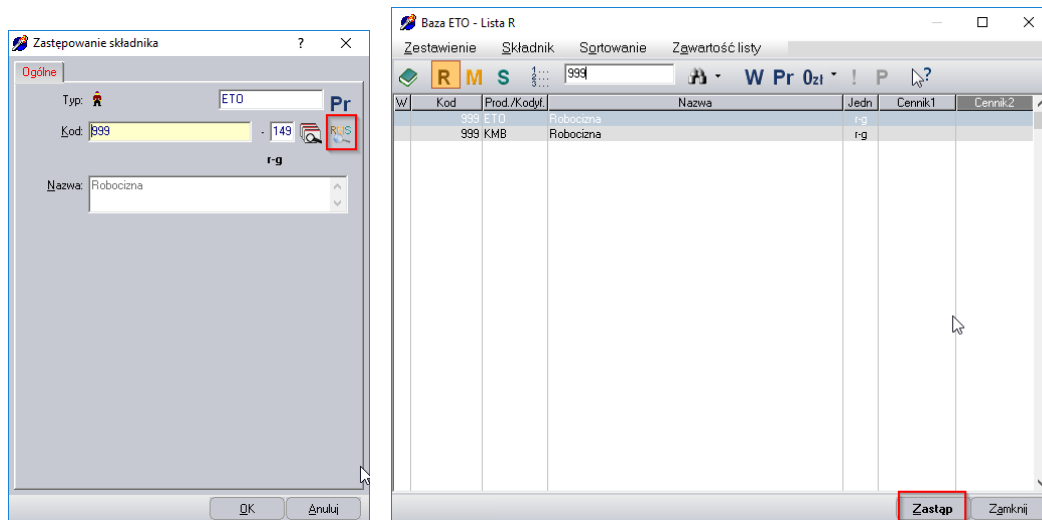
- należy podać kod, jednostkę i nazwę składnika który zastąpi wybrany z listy składnik. Jeżeli składnik o podanym kodzie i jednostce już istnieje w bazie ETO, to pole **Nazwa** zostanie określone automatycznie.

lub

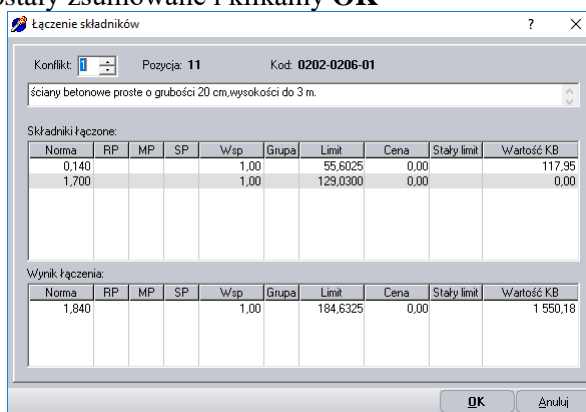
- kliknąć na przycisk  i wybrać z bazy eto nakład, którym chcemy zastąpić zaznaczone nakłady i klikamy **Zastap**

4. Klikamy **OK**

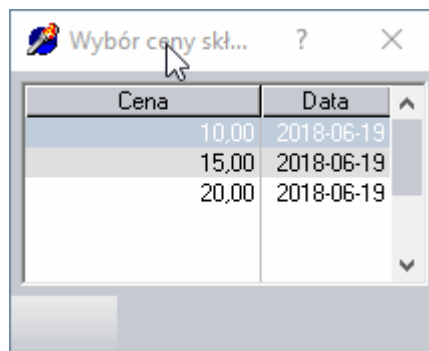
WINBUD Kosztorys – Funckje menu



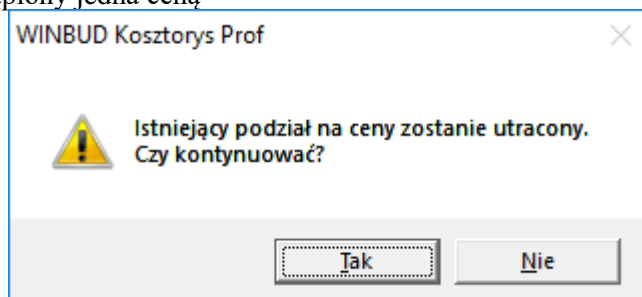
5. Gdy składniki znajdują się jednej pozycji pojawi się okno łączenia składników z informacją w której i z jakich nakładów limity zostały zsumowane i klikamy **OK**



6. Gdy zastępowane nakłady mają różne ceny należy wybrać cenę dla nakładu ma który zastępujemy i klikamy **OK**.



7. Gdy zastępowany nakład ma podział na cenę, grypy czyli ma kilka cen istniejący podział zostaje usunięty zastąpiony jedną ceną



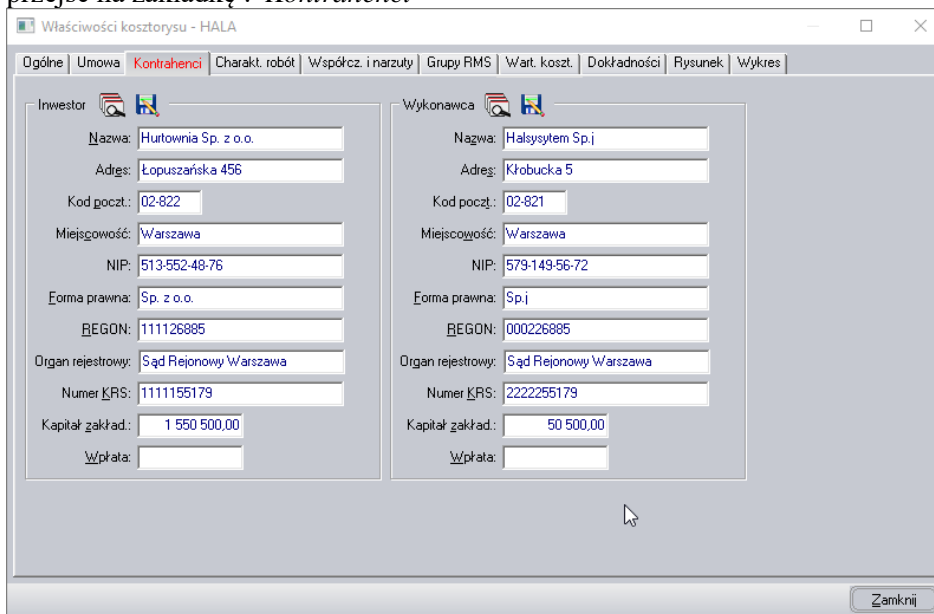
Zastępowanie kilku składników jednocześnie” dostępne jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

4.3.58. Dopisywanie danych inwestora i wykonawcy z kosztorysu do bazy kontrahentów

Aby dopisać dane należy:

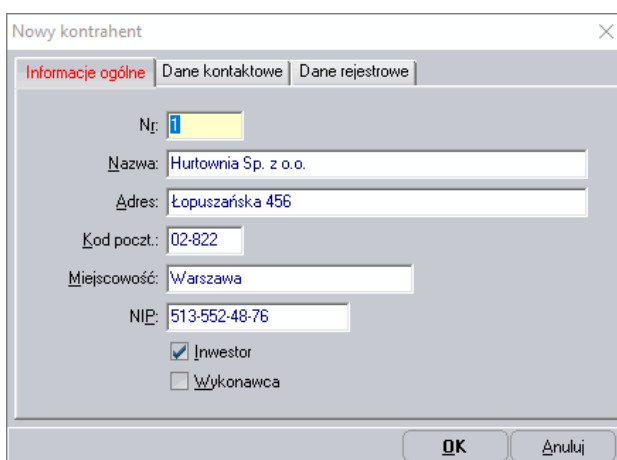
1. otworzyć „Właściwości kosztorysu” 

2. przejść na zakładkę :”Kontrahenci”



3. kliknąć na ikonkę :”Dodaj inwestora\Wykonawcę do listy kontrahentów,” 

4. po pokazaniu okna nowy kontrahent kliknij „OK”

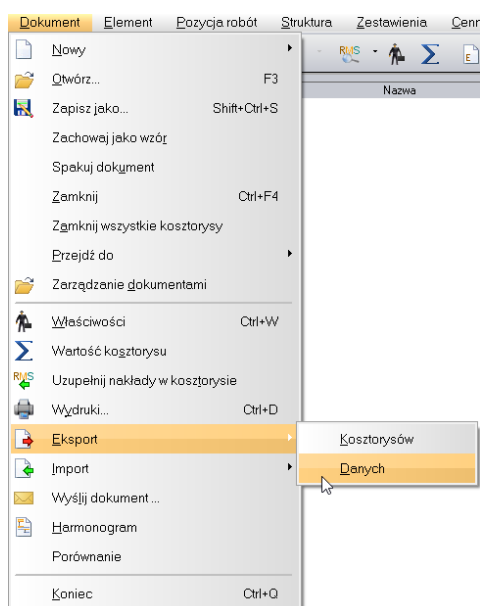




„Dopisywanie danych inwestora i wykonawcy z kosztorysu do bazy kontrahentów” dostępne jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

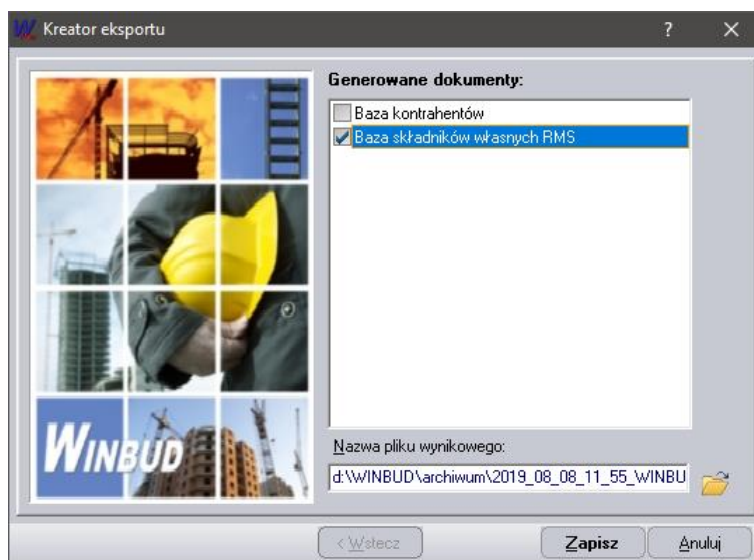
4.3.59. Przenoszenie danych przy zmianie stanowiska

Aby wyeksportować bazę składników własnych RMS należy:

- z menu "Dokument\Eksport" kliknąć na "Danych"



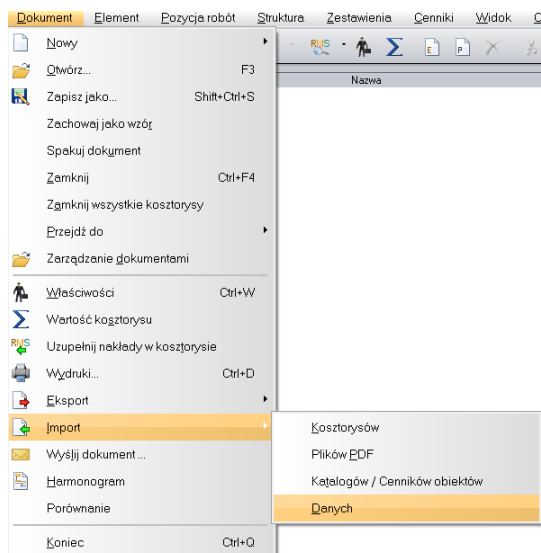
- w oknie kreatora eksportu należy zaznaczyć "Baza składników własnych RMS" i polu "Nazwa pliku wynikowego" należy wpisać lub wybrać ścieżkę i nazwę pliku do zapisania danych  - standardowo program WINBUD Kosztorys zapisuje pliki folderze gdzie są zainstalowane dane w pod folderze "Archiwum",




Aby zaimportować bazę składników własnych RMS należy:

- z menu "Dokument\Import" kliknąć na "Danych"

WINBUD Kosztorys – Funckje menu




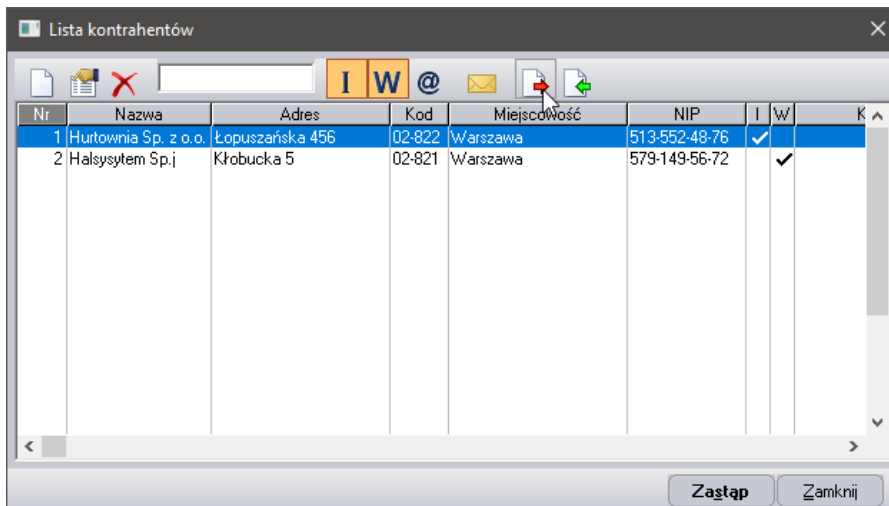
2. w oknie "Kreatora importu w polu "Wskaż plik do importowania" należy wpisać lub skazać  ścieżkę do pliku, który ma być zaimportowany




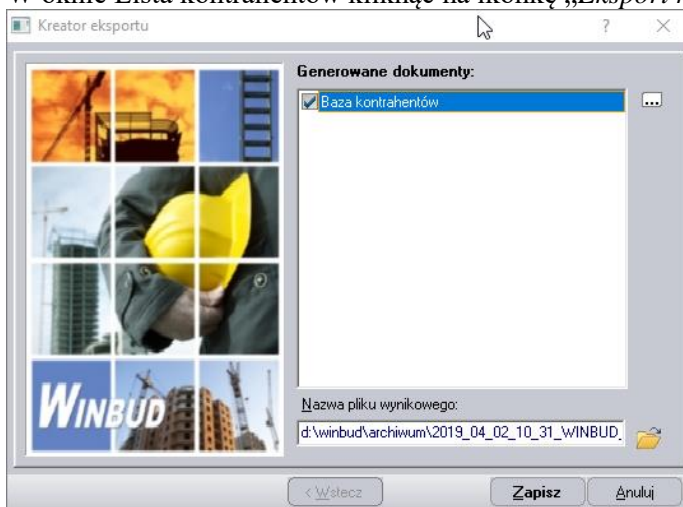
3. kliknąć "Importuj".


Aby wyeksportować bazę klientów należy:

1. otworzyć „*Właściwości kosztorysu*”
2. przejść na zakładkę :”*Kontrahenci*”
3. kliknąć na ikonkę „*Lista Inwestorów\Wykonawców*” 



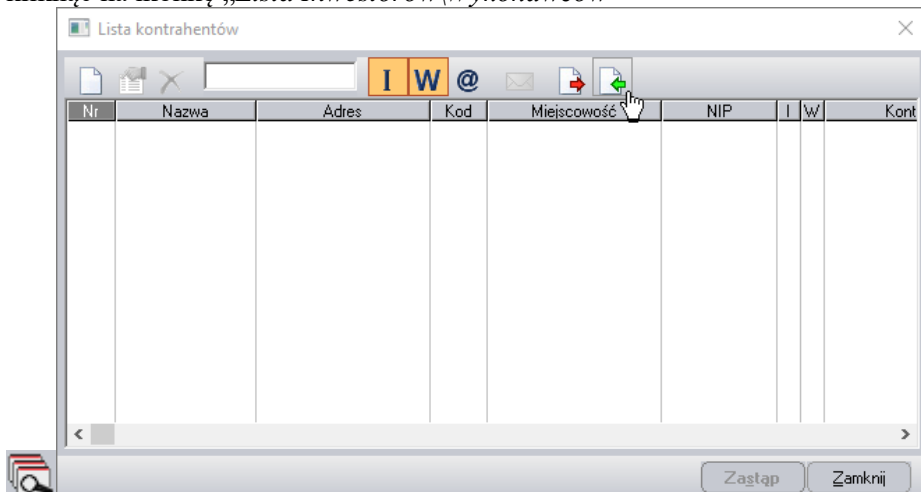
4. W oknie Lista kontrahentów kliknąć na ikonkę „Eksport kontrahentów” 




5. w oknie Kreator Eksport zaznaczyć „Baza kontrahentów”
6. wybrać ścieżkę i nazwę pliku do zapisania danych  - standardowo program WINBUD Kosztorys zapisuje pliki folderze gdzie są zainstalowane dane w pod folderze „Archiwum”.

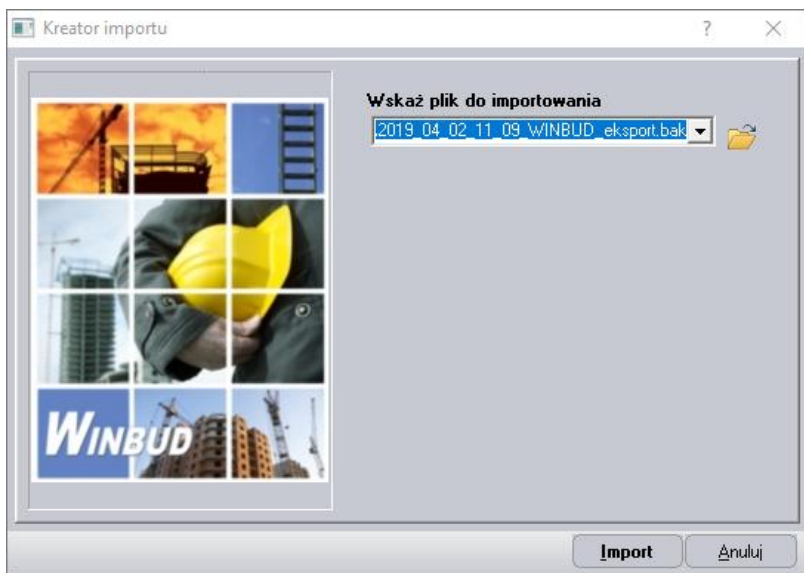
Aby zaimportować bazę klientów należy:


1. otworzyć „Właściwości kosztorysu”
2. przejść na zakładkę :”Kontrahenci”
3. kliknąć na ikonkę „Lista Inwestorów\Wykonawców”



4. w oknie Lista kontrahentów kliknąć na ikonkę „Import kontrahentów” 

WINBUD Kosztorys – Funckcje menu



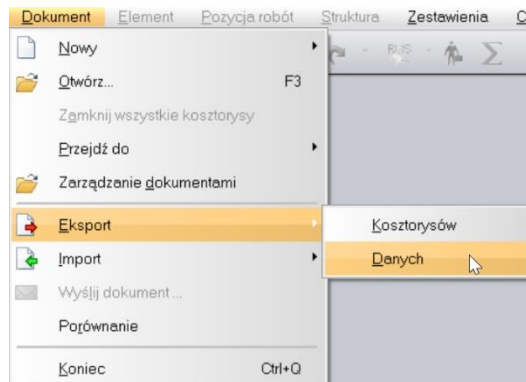
5. w polu „Wskaż plik do importowania” należy wpisać lub skazać  ścieżkę do pliku, który ma być zaimportowany
6. kliknąć „Importuj”.



„Przenoszenie bazy kontrahentów” dostępne jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

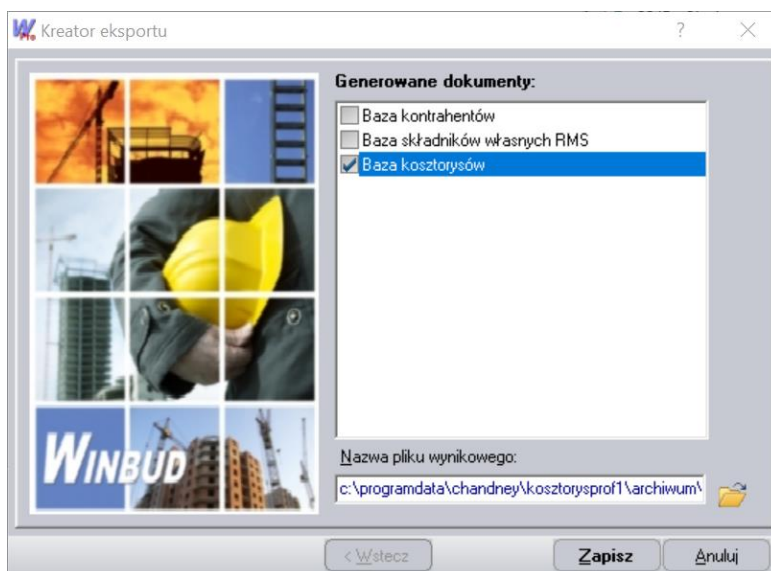
Aby wyeksportować wszystkie kosztorysy należy:

1. z menu Dokument wybrać Eksport\Danych



2. w oknie kreatora eksportu należy zaznaczyć „Baza kosztorysów i w polu „Nazwa pliku wynikowego” wpisać lub wybrać ścieżkę i nazwę pliku do zapisania danych . Standardowo program WINBUD Kosztorys zapisuje pliki, w folderze, gdzie są zainstalowane dane (w pod folderze „Archiwum”),

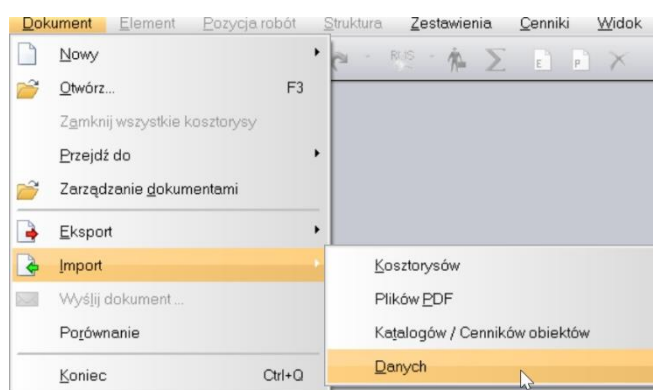
WINBUD Kosztorys – Funckje menu



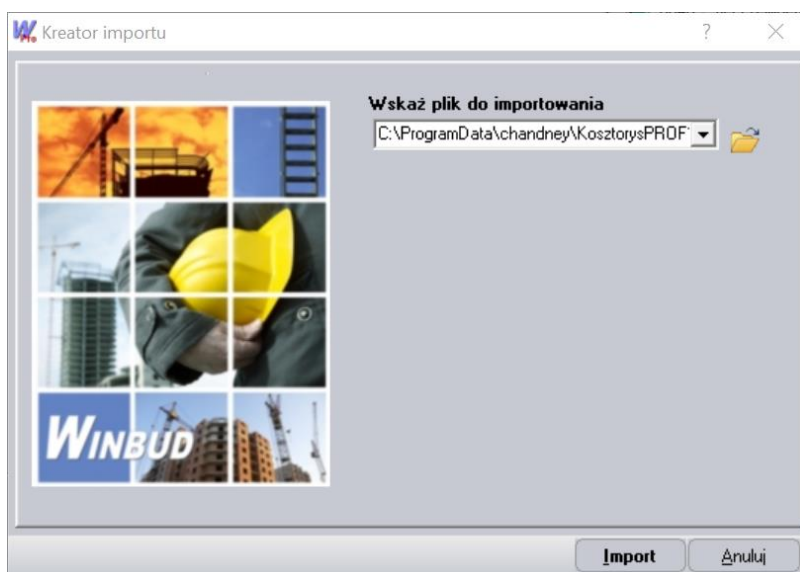
3. kliknąć Zapisz.

Aby na nowym stanowisku zaimportować kosztorysy należy:

1. menu Dokument wybrać Import\Danych”



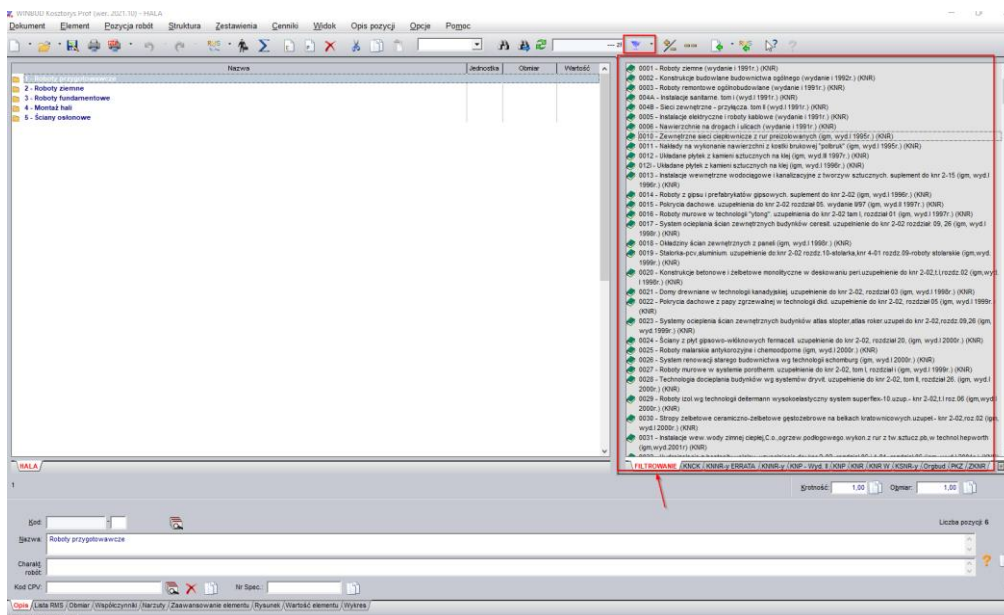
2. w oknie kreatora importu należy wskazać plik do zaimportowania




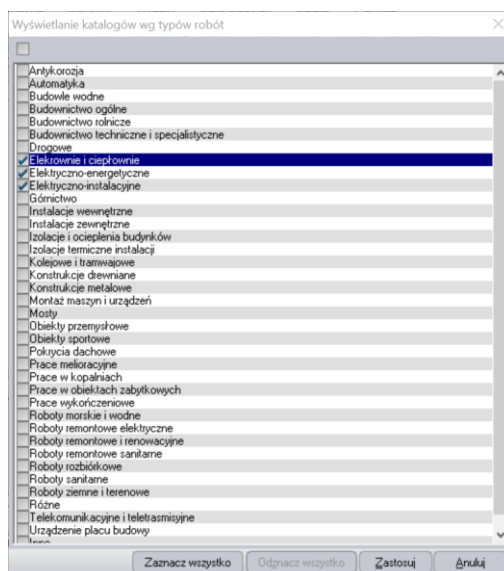
3. kliknąć Import.

4.3.60. Grupowanie/filtrowanie bazy katalogowej wg typów

W panelu z katalogami jest zakładkę Filtrowanie, na której widoczna jest cała baza KNR (wszystkie katalogi KNR, KNR W, KNNR. PKZ, ZKNR, PNP, KSNR). Możemy na niej wyfiltrować i wyświetlić katalogi z wybranej grupy robót np. roboty budowlane, drogowe czy inne.




Aby wyfiltrować katalogi danej grupy robót należy przejść na zakładkę „Filtrowanie”, kliknąć na ikonkę , wybrać z listy grupy robót i kliknąć zastosuj.

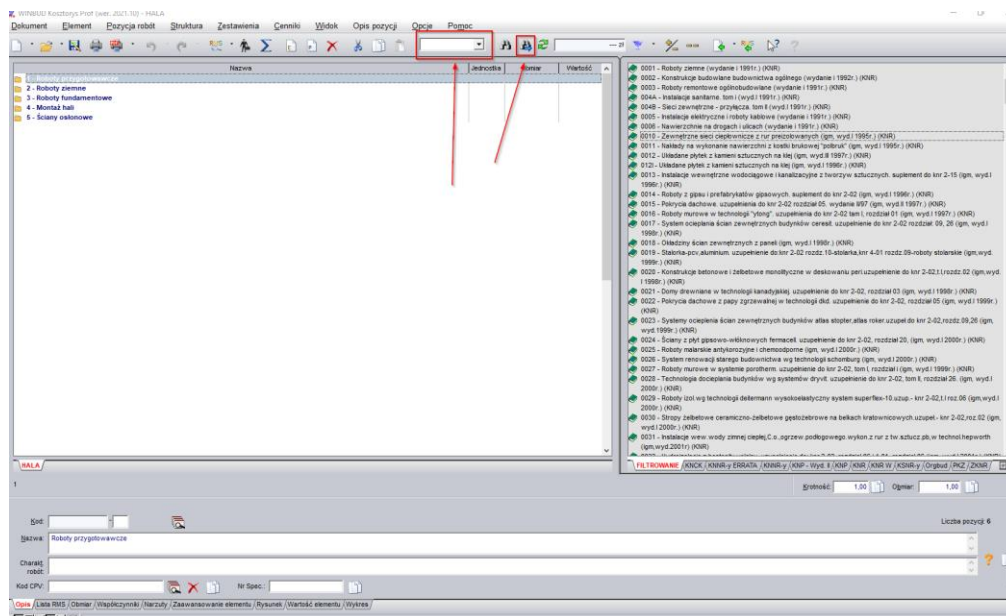


Można zamknąć zakładki z KNR-ami i pracować tylko na tej zbiorczej zakładce "Filtrowanie", która zawiera całą bazę KNR

4.3.61. Wyszukiwania po kodzie w głównym oknie programu - "Szukaj dalej"

Aby wyszukać pozycję, katalog o danym kodzie należy:

- kliknąć na panel z katalogami
- wpisać kod pozycji, katalogu w pole „Szukaj wg kodu”
- kliknąć enter
- kliknąć ikonkę „Szukaj dalej” , jeśli chcemy kontynuować wyszukiwanie



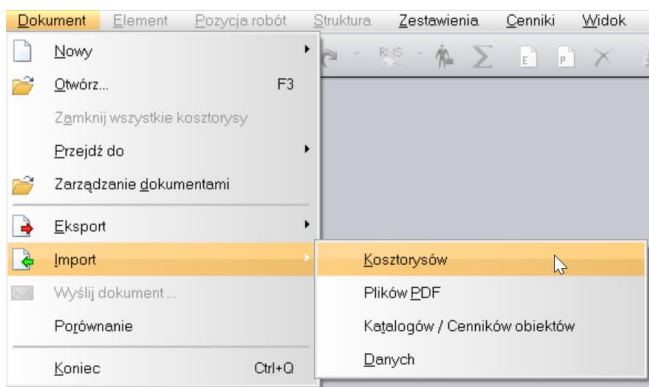
4.3.62. Import kosztorysu uproszczonego z Excela (csv)

Aby zaimportować kosztorys uproszczony należy:

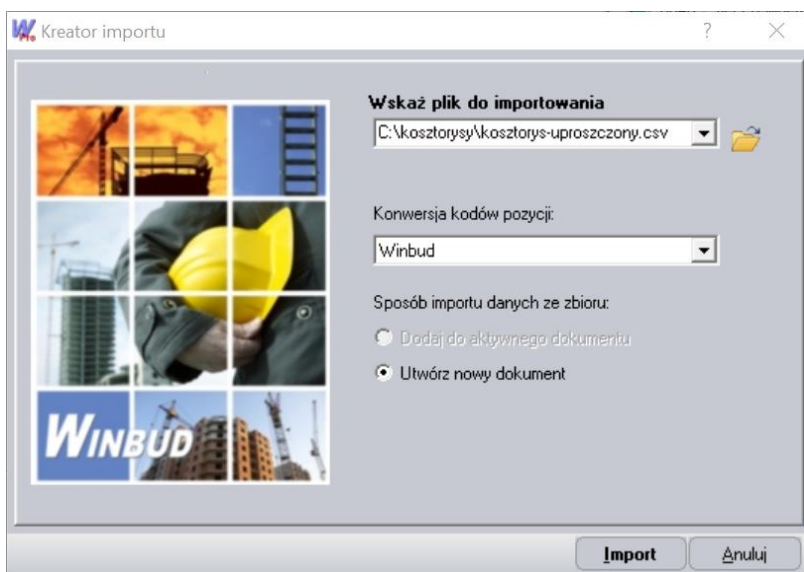
- przygotować plik w formacie csv:
 - Importowane kolumny (po / podane alternatywne nazwy kolumn)
 - Lp/Lp.
 - Kod/Podstawa/kod pozycji
 - Opis/Opis i wyliczenia/Nazwa
 - JM/j.m./jednostka miary/Jedn.
 - Wynik/Ilość/obmiar/RAZEM
 - Krotność
 - Cena/CenaJedn
 - NrSpec/spec. techn.
 - CenaR
 - CenaM
 - CenaS,
 - Znak separatora kolumn: tabulator lub średnik lub przecinek,

WINBUD Kosztorys – Funckje menu

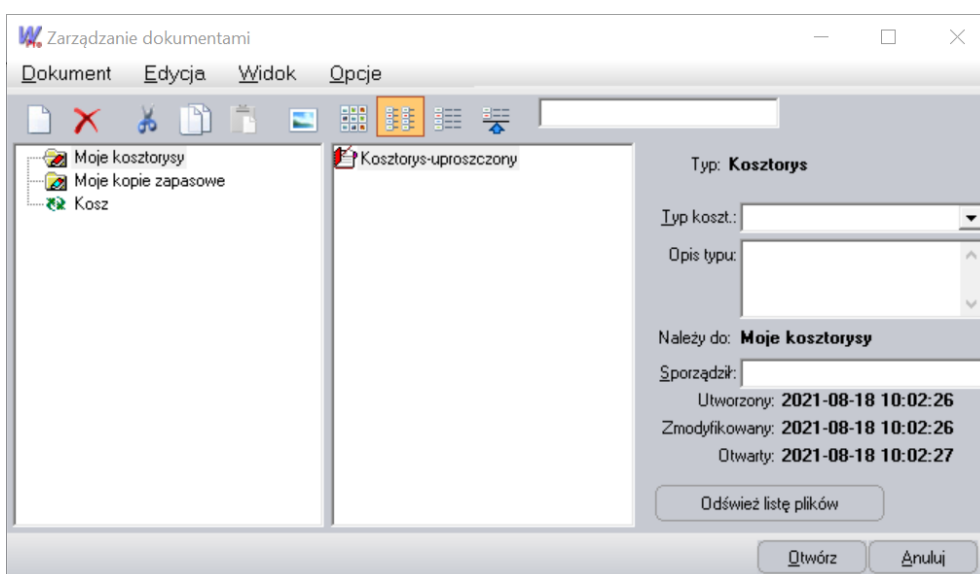
- b. następnie wybrać menu Dokument i Import\Kosztorysów



- c. w oknie Kreatora importów wskazać plik CSV do wczytania





- d. wybrać konwersję kodów pozycji,
e. kliknąć Import,
f. w oknie Zarządzania dokumentami wpisać/zmieni nazwę kosztorysu

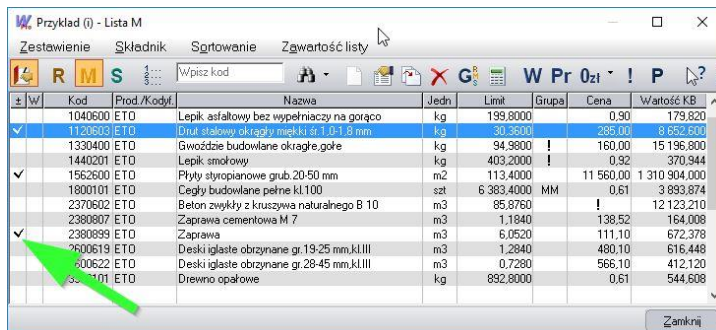


- g. kliknąć Otwórz,

h. przejrzeć/zapisać raport podsumowujący wygenerowany po imporcie.

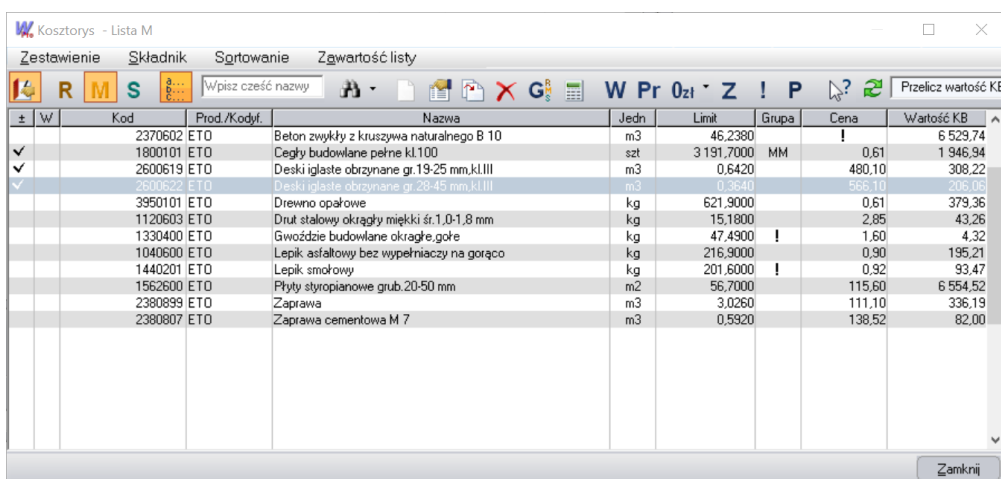
4.3.63. Zaznaczanie i wyświetlanie składników w oknie RMS

Aby w oknie RMS  zaznaczyć dane składniki należy kliknąć na nie w kolumnie 



± W	Kod	Prod./Kodyf.	Nazwa	Jedn	Limit	Grupa	Cena	Wartość KB
	1040600	ETO	Lepik asfaltowy bez wypełniaczy na gorąco	kg	199,8000		0,90	179,820
✓	1120603	ETO	Drut stalowy okrągły miękki śr.1.0-1.8 mm	kg	30,3600		285,00	8 652,600
	1330400	ETO	Gwoździe budowlane okrągłe,gołe	kg	94,9800	!	160,00	15 196,800
	1440201	ETO	Lepik smołowy	kg	403,2000	!	0,92	370,944
✓	1562600	ETO	Płyty styropianowe grub.20-50 mm	m2	113,4000	!	11 560,00	1 310 904,000
	1800101	ETO	Cegły budowlane pełne kl.100	szt	6 383,4000	MM	0,61	3 893,874
	2370602	ETO	Beton zwykły z kruszywa naturalnego B 10	m3	85,8760	!		12 123,210
	2380807	ETO	Zaprawa cementowa M 7	m3	1,1840		138,52	164,008
✓	2380899	ETO	Zaprawa	m3	6,0520		111,10	672,378
	2600619	ETO	Deski iglaste obrzynane gr.19-25 mm.k.III	m3	1,2840		480,10	616,448
	2600622	ETO	Deski iglaste obrzynane gr.28-45 mm.k.III	m3	0,7280		566,10	412,120
	3950101	ETO	Drewno opałowe	kg	892,8000		0,61	544,608

Aby w oknie RMS wyświetlić tylko wybrane\zaznaczone składniki kosztorysu, należy kliknąć na ikonkę 

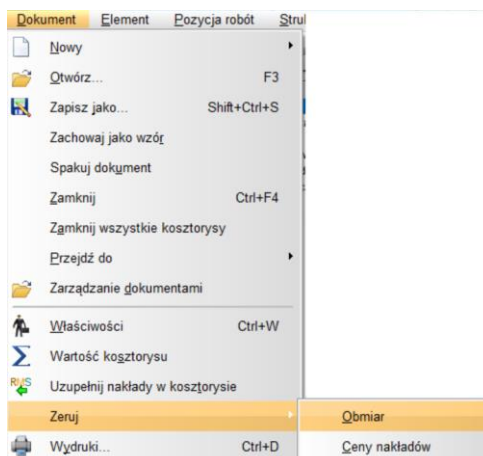


± W	Kod	Prod./Kodyf.	Nazwa	Jedn	Limit	Grupa	Cena	Wartość KB
✓	2370602	ETO	Beton zwykły z kruszywa naturalnego B 10	m3	46,2380	!		6 529,74
✓	1800101	ETO	Cegły budowlane pełne kl.100	szt	3 191,7000	MM	0,61	1 946,94
✓	2600619	ETO	Deski iglaste obrzynane gr.19-25 mm.k.III	m3	0,6420		480,10	308,22
✓	2600622	ETO	Deski iglaste obrzynane gr.28-45 mm.k.III	m3	0,3640		566,10	206,06
	3950101	ETO	Drewno opałowe	kg	621,9000		0,61	379,36
	1120603	ETO	Drut stalowy okrągły miękki śr.1.0-1.8 mm	kg	15,1800		2,85	43,26
	1330400	ETO	Gwoździe budowlane okrągłe,gołe	kg	47,4900	!	1,60	4,32
	1040600	ETO	Lepik asfaltowy bez wypełniaczy na gorąco	kg	216,9000		0,90	195,21
	1440201	ETO	Lepik smołowy	kg	201,6000	!	0,92	93,47
	1562600	ETO	Płyty styropianowe grub.20-50 mm	m2	56,7000		115,60	6 554,52
	2380899	ETO	Zaprawa	m3	3,0260		111,10	336,19
	2380807	ETO	Zaprawa cementowa M 7	m3	0,5920		138,52	82,00

Wyfiltrowane zaznaczone składniki można np.: rekalkulować lub uzupełnić cenę.

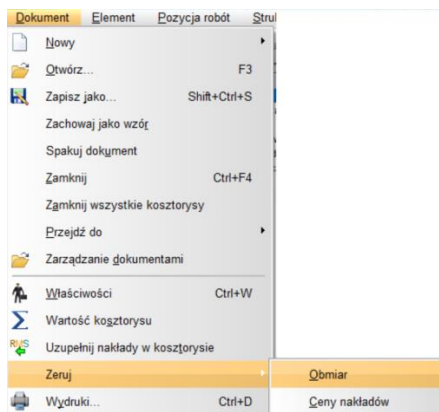
4.3.64. Zerowanie obmiary i cen nakładów w kosztorysie

Aby wyzerować obmiar w całym kosztorysie należy otworzyć kosztorys i wybrać menu Dokument i Zeruj\Obmiar Zeruj obmiar w kosztorysie



WINBUD Kosztorys – Funckcje menu

Aby wyzerować obmiar w całym kosztorysie należy otworzyć kosztorys i wybrać menu Dokument\Zeruj\Ceny nakładów



5. WINBUD KOSZTORYS - FUNKCJE MENU

Niedostępne w danej chwili funkcje wyświetlane są szarym kolorem. Najczęściej używane znajdują się na głównym pasku narzędzi (patrz p. 8.2).

5.1. Menu Dokument

W tym rozdziale zostaną opisane polecenia dostępne w menu „Dokument”. Składa się ono z następujących opcji:

5.1.1. Menu Nowy

5.1.1.1. Kosztorys/katalog/wzór kosztorysu

Polecenie otwiera okno „Zarządzanie dokumentami” z podświetloną właściwą lokalizacją, w której zostaje utworzony nowy kosztorys/katalog/wzór kosztorysu. Po wpisaniu nazwy i naciśnięciu przycisku „Otwórz” nowy dokument zostaje uaktywniony.

UWAGA Jeśli któryś ze wzorów kosztorysów zostanie zaznaczony jako domyślny, każdy nowy kosztorys będzie tworzony na jego podstawie.

5.1.1.2. Kosztorys ze wzoru

Polecenie otwiera okno „Zarządzanie dokumentami” z podświetloną lokalizacją wzorców kosztorysów (wyświetlone są wszystkie dostępne wzorce). Wybieramy wzorzec, na podstawie którego powstanie nowy kosztorys i naciskamy przycisk „OK”. Po wpisaniu nazwy i naciśnięciu przycisku „Otwórz” nowy kosztorys zostaje uaktywniony.



Tworzenie kosztorys ze wzoru dostępne jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

5.1.2. Otwórz (skrót klawiaturowy F3)

Polecenie „Otwórz” otwiera okno „Zarządzanie dokumentami” umożliwiające otwarcie istniejącego już dokumentu typu kosztorys, katalog własny, katalog standardowy (KNR, PKZ, ...).

5.1.3. Zapisz jako

Polecenie „Zapisz jako” służy do zapisania kosztorysu w wybranym formacie. Wygenerowane w ten sposób pliki mogą być wczytane przez inne programy (np. PKO WINBUD Kosztorys, Excel, Norma, program do planowania, Zuzia XML.)”

5.1.4.Zachowaj jako wzór

Polecenie otwiera okno „Zarządzanie dokumentami” z podświetloną właściwą lokalizacją tworząc na podstawie aktywnego kosztorysu nowy wzór kosztorysu. Po wpisaniu nazwy i naciśnięciu przycisku „Otwórz” otwieramy go w aktywnym panelu.



Zachowywanie kosztorysu jako wzór dostępne jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

5.1.5.Spakuj dokument

Polecenie otwiera okno „Zarządzanie dokumentami” z podświetloną właściwą lokalizacją tworząc kopię zapasową aktywnego kosztorysu/katalogu własnego. Otwarcie kopii zapasowej wymaga uprzedniego rozpakowania.

5.1.6.Zamknij (skrót klawiaturowy Ctrl+F4)

Polecenia „Zamknij” zamyka aktywny dokument usuwając go z panelu. Powinno się unikać otwierania zbyt wielu dokumentów jednocześnie, gdyż zajmują one zasoby systemu spowalniając jego pracę.

5.1.7.Zamknij wszystkie kosztorysy

Polecenie „Zamknij wszystkie kosztorysy” zamyka wszystkie otwarte przez nas kosztorysy, bez względu na to czy są one w prawym, czy lewym panelu.

5.1.8.Przejdź do

Polecenie „Przejdź do” rozwija się do menu zawierającego nazwy wszystkich otwartych dokumentów. Wybór któregoś z nich aktywuje odpowiedni dokument.



Przejdź do dostępne jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

5.1.9.Zarządzanie dokumentami

Polecenie otwiera okno „Zarządzanie dokumentami” umożliwiające tworzenie, otwieranie, usuwanie, pakowanie, rozpakowanie lub modyfikację istniejących dokumentów.

5.1.10. Właściwości (skrót klawiaturowy Ctrl+W)

Polecenie jest dostępne tylko wtedy, gdy dokumentem aktywnym jest kosztorys.

Po wybraniu tego polecenia otwiera się okno „Właściwości kosztorysu” zawierające następujące zakładki: „Ogólne”, „Kontrahenci”, „Tekst”, „Współczynniki i narzuty”, „Grupy RMS”, „Wartość kosztorysu”, „Dokładności”.

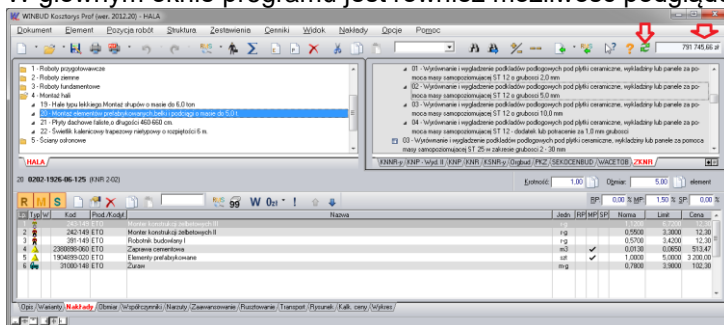
Dane znajdujące się na poszczególnych zakładkach określają globalne ustawienia dla całego kosztorysu. (patrz pkt. 6.2).

5.1.11. Wartość kosztorysu

Polecenie jest dostępne tylko wtedy, gdy dokumentem aktywnym jest kosztorys.

Polecenie otwiera okno „Właściwości kosztorysu” z aktywną zakładką „Wartość kosztorysu”, która podaje bieżącą wartość kosztorysu.

W głównym oknie programu jest również możliwość podglądu wartości kosztorysu.



Aby uzyskać aktualną wartość kosztorysu w głównym oknie programu należy kliknąć ikonę:

Przelicz wartość kosztorysu 

5.1.12. Wydruki (skrót klawiaturowy Ctrl+D)

Polecenie jest dostępne tylko wtedy, gdy dokumentem aktywnym jest kosztorys.

Polecenie otwiera okno „Kreator wydruków” z następującymi typami wydruków:

- Strona tytułowa,
- Książka obmiarów/przedmiarów,
- Kosztorys klasyczny,
- Kosztorys inwestorski,
- Kosztorys/katalog,
- Zestawienie RMS,
- Raport cenowy
- Zestawienie elementów,
- Faktura VAT.
- Rysunki

! Wydruk „Raport cenowy” i „Faktura VAT” dostępne są tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

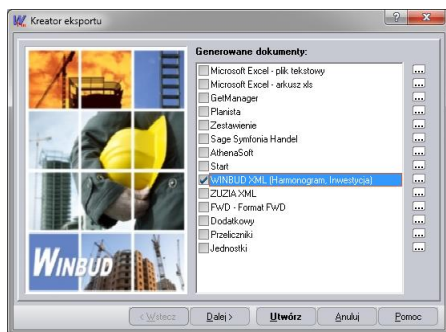
Szablony są w formacie RTF, HTML, TXT.

Typ wydruku wybieramy klikając myszką z lewej strony jego nazwy. W przypadku zaznaczenia więcej niż jednego typu powstanie jeden plik wynikowy, który będzie zawierał wszystkie wybrane wydruki.

Dla szablonów typu .rtf drukowanie odbywa się z poziomu edytora tekstów (np. WordPad), do którego **WINBUD KOSZTORYS** przesyła wszelkie wymagane dane. W przypadku szablonów typu .txt, dokonuje się tego bezpośrednio z pojawiającego się okna podglądu .

5.1.13. Eksport (skrót klawiaturowy Ctrl+E)

Polecenie dostępne tylko wtedy, gdy dokumentem aktywnym jest kosztorys. Otwiera ono okno „Kreator eksportu”, w którym można wybrać jeden z następujących formatów pliku wynikowego:



Szablon eksportu wybieramy klikając przycisk z prawej strony nazwy formatu.



Eksport "Start" dostępny jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

5.1.14. Import

Polecenie uruchamia „Kreatora importu”, umożliwiającego wybór pliku źródłowego w jednym z pięciu dostępnych formatów odpowiadających programom Planista – rozszerzenie .txt, „Arcon - .atz, Import przeliczników – pcs, GetManager - .gtm. AthenaSoft – ath Dwa ostatnie służą do importowania kosztorysów z innych programów kosztorysowych np. Norma, Zuzia.

5.1.15. Wyślij dokument

Polecenie służy do przesyłania drogą elektroniczną spakowanych dokumentów (kosztorysów/katalogów własnych).



Zachowywanie kosztorysu jako wzór dostępne jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

5.1.16. Harmonogram

Polecenie dostępne tylko wtedy, gdy dokumentem aktywnym jest kosztorys. Uruchamia eksport kosztorysu do programu harmonogramującego **Harmonogram**.



Polecenie dostępne jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

5.1.17. Porównanie

Polecenie umożliwia porównywanie kosztorysu z innymi kosztorysami i bazą katalogową oraz prezentację uzyskanych wyników w formie wydruku.



Porównywanie kosztorysu dostępne jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

5.1.18. **Blokada (skrót klawiaturowy Ctrl+B)**

Polecenie jest dostępne tylko wtedy, gdy dokumentem aktywnym jest katalog.

Polecenie zabezpiecza i odbezpiecza katalogi przed przypadkową modyfikacją (domyślnie katalogi są zabezpieczone).

5.1.19. **Koniec (skrót klawiaturowy Ctrl+Q)**

Polecenie kończy pracę z programem **WINBUD KOSZTORYS** (wyjście z programu).

5.2. Menu Element

5.2.1. Przeniesienie

Wybranie tego polecenia powoduje przeniesienie wybranego elementu z bieżącego dokumentu do dokumentu aktywnego na drugim panelu. Katalog musi być odblokowany, aby funkcja była dostępna.

5.2.2. Zmiana krotności

Polecenie umożliwia zmianę krotności wszystkich pozycji należących do podświetlonego elementu (tylko wtedy jest aktywne).



Wstawianie i zmienianie „krotności” dostępne jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

5.2.3. Wstaw

Polecenie służy do wstawiania nowego elementu w kosztorysie lub katalogu (musi być odblokowany). Program automatycznie nadaje nazwę „Element” i kolejny numer.

5.2.4. Modyfikuj

Wybranie polecenia aktywuje okienko edycyjne „Nazwa” w panelu dolnym.

W przypadku katalogu możliwość dokonywania zmian uzależniona jest od zniesienia blokady.

5.2.5. Usuń

Polecenie umożliwia usunięcie wybranego elementu. Można usunąć sam element lub z należącymi do niego pozycjami. Możliwość usunięcia elementu z katalogu uzależniona jest od zniesienia blokady.

5.2.6.Wytnij

Przenosi zaznaczony element z kosztorysu lub katalogu do schowka. Stąd można go wkleić w dowolne miejsce w kosztorysie lub katalogu. Element będzie dostępny w schowku, aż do czasu skopiowania do niego innego elementu lub pozycji.

5.2.7.Kopiuj

Kopiuje aktualnie wybrany element z kosztorysu lub katalogu do schowka. Skąd można go później wkleić w dowolne miejsce w kosztorysie lub katalogu. Element będzie dostępny w schowku, aż do czasu skopiowania innego elementu do schowka.

5.2.8.Wklej

Wkleja element ze schowka do aktualnie wybranego miejsca w kosztorysie lub katalogu. Element jest wklejany pod wskazanym obiektem.

5.2.9.Szukaj

Funkcja ta umożliwia wyszukiwanie elementu wg kodu lub nazwy w uprzednio wybranym kosztorysie lub katalogu.

5.3. Menu Pozycja robót

5.3.1.Przenieś

Wybranie tego polecenia powoduje przeniesienie wybranej pozycji z bieżącego dokumentu do dokumentu aktywnego w drugim panelu. Katalog musi być odblokowany, aby funkcja była dostępna.

5.3.2.Wstaw

Polecenie służy do wstawiania nowej pozycji pod aktualnie podświetlonym obiektem (elementem, inną pozycją). W przypadku katalogu konieczne jest zniesienie blokady.

5.3.3.Modyfikuj

Wybranie polecenia aktywuje okienko edycyjne „Nazwa” w panelu dolnym. W przypadku katalogu możliwość dokonywania zmian uzależniona jest od zniesienia blokady

5.3.4.Usuń

Polecenie umożliwia usunięcie wybranej pozycji. Możliwość usunięcia pozycji z katalogu wymaga zniesienia blokady

5.3.5.Wytnij

Przenosi zaznaczoną pozycję z kosztorysu lub katalogu do schowka. Stąd można ją wkleić w dowolne miejsce w kosztorysie lub katalogu. Pozycja będzie dostępna w schowku, aż do czasu skopiowania do niego innego elementu lub pozycji.

5.3.6.Kopiuj

Kopiuje aktualnie wybraną pozycję z kosztorysu lub katalogu do schowka. Skąd można ją później wkleić w dowolne miejsce w kosztorysie lub katalogu. Pozycja będzie dostępna w schowku, aż do czasu skopiowania innej pozycji do schowka

5.3.7.Wklej

Wkleja pozycję ze schowka do aktualnie wybranego miejsca w kosztorysie lub katalogu. Pozycja jest wklejana pod wskazanym obiektem.

5.3.8.Szukaj

Funkcja ta umożliwia wyszukiwanie pozycji wg kodu lub nazwy w uprzednio wybranym kosztorysie lub katalogu.

5.3.9.Scalanie pozycji

Funkcja otwiera okno „Scalanie pozycji”, umożliwiające scalenie aktualnej pozycji z inną. Przy wybraniu odpowiedniej opcji możliwe jest zachowanie bądź usunięcie pierwszej pozycji z kosztorysu.



Funkcja „Scalanie pozycji” dostępna jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

5.3.10. Status pozycji

W celu usprawnienia pracy dla Użytkowników, którzy zajmują się sprawdzaniem kosztorysów wprowadziliśmy możliwośći nanoszenia poprawek.

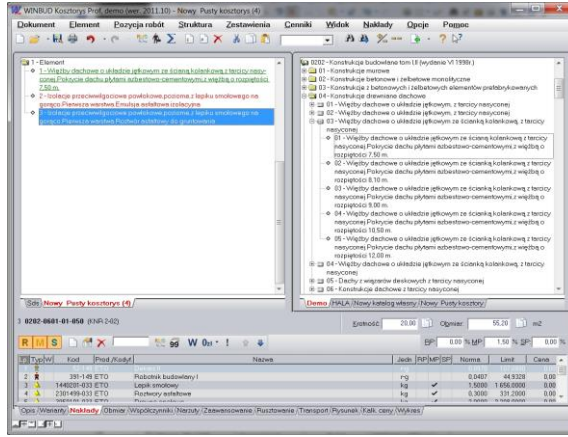
Aby zaznaczyć pozycję jako: *prawioną*, *do poprawy*, *usuniętą do usunięcia*, należy na danej pozycji kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać „*Status pozycji*” oraz odpowiednią opcję.



Pozycje, które będą miały zaznaczony status pozycji będą w kosztorysie zaznaczone:

- *pozycje poprawione* - kolorem czerwonym
- *pozycje do poprawy* - kolorem zielonym
- *pozycje usunięte* - przekreśleniem
- *pozycje do usunięcia* – kursywą

WINBUD Kosztorys – Funckcje menu

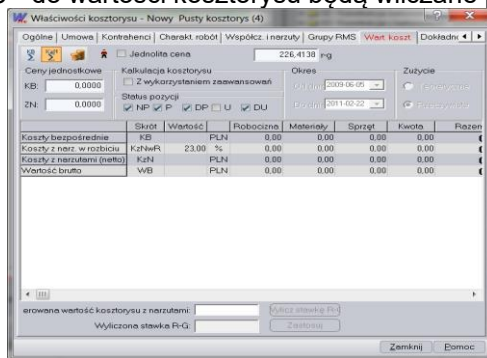


Po zaznaczeniu statusu pozycji możemy obliczyć wartość kosztorysu z uwzględnieniem poprawek, klikając na ikonę „Właściwości” i zaznaczając/odznaczając odpowiednie opcje w polu „Status pozycji”:



Gdy zaznaczymy:

- **NP** - do wartości kosztorysu będą wliczane pozycje nie poprawione,
- **P** - do wartości kosztorysu będą wliczane pozycje poprawiane,
- **DP** - do wartości kosztorysu będą wliczane pozycje do poprawy,
- **U** - do wartości kosztorysu będą wliczane pozycje usunięte,
- **DU** - do wartości kosztorysu będą wliczane pozycje do usunięcia.



Zaznaczone opcje dotyczą się także wydruków

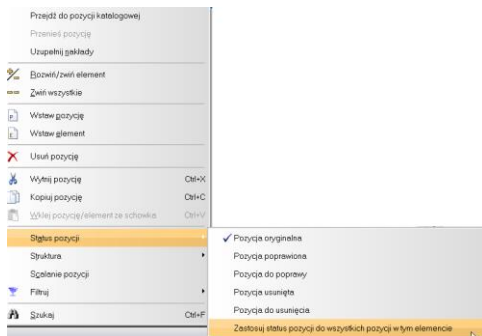
Jeżeli na wydruku mają być widać oznaczenia poprawek należy w „Kreatorze wydruku” w oknie „Ustawienia”, na zakładce inne zaznaczyć opcje „Status pozycji przed nazwą”.



Kosztorys inwestorski skrócony

Lp.	Podstawy wyceny	Opis pozycji kosztorysowych	Ilość	Jm.	Cena jedn.	Wartość
1		Roboty przygotowawcze ze kod CPV: 44222010-9				
1	KNR.50.201 0101-010-050	(NP) Dzieło wzniesienia i wykonania konstrukcji fundamentów wyceny	12,00	m2	58,72	704,61
2	KNR.2-01 0101-05-010	(NP) Wykonanie konstrukcji stropu żelbetonowego z płytami mechanicznymi	12,00	cm	56,50	678,00

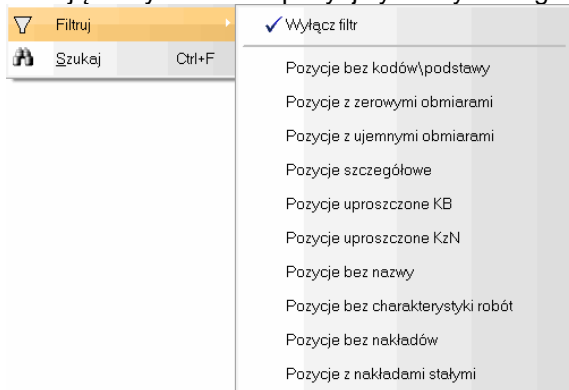
Aby zmienić statusu dla wszystkich pozycji w danym elemencie należy kliknąć na tą pozycje jeszcze raz prawym przyciskiem myszy i wybrać opcję \status pozycji\Zastosuj status pozycji do wszystkich pozycji w tym elemencie



Funkcja „Status pozycji” dostępna jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

5.3.11. Filtruj

Polecenia umożliwiające wyświetlenie pozycji tylko wybranego typu.



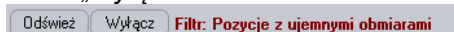
Można tylko wyświetlić **pozycje**:

- **bez kodów\podstaw**- nie uzupełnione pole „Kod” na dolnej zakładce „Opis”. Uwaga program WINBUD Kosztorys automatycznie wstawia w to pole „AW”, i te pozycje są uwzględnione w tym filtrze
- **z zerowymi obmiarami**,
- **z ujemnymi obmiarami**,
- **bez nazwy**,
- **bez charakterystyki robót**- nie uzupełnione pole „Kod” na dolnej zakładce „Charakt robót”. Uwaga przy włączonej opcji „Przenoszenia notatek pozycji katalog. do kosztorysu” wraz z pozycją przenoszone są wyszczególnienie robót i takie pozycje nie będą uwzględniane w tym filtrze.
- **bez nakładów**
- **z nakładami stałymi** – pozycje z nakładem, który ma włączoną opcję „Stały limit” (okno „Modyfikacja składnika”)

Dodatkowo można wyfiltrować pozycje w zależności o metody skalkulowania wartości. W programie WINBUD Kosztorys, można kalkulować wartość pozycji trzema metodami (dolna zakładka „Kalk. Ceny”):

- **szczeółowe**,
- **uproszczone KB** – metoda kosztów bezpośrednich,
- **uproszczone KzN** – metoda kosztów z narzutami,

Przy włączonym filtrze nad panelem kosztorysu wyświetlana jest informacja jaki filtr jest włączony wraz z guzikami „Odśwież” i „Wyłącz”



Gdy modyfikujemy pozycje przy włączonym filtrze należy odświeżyć widok , klikając przycisk



Filtr wyłączamy kliknięciem przycisku Filtr



lub





Funkcja „Filtruj” dostępna jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

5.4. Menu Struktura

5.4.1. Podnieś poziom

Po wybraniu tego polecenia następuje przesunięcie wybranego elementu bieżącego dokumentu o jeden poziom w lewo w hierarchii dokumentu (następuje podniesienie poziomu elementu). Polecenie to jest aktywne tylko dla elementu.

5.4.2. Obniż poziom

Po wybraniu tego polecenia następuje przesunięcie wybranego elementu bieżącego dokumentu o jeden poziom w prawo (w głąb) w hierarchii dokumentu (następuje obniżenie poziomu elementu). Polecenie to jest aktywne tylko dla elementu.

5.4.3. Przenieś w górę

Po wybraniu tego polecenia następuje przesunięcie wybranego obiektu bieżącego dokumentu o jedną pozycję w górę.

5.4.4. Przenieś w dół

Po wybraniu tego polecenia następuje przesunięcie wybranego obiektu bieżącego dokumentu o jedną pozycję w dół.



Menu „Struktura” dostępne jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

5.5. Menu Zestawienia

5.5.1. Zestawienie R (skrót klawiaturowy Ctrl+R)

Polecenie otwiera okno „Lista R” zawierające spis składników typu robocizna. Wyświetlane składniki pochodzą z aktualnego dokumentu (jeżeli jest to kosztorys lub katalog własny) lub z bazy 'ETO/KMB (jeżeli jest to katalog standardowy).

Odnalezienie składnika ułatwia okienko wyszukiwania wg kodu/tekstu znajdujące się w pasku narzędzi.

5.5.2. Zestawienie M (skrót klawiaturowy Ctrl+M)

Polecenie otwiera okno „Lista M” zawierające spis materiałów dla aktualnego dokumentu (jeżeli jest to kosztorys lub katalog własny) lub dla bazy 'ETO/KMB (jeżeli jest to katalog standardowy).

Odnalezienie składnika ułatwia okienko wyszukiwania wg kodu/tekstu znajdujące się w pasku narzędzi.

5.5.3.Zestawienie S (skrót klawiaturowy Ctrl+S)

Polecenie otwiera okno „Lista S” zawierające spis składników typu sprzęt. Wyświetlane składniki pochodzą z aktualnego dokumentu (jeżeli jest to kosztorys lub katalog własny) lub z bazy 'ETO/KMB (jeżeli jest to katalog standardowy).

Odnalezienie składnika ułatwia okienko wyszukiwania wg kodu/tekstu znajdujące się w pasku narzędzi.

5.5.4.Zestawienie jednostek (skrót klawiaturowy Ctrl+J)

Polecenie pokazuje okno „Jednostki miary” zawierające wszystkie jednostki miary używane w programie **WINBUD Kosztorys**. Okno to służy do wstawiania, modyfikacji i usuwania jednostek własnych oraz definiowania etalonów

5.5.5.Zestawienie rusztowań (skrót klawiaturowy Ctrl+T)

Polecenie jest dostępne, gdy dokumentem aktywnym jest kosztorys.

Polecenie pokazuje okno „Zestawienie rusztowań” zawierające wszystkie rusztowania zdefiniowane w kosztorysie. Wyświetlając kolumnę pozycje można sprawdzić, które rusztowania są wykorzystywane w dokumencie i gdzie.



Polecenie „Zestawienie rusztowań” dostępne jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

5.5.6.Kodyfikacje

Polecenie otwiera okno „Kodyfikacje” służące do definiowania, modyfikacji i usuwania kodyfikacji składników (np. PKWiU) używanych w programie. Jedna z nich może być ustawiona jako aktywna.



Polecenie „Kodyfikacja” dostępne jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

5.5.7.Tabela kursów walut

Polecenie otwiera okno „Tabela kursów walut” służące do definiowania, modyfikacji (ustalania kursów wobec złotego), pobierania aktualnego kursu walut oraz usuwania walut używanych w programie.



Polecenie „Tabela kursów walut” dostępne jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

5.5.8.Lista przeliczników

Polecenie otwiera okno „Lista przeliczników” używanych do przeliczania ilości przy zmianie jednostek, określają zależności między jednostkami przynależącymi do tego samego etalonu, np. jeżeli etalonem jest „m” wtedy dla „km” przelicznik jest równy 1000.

W programie są umieszczone standardowe, najczęściej używane przeliczniki.Można także zaimportować własną listę przeliczników



Polecenie „Lista przeliczników” dostępne jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

5.5.9.Lista kontrahentów

Polecenie otwiera okno „Lista kontrahentów” zawierające dane kontrahentów (inwestorów, wykonawców), używane przy tworzeniu kosztorysów



Polecenie „Lista kontrahentów” dostępne jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

5.6. Menu Cenniki

5.6.1. Automatyczne wczytywanie cenników

Polecenie otwiera okno, w którym mamy możliwość automatycznego wczytania cenników:

- Sekocenbud - Informacja o cennikach czynników produkcji RMS
- Sekocenbud - Zestaw cen robót
- Bistyp - Informacyjny cennik materiałów i najmu sprzętu

5.6.2. Zarządzanie cennikami

Polecenie otwiera okno, w którym mamy możliwość tworzenia, modyfikacji, usuwania i podglądu cenników. Można w nim również wskazać cennik aktualny, brany pod uwagę w czasie przenoszenia składników bazy 'ETO/KMB lub pozycji katalogowych.

5.6.3. Ceny zestawienia RMS

Polecenie otwiera okno „Lista RMS” z listą składników z bazy ETO. Jeżeli ustawiono wybrane cenniki jako widoczne (widoczne cenniki określamy w oknie „Zarządzania cennikami”) to z prawej strony okna znajdują się ceny składników dla tych cenników.

5.6.4. Cenniki Internetowe

Polecenie służy do wczytania cenników w platformy e-Bistyp. Aby pobrać , należy mieć dostęp do Internetu oraz wykupiony abonamenty na cenniki e-bistyp.

5.7. Menu Widok

W skład menu „Widok” wchodzi dwie grupy poleceń:

- standardowe: Rozwiń/zwiń element, Zwiń wszystkie elementy, Tylko lewy panel, Oba panele, Tylko prawy panel, Tylko panele, Panele i zakładki, Tylko zakładki,
- dodatkowe (w przypadku wybrania opcji „Panele i zakładki” lub „Tylko zakładki”): nazwy zakładek panelu dolnego.

5.7.1. Rozwiń/zwiń element

Polecenie powoduje rozwinięcie/zwinięcie bieżącego elementu w aktywnym dokumencie.

5.7.2. Zwiń wszystkie elementy

Polecenie powoduje zwinięcie struktury aktywnego dokumentu do postaci jednopoziomowej. Oznacza to wyświetlanie tylko obiektów, które są na najwyższym poziomie hierarchii.

5.7.3. Tylko lewy panel

Wybranie funkcji powoduje podział okna głównego na panel lewy i zakładkę.

5.7.4. Oba panele

Wybranie funkcji powoduje podział okna głównego na panel lewy i prawy oraz zakładkę.

5.7.5. Tylko prawy panel

Wybranie funkcji powoduje podział okna głównego na panel prawy i zakładkę.

5.7.6. Tylko panele

Wybranie funkcji powoduje podział okna głównego na dwa panele: prawy i lewy.

5.7.7. Panele i zakładki

Wybranie funkcji powoduje podział okna głównego na trzy panele: prawy, lewy i dolny.

5.7.8. Tylko zakładki

Wybranie funkcji powoduje wyświetlanie w oknie głównym tylko dolnego panelu.

5.7.9. Pasek narzędzi

Polecenie pokazuje/ukrywa pasek narzędzi w oknie głównym. Funkcja powinna być wykorzystywana, gdy chcemy zwiększyć przestrzeń roboczą programu.

5.7.10. Pasek stanu

Polecenie pokazuje/ukrywa pasek stanu znajdujący się w dolnym panelu. Funkcja powinna być wykorzystywana, gdy chcemy zwiększyć przestrzeń roboczą programu.

5.8. Menu Transport

5.8.1. Wstaw

Polecenie służy do wstawiania nowej pozycji transportu pod aktualnie podświetloną pozycją kosztorysu dla danego materiału.

5.8.2.Modyfikuj

Funkcja ta otwiera okno „Modyfikacja transportu”, w którym można dokonać zmian we wcześniej wstawionej pozycji transportu.

5.8.3.Usuń

Polecenie to umożliwia usunięcie wybranej pozycji transportu.

5.8.4.Kolumny widoczne na liście

Polecenie pokazuje/ukrywa wybrane kolumny: Ilość, Przelicznik, Ładunek, Ład. poz, Ład., Całk, Udział, Ładowność, Norma, Kurs, Próg, Odc., Odl., Cena kursu, Wart. całk.



Menu „Transport” dostępne jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

5.9. Menu Opis pozycji

5.9.1. Zmień jednostkę

Polecenie, aktywne tylko dla pozycji, otwiera okno „Jednostki miary”, umożliwiające zmianę jednostki pozycji i składników (np. z kg na tonę).

5.10. Menu Opcje

5.10.1. Opcje programu

Polecenie otwiera okno konfiguracyjne programu, które umożliwia ustalenie wszelkich parametrów dotyczących wyświetlania, diagnostyki, programów zewnętrznych itp. (patrz p. 7.23).

5.10.2. Parametry nowego kosztorysu

Polecenie otwiera okno „Parametry nowego kosztorysu”, w którym określamy domyślne parametry nowego kosztorysu: inwestor, wykonawca, kosztorysant, dokładność obliczeń, waluta kosztorysu (istotna, gdy nie wskazano domyślnego wzoru kosztorysu) itp.

5.10.3. Zaawansowane

Polecenie otwiera okno „Zaawansowane opcje programu”, w którym określamy położenie (ścieżki) plików programu **WINBUD KOSZTORYS** na dysku. Początkujący użytkownicy nie powinni zmieniać standardowych ustawień, ponieważ może to doprowadzić do wadliwego działania programu.

5.11. Menu Pomoc

5.11.1. Instrukcja obsługi WINBUD Kosztorys

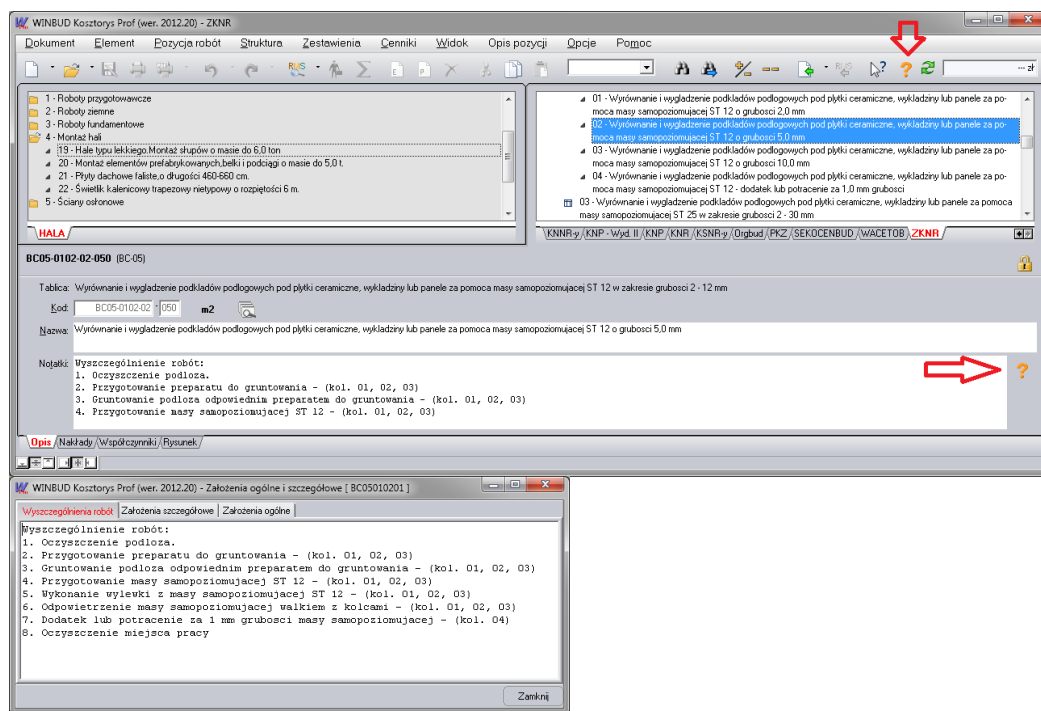
Polecenie otwiera instrukcje obsługi programu WINBUD Kosztorys w formacie PDF.

5.11.2. Założenia do katalogów (skrót klawiaturowy **Ctrl+Z**)

Polecenie podaje opis założeń dla aktywnego dokumentu. Opis dotyczy aktualnie podświetlonej książki, rozdziału, tablicy lub pozycji.

Założenia ogólne i szczegółowe oraz wyszczególnienia robót do katalogów wydawnictwa **KNR, Wacetob, Sekocenbud znajdują się również zakładkę „Opis”**. Dzięki temu wyszczególnienie robót można w prosty sposób wydrukować w kosztorysie.

WINBUD Kosztorys - Funkcje Menu



Aby wydrukować w kosztorysie pozycję wraz z wyszczególnieniem robót, należy:

- w menu „Opcje” wybrać „Opcje programu”
- przejść na zakładkę „Przenoszenie pozycji robót”
- zaznaczyć „Przenoszenie notatek pozycji katalogowych do kosztorysu”
- wybrać szablon wydruku w „Kreatorze wydruków”
- kliknąć na ikonę „Modyfikuj opcje wydruku”
- przejść na zakładkę „Inne”
- zaznaczyć pole „Charakterystyka robót”

5.11.3. O programie WINBUD KOSZTORYS

Polecenie otwiera okno zawierające informację o:

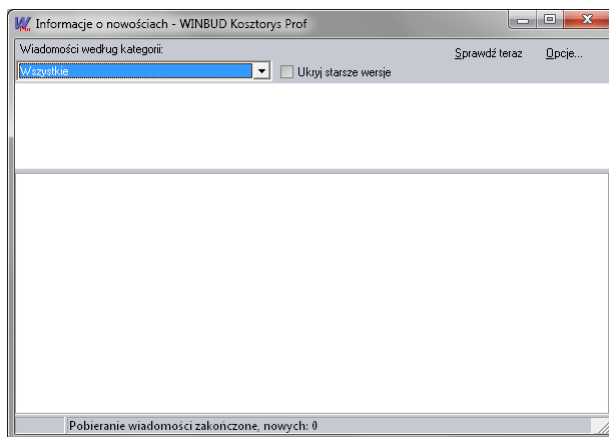
- Pełnym numerze wersji programu **WINBUD KOSZTORYS**.
- Pin –na podstawie którego dokonana jest autoryzacja programu.
- Właściciela Licencji (patrz 7.26.1).
- Siedzibie firmy **CHANDNEY SOFTWARE**.
- Serwisie technicznym.
- Inne.

5.11.4. Informacje dodatkowe

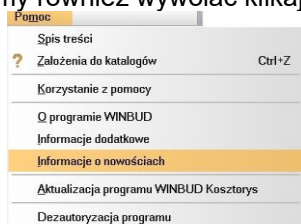
Informacje dodatkowe o prawach Użytkownika do modyfikacji plików programu oraz dane techniczne.

5.11.5. Informacje o nowościach

W celu usprawnienia komunikacji z naszymi Użytkownikami wprowadziliśmy system automatycznego powiadamiania o nowych wersjach programu funkcjonujący na stacjach z dostępem do Internetu. Przy uruchomieniu programu WINBUD Kosztorys wyświetli się okno „Informacje o nowościach”.



Okno to możemy również wywołać klikając menu „Pomoc/Informacje o nowościach”.



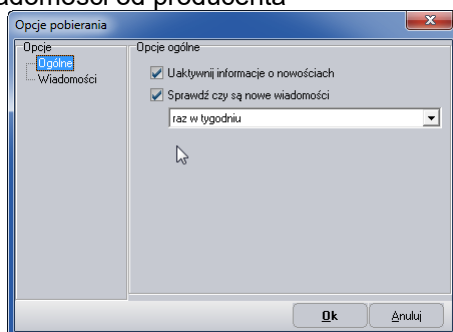
Aby zmienić opcje pobierania wiadomości klikamy w oknie „Informacje o nowościach” na



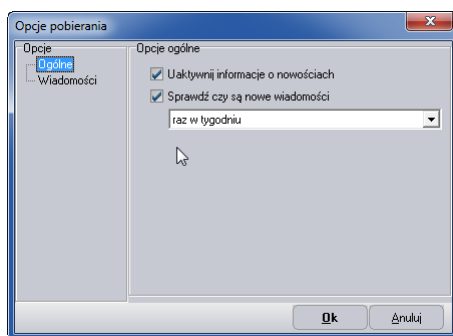
Pojawi się okno „Opcje pobierania”, w którym można modyfikować: „Opcje ogólne”, „Połączenia”, „Wiadomości”.

„Opcje ogólne”:

- „Uaktywnij Informacje o nowościach”, włączona powoduje, że program automatycznie sprawdza czy są nowe wiadomości.
- „Sprawdź czy są nowe wiadomości co...”, ustawia częstotliwość sprawdzania nowych wiadomości,
- „Pokaż okno informacji o nowościach”
„po uruchomieniu programu” – okno będzie pokazywać się przy każdym uruchomieniu programu,
- „po pobraniu nowych wiadomości”- okno pokaże się gdy na serwerze znajdą się nowe wiadomości od producenta

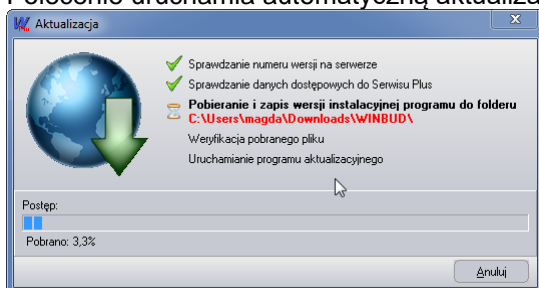


- „Wiadomości”:
- „Automatycznie usuwaj wiadomości po..”- program, automatycznie usuwa wiadomości po wpisanej liczbie dni,
- „Pobieraj tylko nowe wiadomości”- program, automatycznie pobiera tylko nowe wiadomości,
- „Usuń wszystkie wiadomości”- program usuwa wszystkie pobrane wiadomości.



5.11.6. Aktualizacja programu WINBUD Kosztorys

Polecenie uruchamia automatyczną aktualizację programu WINBUD Kosztorys:

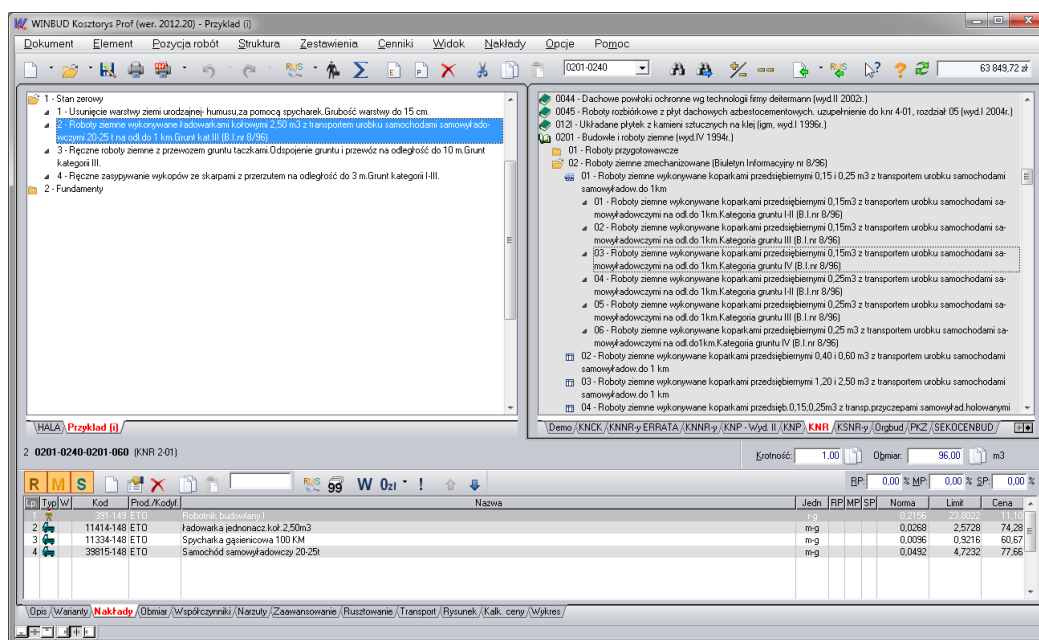


5.11.7. Dezautoryzacja


W przypadku, gdy chcemy przenieść program na inny komputer lub zmienić konfigurację komputera (dysk, procesor, płytę główną), należy przeprowadzić dezautoryzację. (p. 2.4.5)
Wykonanie dezautoryzacji jest warunkiem niezbędnym do ponownej rejestracji oprogramowania.

Poniżej przedstawiamy opis okien występujących w programie. Są to szczegółowe informacje dające pełnię wiedzy o możliwościach programu WINBUD Kosztorys.

6.1. Główne okno programu



Opis elementów okna (patrz też p. 3.2):

- Pasek tytułu - zawiera nazwę programu oraz nazwę aktualnego dokumentu.
- Menu - zawiera rozwijalne przy pomocy myszy lub klawiatury listy polecenia. W zależności od bieżącego stanu programu liczba funkcji, jak i ich dostępność może się zmieniać.
- Pasek narzędzi – zawiera przyciski ułatwiające dostęp do najczęściej używanych funkcji. Znaczenie przycisków zestawiono w rozdziale 7.2
- Centralna część ekranu - przewidziana jest do prezentacji dokumentów (katalogów i kosztorysów).
- Użytkownik ma do dyspozycji trzy panele. W panelu lewym i prawym możemy otwierać dowolną ilość dokumentów takich jak KNR, KSNR, katalogi własne, kosztorysy itp. Panel dolny zawiera zakładki opisujące aktualnie wybrany obiekt (np. element, pozycję) dokumentu.
- Pasek środkowy – w zależności od typu aktualnego dokumentu zawiera: kod obiektu, nazwę pozycji, jednostkę, krotność, obmiar, kłódkę (blokadę katalogów). Na pasku znajdują się również ikony mówiące o tym jaka metoda kalkulacji jest stosowana dla bieżącej pozycji, czy są zdefiniowane współczynniki, zaawansowania, rusztowanie, obmiar i jednolita stawka kosztorysowa robocizny.
- Pasek stanu – składa się z zestawu przycisków  podzielonych na dwie grupy po trzy przyciski. Pierwsza grupa (licząc od lewej) służy do określenia pionowego, zaś druga poziomego podziału okna głównego
- (regulacja proporcji jest również możliwa przez ręczną zmianę poszczególnych paneli – trzeba chwycić myszką dolną lub prawą/lewą krawędź lewego/prawego panelu).
- Klawisze skrótów klawiaturowych opisane są w rozdziale 7.4.

6.2. Właściwości kosztorysu

Okno umożliwia wpisanie informacji dotyczących opracowywanego kosztorysu jako całości zaczynając od danych strony tytułowej kosztorysu, kontrahentów, współczynników i narzutów globalnych, poprzez grupy RMS, podgląd kalkulacji wartości całego kosztorysu, a kończąc na dokładnościach stosowanych w kosztorysie.

Wprowadzone dane liczbowe są uwzględniane w obliczeniach w całym kosztorysie. Wszystkie dane można zmienić w trakcie pracy, w zależności od potrzeb.

6.2.1. Właściwości kosztorysu – Ogólne

W oknie „Właściwości kosztorysu” na zakładce „Ogólne” definiowane są ogólne dane kosztorysu, które możemy podzielić na trzy grupy:

- Kosztorys - dane ogólne: typ, numer, data opracowania i waluta kosztorysu, numer pierwszej pozycji (obowiązuje przy numeracji ciągłej) oraz całkowita liczba pozycji w kosztorysie, obmiar, jednostka
- Sporządził – dane twórcy kosztorysu,
- Sprawdził – dane sprawdzającego kosztorys

6.2.2. Właściwości kosztorysu – Umowa



W oknie „Właściwości kosztorysu” na zakładce „umowa” wprowadzamy dane umowy:

6.2.3. Właściwości kosztorysu – Kontrahenci

W oknie „Właściwości kosztorysu” na zakładce „Kontrahenci” wprowadzamy dane:

- Inwestora,
- Wykonawcy.

Dane inwestora i wykonawcy można pobrać z listy kontrahentów naciskając

przycisk  (patrz p. 6.23) lub zapisać do bazy .

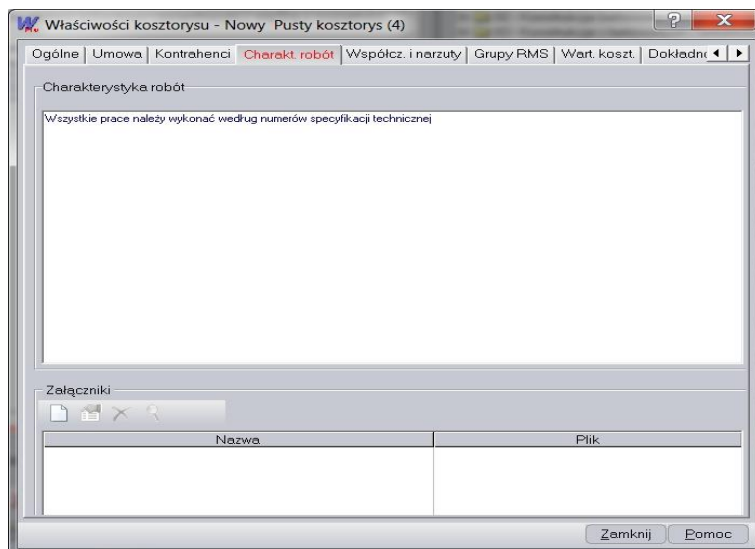


Przyciski lista kontrahentów i zapisz do bazy dostępne są tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

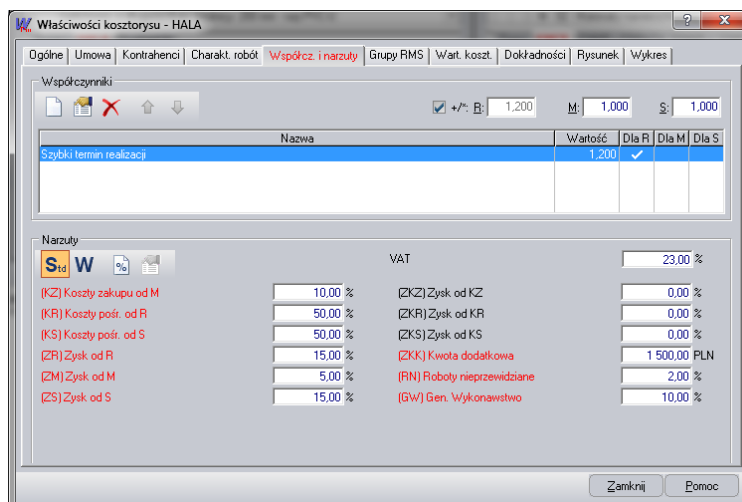
6.2.4. Właściwości kosztorysu – Charakterystyka robót

W oknie „Właściwości kosztorysu” na zakładce „Charakterystyka robót” wpisujemy dodatkowe informacje dotyczące naszego kosztorysu.

Wpisany przez nas tekst opcjonalnie ukazuje się na drugiej stronie wydruku „Strona tytułowa”.



6.2.5. Właściwości kosztorysu – Współczynniki i narzuty

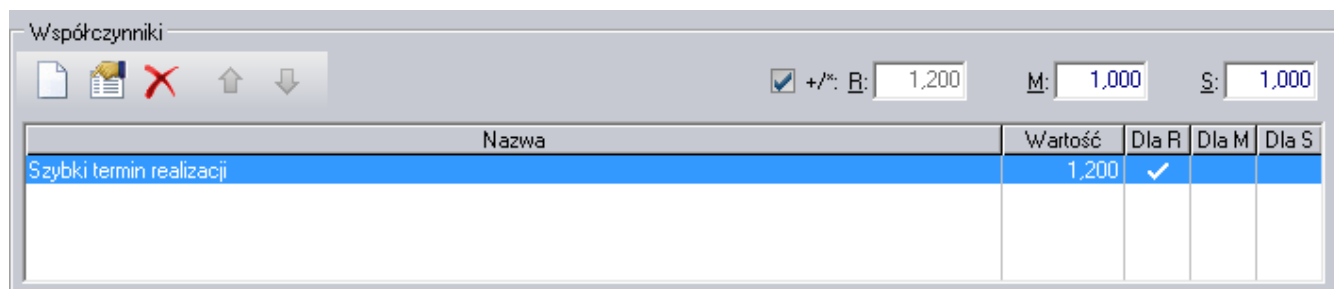


W oknie „Właściwości kosztorysu” na zakładce „Współczynniki i narzuty” definiujemy globalne współczynniki i narzuty dla kosztorysu.

Dane wprowadzane w tym miejscu wpływają na wartość całego kosztorysu. W związku z tym zaleca się określanie ich zaraz po stworzeniu nowego dokumentu. Jest to szczególnie ważne w przypadku współczynników, których zmiany pociągają za sobą utratę ewentualnych podziałów.



6.2.5.1. Współczynniki

Sekcja współczynniki służy do dodawania, modyfikacji i usuwania współczynników globalnych (obowiązujących dla całego kosztorysu).



Suma współczynników stworzonych dla danego typu (R, M lub S) jest mnożnikiem dla współczynników zdefiniowanych na poziomie elementów i pozycji, natomiast w obrębie danego poziomu

WINBUD Kosztorys - Opis Okien

(kosztorysu/elementu/pozycji) można współczynniki sumować  lub mnożyć  w zależności od potrzeb. Jeśli dla któregoś typu nie zdefiniowano żadnego współczynnika, to przyjmuje się że ma on wartość 1.

Na

Opis przycisków:



- przycisk otwiera okno tworzenia nowego współczynnika.

W polu „Nazwa” wpisujemy nazwę współczynnika. Maksymalna długość nazwy wynosi 100 znaków.

W polu „Wyrażenie” wpisujemy wyrażenie arytmetyczne określające wartość współczynnika. Może to być wyrażenie postaci $23+4*(3+\sin(2))^7$ lub zwykła liczba. Wynik wyrażenia jest wyświetlany na bieżąco pod polem edycyjnym. Prawidłowa wartość współczynnika zawiera się w granicach od 0 do 100000.

W grupie „Liczony od” określamy czy współczynnik jest liczony od nakładów typu robocizna, materiały, sprzęt. Dopuszczalna jest dowolna kombinacja złożenia tych opcji.

Dodanie współczynnika następuje po naciśnięciu przycisku „OK”.




- przycisk otwiera okno modyfikacji aktualnie wybranego współczynnika (podświetlony na niebiesko)


Znaczenie poszczególnych opcji jak dla okna „Nowy współczynnik”.



- przycisk usuwa aktualnie wybrany współczynnik. Jednak zanim to nastąpi program upewni się, czy użytkownik chce na pewno przeprowadzić tą operację.

WINBUD Kosztorys - Opis Okien

 - przycisk powoduje przesunięcie współczynnika, na którym stoimy o jeden wiersz do góry. Zmiana ma charakter czysto estetyczny i nie ma wpływu na obliczenia.

 - przycisk powoduje przesunięcie współczynnika, na którym stoimy o jeden wiersz w dół. Zmiana ma charakter czysto estetyczny i nie ma wpływu na obliczenia.

W pasku:

R: 1,2000 M: 1,0000 S: 1,0000


Pole zawiera sumę współczynników danego typu

przedstawione są trzy okienka edycyjne w których widzimy sumę współczynników dla (licząc od lewej) robocizny, materiałów i sprzętu. Jeżeli jest możliwa edycja wartości (tekst ma kolor niebieski), modyfikacja powoduje automatyczne dodanie współczynnika globalnego dla danego typu składnika.

6.2.5.2. Narzuty


Sekcja narzuty służy do definiowania narzutów globalnych, tj. naliczanych dla całego kosztorysu.


 - przycisk powoduje wyświetlenie zakładki ze standardowymi narzutami:

Narzuty		VAT	
	W		23,00 %
(KZ) Koszty zakupu od M	10,00 %	(ZKZ) Zysk od KZ	0,00 %
(KR) Koszty poir. od R	50,00 %	(ZKR) Zysk od KR	0,00 %
(KS) Koszty poir. od S	50,00 %	(ZKS) Zysk od KS	0,00 %
(ZR) Zysk od R	15,00 %	(ZKK) Kwota dodatkowa	1 500,00 PLN
(ZM) Zysk od M	5,00 %	(RN) Roboty nieprzewidziane	2,00 %
(ZS) Zysk od S	15,00 %	(GW) Gen. Wykonawstwo	10,00 %

Do wyboru jest 12 narzutów standardowych i VAT. Wartości poszczególnych narzutów wpisujemy w okienkach edycyjnych.

Narzuty zaznaczone kolorem czerwonym różnią się między sobą na poszczególnych poziomach kosztorysu.

 - przycisk powoduje wyświetlenie zakładki ze zdefiniowanymi przez użytkownika narzutami:

Narzuty		VAT	
	W		23,00 %
Nazwa	Skrót	Wielkość	

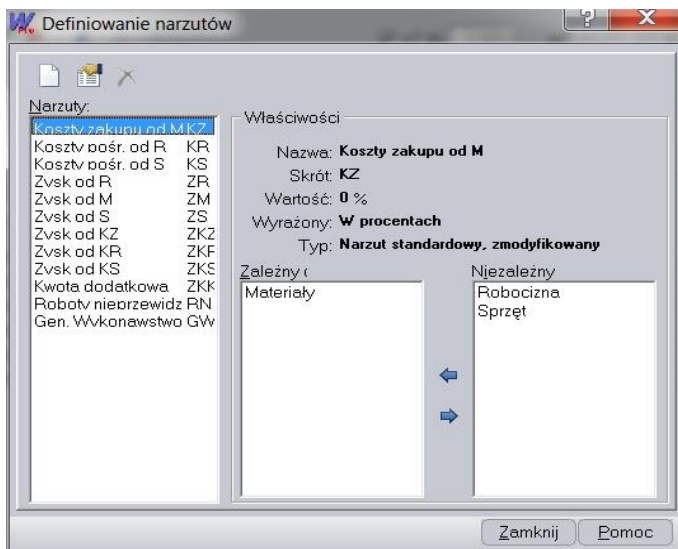


Przyciski „Narzuty standardowe” i „Narzuty dodatkowe” dostępne jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**



- przycisk powoduje otwarcie okna „Definiowanie narzutów”, w którym mamy możliwość dodawania, usuwania i modyfikacji narzutów.

WINBUD Kosztorys - Opis Okien



Elementy okna:

- Narzuty – lista wszystkich stworzonych narzutów,
- Właściwości – parametry wybranego narzutu na liście narzutów,
- Zależny od – lista narzutów, od których wybrany narzut jest zależny,
- Niezależny od – lista narzutów, od których wybrany narzut nie jest zależny,



- dodanie do zależnych - uzależnienie wybranego narzutu na liście **Narzuty** od narzutu wybranego na liście **Niezależny od**



- usunięcie z zależnych - uniezależnienie wybranego narzutu na liście **Narzuty** od narzutu wybranego na liście **Zależny od**



- wstaw narzut - przycisk otwiera okno tworzenia nowego narzutu:



Przyciski „Wstaw narzut”, „Usuń narzut”, „Dodanie do zależnych” oraz Usunięcie z zależnych dostępne jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**



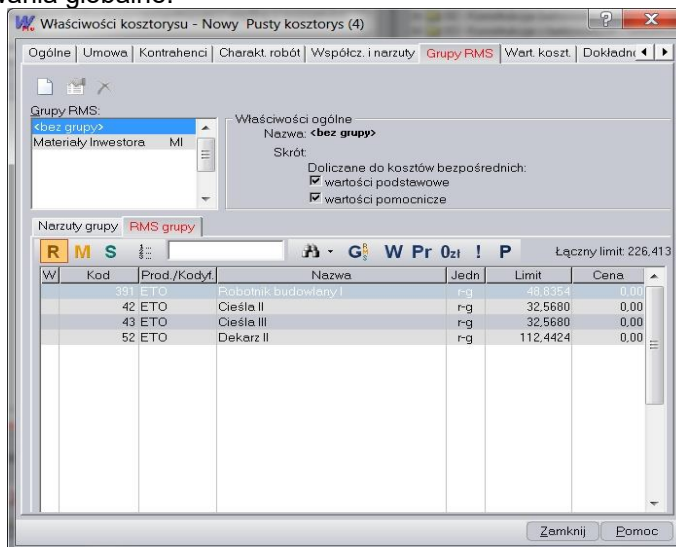
W oknie mamy możliwość określenia nazwy, skrótu i wartości narzutu. Wartość może być procentem od narzutów z listy narzutów zależnych lub stałą kwotą doliczną do wartości kosztorysu.



- przycisk otwiera okno modyfikacji aktualnie wybranego narzutu. Wygląd okna i znaczenie poszczególnych pól jest podobne do okna „Nowy narzut”

6.2.6. Właściwości kosztorysu – Grupy RMS

W oknie „Właściwości kosztorysu” na zakładce „Grupy RMS” definiujemy grupy RMS, narzuty dla tych grup i przyporządkowania globalne.

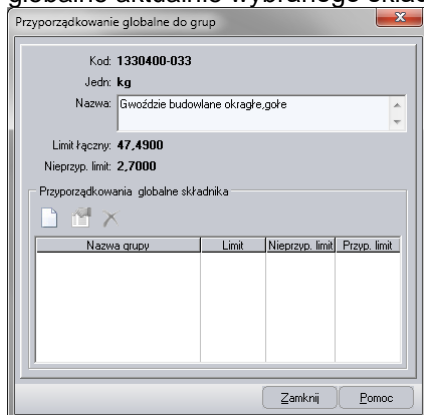


Elementy okna:

- Grupy RMS – zawiera listę grup stworzonych w aktualnym kosztorysie. W każdym kosztorysie istnieje co najmniej jedna grupa <bez grupy>, do której należą składniki nieprzyporządkowane do żadnej grupy,
- Właściwości ogólne – zawiera opis aktualnie wybranej na liście „Grupy RMS” grupy oraz informację, czy do kosztów bezpośrednich doliczane są wartości podstawowe, pomocnicze czy obie jednocześnie jej składników,
- Narzuty grupy – zawiera definicje narzutów dla aktualnie wybranej grupy (właściwości takie same jak dla zakładki „Współczynnik i narzuty”),
- RMS grupy – lista składników przyporządkowanych do aktualnie wybranej grupy.



- przycisk otwiera okno „Przyporządkowanie globalne do grup” umożliwiające przyporządkowanie globalne aktualnie wybranego składnika do grup:



W oknie tym widzimy:

- Dane składnika, dla którego dokonujemy przyporządkowania,

WINBUD Kosztorys - Opis Okien

- Limit łączny – łączna ilość składnika w kosztorysie,
- Nieprzyp. limit – ilość składnika nie należąca do żadnej grupy,
- Przyporządkowania globalne składnika – grupy, do których składnik jest przyporządkowany.



- przycisk otwiera okno “Nowe przyporządkowanie” służące do przyporządkowania składnika do kolejnej grupy:



Elementy okna:

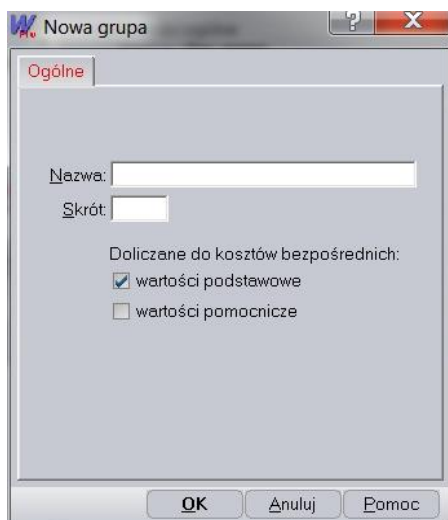
- Grupa – umożliwia wskazanie grupy, do której składnik ma być przyporządkowany (lista grup jest ograniczona do tych, do których składnik jeszcze nie został przyporządkowany),
- Limit – ilość (np. materiałów) jaką obejmuje dana grupa,
- Przyporządkowanie globalne bez limitu – gdy włączymy tę opcję składnik będzie mógł należeć tylko do tej grupy.



- przycisk umożliwia modyfikację aktualnie wybranego przyporządkowania.



- przycisk otwiera okno “Nowa grupa” służące do tworzenia nowej grupy:



Elementy okna:

- Nazwa – nazwa grupy,
- Skrót – trzyliterowy skrót dla grupy,
- Naliczana od wartości podstawowych – określa czy do kosztów bezpośrednich doliczana jest wartość podstawowa składników grupy,

WINBUD Kosztorys - Opis Okien

- Naliczana od wartości pomocniczych – określa czy do kosztów bezpośrednich doliczana jest wartość pomocnicza składników grupy,



Tworzenia nowej grupy dostępne jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**



- przycisk umożliwia modyfikację własności wybranej grupy.

6.2.7. Właściwości kosztorysu – Wartość kosztorysu

Okno określa wartość i sposób kalkulacji kosztorysu oraz pozwala nakładać cenniki na cały kosztorys:

Właściwości kosztorysu - HALA

Ogólne | Umowa | Kontrahenci | Charakt. robót | Współcz. i narzuty | Grupy RMS | **Wart. koszt.** | Dokładności | Rysunek | Wykres

KB KzN Jednolita cena r- 27,72 * 4 578,2827 = 126 910,00 PLN

Ceny jednostkowe
 KB: 537 481,94
 ZN: 815 357,34

Kalkulacja kosztorysu
 Z wykorzystaniem zaawansowań

Status pozycji
 NP P DP U DU

Narzuty razem
 Zysk

Okres
 Od dnia: 2022-01-04
 Do dnia: 2022-04-13

Zużycie
 Teoretyczne
 Rzeczywiste

	Skrót	Wartość		Robocizna	Materiały	Sprzęt	Kwota	Poz. uproszcz.	Razem
Koszty bezpośrednie	KB		PLN	126 910,00	323 290,52	87 281,43	0,00		537 481,94
W tym transp., ruszt.	TR		PLN	0,00	0,00	59 839,93	0,00		59 839,93
Koszty zakupu od M	KZ	10,00	%	0,00	32 329,05	0,00	0,00		32 329,05
Koszty pośr. od R	KR	50,00	%	63 455,00	0,00	0,00	0,00		63 455,00
Koszty pośr. od S	KS	50,00	%	0,00	0,00	43 640,71	0,00		43 640,71
Zysk od R	ZR	15,00	%	19 036,50	0,00	0,00	0,00		19 036,50
Zysk od M	ZM	5,00	%	0,00	16 164,53	0,00	0,00		16 164,53
Zysk od S	ZS	15,00	%	0,00	0,00	13 092,21	0,00		13 092,21
Kwota dodatkowa	ZKk	1500,00	PLN	0,00	0,00	0,00	1 500,00		1 500,00
Roboty nieprzewidziane	RN	2,00	%	4 188,03	7 435,68	2 880,29	30,00		14 534,00
Gen. Wykonawstwo	GW	10,00	%	21 358,95	37 921,98	14 689,46	153,00		74 123,40
Koszty z narz. w rozbiću	KzNwR	23,00	%	234 948,48	417 141,75	161 584,11	1 683,00		815 357,34
Koszty z narzutami (netto)	KzN		PLN	234 948,48	417 141,75	161 584,11	1 683,00	0,00	815 357,34
Stawka VAT	VAT	23,00	%	54 038,15	95 942,60	37 164,34	387,09		187 532,19
Wartość brutto w rozbiću	WBwR	23,00	%	288 986,63	513 084,35	198 748,45	2 070,09		1 002 889,53
Wartość brutto	WB		PLN	288 986,63	513 084,35	198 748,45	2 070,09		1 002 889,53

*referowana wartość kosztorysu z narzutami: Wylicz stawkę R-G:
 Wyliczona stawka R-G: Zastosuj

Zamknij

Okno można podzielić na pięć zasadniczych części:

6.2.7.1. Pasek narzędzi



- przycisk wyświetla wartość kosztorysu liczoną wg kosztów bezpośrednich (opcja nie jest dostępna, gdy w kosztorysie istnieją pozycje kalkulowane metodą inną niż szczegółowa)



- przycisk wyświetla wartość kosztorysu liczoną wg kosztów z narzutami



- przycisk otwiera okno „Zarządzania cennikami”. Wybieramy w nim cennik, który będzie zastosowany do modyfikacji cen w całym kosztorysie. W tym celu we wspomnianym oknie należy nacisnąć przycisk „Zastąp”.



- pobierz stawkę robocizny, otwiera okno z wyborem stawek. Po otwarciu okna „Wybór składnika RMS...” należy wybrać odpowiednią stawkę robocizny i kliknąć „Pobierz cenę”.

WINBUD Kosztorys - Opis Okien

Id	Nazwa	Jedn.	Wartość
390_R1_1_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_2_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_3_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_4_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_5_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_6_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_7_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_8_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_9_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_10_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_11_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_12_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_13_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_14_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_15_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_16_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_17_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_18_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_19_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_20_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_21_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_22_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_23_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_24_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_25_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_26_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_27_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_28_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_29_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_30_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_31_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_32_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_33_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_34_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_35_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_36_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_37_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_38_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_39_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_40_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_41_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_42_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_43_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_44_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_45_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_46_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_47_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_48_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_49_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_50_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_51_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_52_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_53_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_54_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_55_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_56_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_57_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_58_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_59_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_60_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_61_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_62_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_63_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_64_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_65_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_66_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_67_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_68_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_69_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_70_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_71_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_72_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_73_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_74_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_75_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_76_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_77_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_78_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_79_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_80_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_81_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_82_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_83_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_84_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_85_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_86_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_87_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_88_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_89_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_90_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_91_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_92_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_93_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_94_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_95_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_96_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_97_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_98_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_99_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02
390_R1_100_N ETD	Roboty ogólnobudowlane - inwestycje (R1)	rg	14,02

Stawka koszt. robocizny

Ilość robocizny w kosztorysie

Wartość robocizny dla stawki kosztorysowej.

Jednolita cena r-g: * = PLN

zestaw kontrolek umożliwiających zastosowanie jednolitej ceny r-g w całym kosztorysie. Jeśli wartość robocizny dla stawki kosztorysowej jest przedstawiona jako ### oznacza to, że nie można jej było obliczyć, ponieważ nie każdy z elementów ma przyporządkowaną jednolitą cenę r-g (obliczenia tego można dokonać, gdy wszystkie lub żaden z elementów nie ma przyporządkowanej jednolitej ceny r-g). To samo odnosi się do ilości robocizny, jeśli nie jest ona wyrażona tylko w r-g.

6.2.7.2. Sekcję Kalkulacja kosztorysu

Kalkulacja kosztorysu

Z wykorzystaniem zaawansowań

Okres

Od dnia:

Do dnia:

Zużycie

Teoretyczne

Rzeczywiste

Właściwości:

- Z wykorzystaniem zaawansowań – włącza/wyłącza kalkulację kosztorysu z wykorzystaniem zaawansowań. Jeżeli brak zdefiniowanych zaawansowań włączenie tej opcji nie jest możliwe,
- Okres – określa, które zaawansowania mają być uwzględnione w trakcie kalkulacji kosztorysu. Wszystkie zaawansowania spoza podanego okresu zostają pominięte,
- Zużycie – określa czy w kalkulacji ma być uwzględniane zużycie teoretyczne czy rzeczywiste.



Sekcję Kalkulacja kosztorysu dostępna jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

6.2.7.3. Sekcję Status pozycji

Po zaznaczeniu statusu pozycji możemy obliczyć wartość kosztorysu z uwzględnieniem poprawek, klikając na ikonę „Właściwość” i zaznaczając/odznaczając odpowiednie opcje w polu „Status pozycji”:

Status pozycji

NP P DP U DU

Gdy zaznaczymy:

- NP - do wartości kosztorysu będą wliczane pozycje nie poprawione,
- P - do wartości kosztorysu będą wliczane pozycje poprawiane,
- DP - do wartości kosztorysu będą wliczane pozycje do poprawy,
- U - do wartości kosztorysu będą wliczane pozycje usunięte
- DU - do wartości kosztorysu będą wliczane pozycje do usunięcia.



Sekcję Status pozycji dostępna jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

6.2.7.4. Sekcję Narzuty razem

Aby w kosztorysie Zysk prezentowany był podsumowaniu należy w oknie Wartość kosztorysu w sekcji "Narzuty razem" zaznaczyć opcję "Zysk"

	Skrót	Wartość		Robocizna	Materiały	Sprzęt	Kwota	Poz. uproszcz.	Razem
Koszty bezpośrednie	KB		PLN	126 910,00	323 290,52	87 281,43	0,00		537 481,94
W tym transp., ruszt.	TR		PLN	0,00	0,00	59 839,93	0,00		59 839,93
Koszty zakupu od M	KZ	10,00	%	0,00	32 329,05	0,00	0,00		32 329,05
Koszty pośr. od R	KR	50,00	%	63 455,00	0,00	0,00	0,00		63 455,00
Koszty pośr. od S	KS	50,00	%	0,00	0,00	43 640,71	0,00		43 640,71
Zysk				19 036,50	16 164,53	13 092,21	0,00		48 293,24
Kwota dodatkowa	ZkK	1500,00	PLN	0,00	0,00	0,00	1 500,00		1 500,00
Roboty nieprzewidziane	RN	2,00	%	4 188,03	7 435,68	2 880,29	30,00		14 534,00
Gen. Wykonawstwo	GW	10,00	%	21 358,95	37 921,98	14 689,46	153,00		74 123,40
Koszty z narz. w rozbiću	KzNwR	23,00	%	234 948,48	417 141,75	161 584,11	1 683,00		815 357,34
Koszty z narzutami (netto)	KzN		PLN	234 948,48	417 141,75	161 584,11	1 683,00	0,00	815 357,34
Stawka VAT	VAT	23,00	%	54 038,15	95 942,60	37 164,34	387,09		187 532,19
Wartość brutto w rozbiću	WBwR	23,00	%	288 986,63	513 084,35	198 748,45	2 070,09		1 002 889,53
Wartość brutto	WB		PLN	288 986,63	513 084,35	198 748,45	2 070,09		1 002 889,53

Na wydrukach narzuty prezentowane są zgodnie z zaznaczoną opcją.



Sekcję Narzuty razem dostępna jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

6.2.7.5. Sekcję Ceny jednostkowe

Cena jednostkowa kosztorysu wyliczana jest z sumy wartości elementów dzielonej przez obmiar kosztorysu.



Sekcję Ceny jednostkowe dostępna jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

6.2.7.6. Listę czynników wpływających na wartość kosztorysu

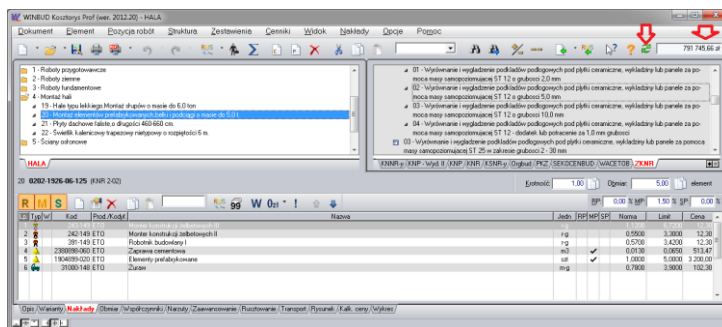
Sekcję wyliczania stawki kosztorysowej robocizny dla wyspecyfikowanej wartości kosztorysu


Aby skorzystać z tej możliwości należy:

- Wprowadzić **Preferowaną wartość kosztorysu z narzutami**
- Naciśnąć przycisk „Wyciecz stawkę R-G”
- Naciśnąć przycisk „Zastosuj”

Sekcja jest dostępna tylko wtedy, gdy każda pozycja w kosztorysie jest kalkulowana wg metody szczegółowej.

W głównym oknie programu jest również możliwość podglądu wartości kosztorysu.



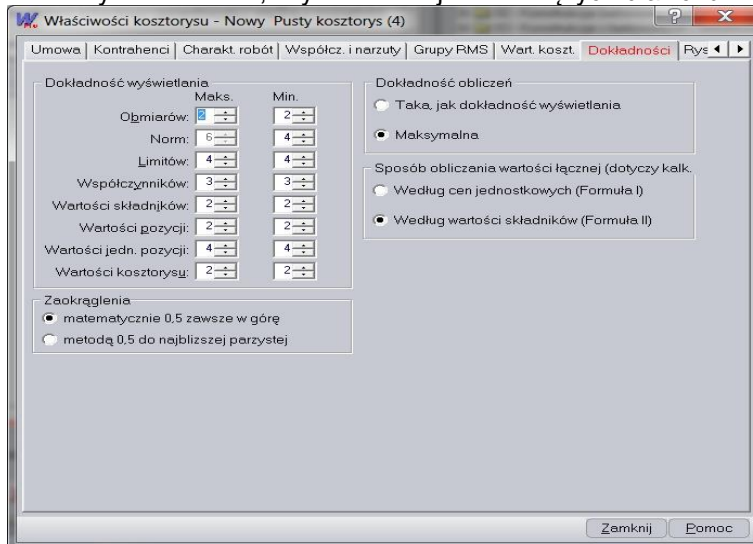
Aby uzyskać aktualną wartość kosztorysu w głównym oknie programu należy kliknąć ikonę: *Przelicz wartość kosztorysu* .



Sekcję wyliczania stawki kosztorysowej robocizny dostępna jest tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

6.2.8. Właściwości kosztorysu – Dokładności

W oknie tym określamy dokładności, czyli ilość miejsc znaczących dla liczb zmiennopozycyjnych.



Elementy okna:

1. Dokładność wyświetlenia:

- Obmiarów - krotności i obmiarów
- Norm,
- Limitów – limitów, zużycia,
- Współczynników – współczynników, mnożników, przeliczników,
- Wartości składników – wartości KB i ZN składników,
- Wartości pozycji,
- Wartości kosztorysu.

Aby określić dokładność musimy podać maksymalną i minimalną ilość cyfr po przecinku. Wielkość **Maks.** mówi o tym ile maksymalnie, zaś **Min.** ile minimalnie cyfr będzie wyświetlanych. Ewentualna różnica określa liczbę obcinanych zer.

Przykład:

Liczba: 23.467

A) Dokładność maks: 6

Dokładność min: 4

Wynik: 23.4670

B) Dokładność maks: 6

Dokładność min: 2

Wynik: 23.467

2. Dokładność obliczeń

- Taka jak dokładność wyświetlania – w obliczeniach będą uwzględniane dokładności wyświetlania,
- Maksymalna – obliczenia będą przeprowadzane z maksymalną dokładnością (mogą wystąpić rozbieżności przy ręcznym sprawdzaniu poprawności kosztorysu)

3. Sposób obliczania wartości łącznej

- Według cen jednostkowych – wybranie tej opcji spowoduje, że wartość kosztorysu jest liczona jako suma cen jednostkowych, Wartość kosztorysu liczona według Formuły I:

$$Ck = \text{SUMA } L * (n * c + Kpj + Zj) + Pv$$

gdzie:

Ck - cena kosztorysowa

L - ilość jednostek przedmiarowych

n - jednostkowe nakłady rzeczowe

c - ceny czynników produkcji

Kpj - koszty pośrednie na jednostkę przedmiarową

Zj - zysk kalkulacyjny na jednostkę przedmiarową

Pv - podatek od towarów i usług (VAT)

- Według wartości składników – wybranie tej opcji spowoduje, że wartość pozycji jest liczona jako suma wartości składników. Wartość kosztorysu liczona według Formuły II:

$$Ck = \text{SUMA } (L * n * c) + Kp + Z + Pv$$

gdzie:

Ck - cena kosztorysowa

L - ilość jednostek przedmiarowych

n - jednostkowe nakłady rzeczowe

c - ceny czynników produkcji

Kp - koszty pośrednie

Z - zysk kalkulacyjny

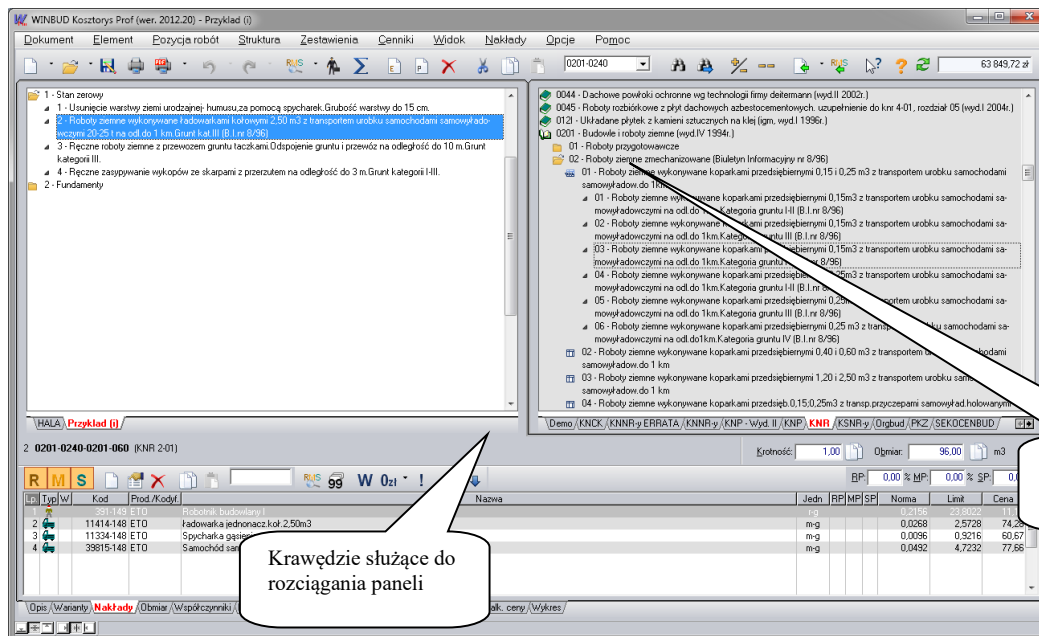
Pv - podatek od towarów i usług (VAT)

6.3. Panel dokumentu - Katalog

Dokument dyskowy typu „Katalogi standardowe” może być umieszczony w lewym lub w prawym panelu, na całej szerokości ekranu lub tylko jego części. Proporcje podziału ekranu ustalamy w pasku stanu ikonami



lub poprzez rozciąganie krawędzi paneli myszką.



Katalog ma strukturę wielopoziomową, w której na samym szczycie są książki, a następnie kolejno: rozdziały, tablice i pozycje. Rozwinięcie/zwinięcie każdego poziomu uzyskujemy poprzez podwójne kliknięcie na nim myszą lub wybranie polecenia „Rozwiń/zwiń element” w menu „Widok”.

Sposób wyświetlania paneli określamy wybierając polecenie „Opcje programu” w menu „Opcje” (patrz rozdział 7.20.3).

Zmiany w katalogu można przeprowadzić dopiero po usunięciu blokady poleceniem „Blokada” w menu „Dokument”. Po zakończeniu modyfikacji należy dokument zabezpieczyć ponownie.

Przenoszenie pozycji z katalogu do opracowywanego dokumentu (np. kosztorysu) można przeprowadzać na wiele sposobów (patrz p. 5.3.4). Początkujący użytkownik powinien postępować według następującego schematu:

- Wybranie w opracowywanym dokumencie pozycji/elementu, pod którą chce się umieścić nową pozycję.
- Wybranie w katalogu pozycji do przeniesienia.
- Naciśnięcie klawisza **Enter**.
- Jeżeli pojawi się okno „Lista materiałów alternatywnych” (zaznaczona opcja „Proponowanie materiałów alternatywnych” w oknie „Opcje programu” na zakładce „Przenoszenie pozycji robót”) należy ewentualnie wybrać składnik do przeniesienia i nacisnąć przycisk „Zastąp”.

6.4. Wstawianie elementu

Elementy wstawiamy w celu usystematyzowania dokumentu i poprawienia jego czytelności. Inną ważną zaletą posiadania elementów jest możliwość automatycznego wykonania niektórych operacji na wszystkich podległych im pozycjach (np. ustalenie stawki kosztorysowej robocizny, narzutów, współczynników). W razie potrzeby elementy można zagnieżdżać tworząc kolejne poziomy hierarchii (patrz p. 6.4).

Aby wstawić nowy element należy wybrać polecenie „Wstaw” z menu „Element”. Wówczas program automatycznie ustawi się na nowym elemencie na zakładce „Opis” i zaproponuje, poprzez wybranie właściwego pola, zmianę jego nazwy (domyślnie Element).

Zmieniając kolejno zakładki możemy uszczegóławiać dane dotyczące naszego nowopowstałego elementu.

6.5. Modyfikacja elementu

Element modyfikujemy w dolnym panelu okna głównego po uprzednim podświetleniu w dokumencie.

Dane opisujące element są rozbite na następujące zakładki:

- Opis – zawiera pola edycyjne do wpisania nazwy i notatek oraz informacje o liczbie pozycji w elemencie,
- Lista RMS – zestawienie składników występujących w pozycjach podległych elementowi,
- Współczynniki,
- Narzuty,
- Zaawansowanie elementu – podaje, w których pozycjach danego elementu zdefiniowane jest zaawansowanie,
- Rysunek
- Wartość elementu – umożliwia zmianę stawki kosztorysowej robocizny w podległych pozycjach oraz podaje wartość elementu.
- Wykres



Zakładki „Zaawansowanie elementu” oraz „Wykres” dostępne są tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

6.6. Wstawianie pozycji

Wstawienie nowej pozycji do aktualnie wybranego dokumentu następuje przez wybranie polecenia „Wstaw” z menu „Pozycja robót”.

Nowopowstała pozycja ma nazwę „Pozycja” i obmiar taki sam jak pozycja, pod/nad którą ją wstawialiśmy (dla elementu lub pierwszej pozycji w kosztorysie obmiar wynosi zero).

Po wstawieniu pozycji, w dolnym panelu, mamy wybraną zakładkę „Opis”, która umożliwia nam określenie kodu, jednostki i nazwy pozycji.

Zmieniając kolejno zakładki możemy uszczegóławiać dane dotyczące naszej nowopowstałej pozycji.

6.7. Modyfikacja pozycji robót

Pozycję modyfikujemy w dolnym panelu okna głównego po jej uprzednim podświetleniu w dokumencie.

Dane opisujące pozycję są rozbite na następujące zakładki:

- Opis – podaje kod, jednostkę, nazwę, notatki,
- Wariantowanie
- Nakłady,
- Obmiar – podaje obliczenie obmiaru,
- Współczynniki,
- Narzuty,
- Zaawansowanie – podaje kolejne etapy wykonania pozycji,
- Rusztowanie – podaje rusztowanie związane z daną pozycją,
- Transport-wylicza koszty transportu,
- Kalk. ceny - umożliwia zmianę stawki kosztorysowej robocizny i metody kosztorysowania. Ponadto podaje wartość pozycji.
- Wykres

6.7.1. Współczynniki

Zakładka współczynniki służy do dodawania, modyfikacji i usuwania współczynników globalnych (obowiązujących dla tej pozycji).

WINBUD Kosztorys - Opis Okien

26 R920-0203-04-020 (Orgbud 920)		Krotność: 1,00	Obmiar: 31,68 szt	
		B: 1,130	M: 1,000 S: 1,130	
Nazwa	Wartość	Dla R	Dla M	Dla S
Przy montażu rur gładkich, wykopy umocnione	1,130	✓		✓

Opis / Warianty / Nakłady / Obmiar / **Współczynniki** / Narzuty / Zaawansowanie / Rusztowanie / Transport / Rysunek / Kalk. ceny / Wykres /

Opis przycisków:



- przycisk otwiera okno tworzenia nowego współczynnika.

W polu „Nazwa” wpisujemy nazwę współczynnika. Maksymalna długość nazwy wynosi 100 znaków.

W polu „Wyrażenie” wpisujemy wyrażenie arytmetyczne określające wartość współczynnika. Może to być wyrażenie postaci $23+4*(3+\sin(2))^7$ lub zwykła liczba. Wynik wyrażenia jest wyświetlany na bieżąco pod polem edycyjnym. Prawidłowa wartość współczynnika zawiera się w granicach od 0 do 100000.

W grupie „Liczony od” określamy czy współczynnik jest liczony od nakładów typu robocizna, materiały, sprzęt. Dopuszczalna jest dowolna kombinacja złożenia tych opcji.

Dodanie współczynnika następuje po naciśnięciu przycisku „OK”.



- przycisk otwiera okno modyfikacji aktualnie wybranego współczynnika (podświetlony na niebiesko)

Znaczenie poszczególnych opcji jak dla okna „Nowy współczynnik”.



- przycisk usuwa aktualnie wybrany współczynnik. Jednak zanim to nastąpi program upewni się, czy użytkownik chce na pewno przeprowadzić tą operację.



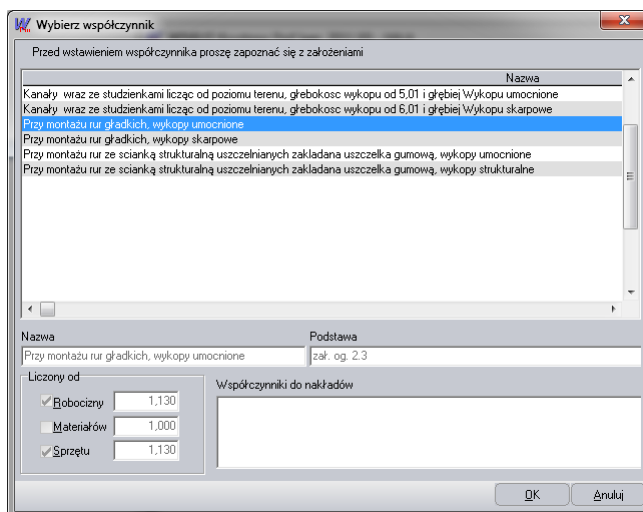
- przycisk powoduje przesunięcie współczynnika, na którym stoimy o jeden wiersz do góry. Zmiana ma charakter czysto estetyczny i nie ma wpływu na obliczenia.



- przycisk powoduje przesunięcie współczynnika, na którym stoimy o jeden wiersz w dół. Zmiana ma charakter czysto estetyczny i nie ma wpływu na obliczenia.



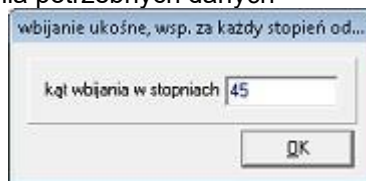
- baza współczynników korygujących, które zgodnie z założeniami do KNR-ów, mogą zostać w odpowiednich warunkach zastosowane do danej pozycji. W wersji 2009.30 Współczynniki zostały wprowadzone do katalogów opracowanych przez wydawnictwa **WACETOB**, **ORGBUD**, **SEKOCENBUD**, **KNR**.



Aby wstawić współczynnik do pozycji w kosztorysie należy

- stanąć na danej pozycji
- przejść na zakładkę *Współczynniki*
- następnie kliknąć na ikonę *Lista współczynników*
- wybrać z listy odpowiedni współczynnik i kliknąć OK.

W przypadku, kiedy do wyliczenia współczynnika wymagana jest dodatkowa informacja wyświetli się okno z polem do wpisania potrzebnych danych



Z poziomu katalogu jest możliwość podejrzenia listy proponowanych współczynników.

W pasku:



przedstawione są trzy okienka edycyjne w których widzimy sumę współczynników dla (licząc od lewej) robocizny, materiałów i sprzętu. Jeżeli jest możliwa edycja wartości (tekst ma kolor niebieski), modyfikacja powoduje automatyczne dodanie współczynnika globalnego dla danego typu składnika.

6.7.2. Kalkulacja ceny

Zakładka „Kalk. ceny” służy do ustalenia stawki kosztorysowej robocizny dla pozycji i metody kalkulacji pozycji.

WINBUD Kosztorys - Opis Okien

26 R920-0203-04-020 (Orgbud 920) Krotność: 1,00 Obmiar: 31,68 szt

Metoda szczegółowa
 Metoda kosztów bezpośr.
 Metoda kosztów z narzut.

Jednolita cena r-g: 12,30 * 312,7348 = 3 846,64 PLN

Lp.	Typ	W	Kod	Prod./Kodyf.	Nazwa	Jedn	Limit	Wartość KB	Z narzutami
1			999-149	ETO	Robocizna	r-g	312,7348	3 846,64	7 121,28
2			5620916-020	ETO	Kształki kanalicyjne PE 450 mm	szt	142,5600	0,00	0,00
3			39500-148	ETO	Samochód	m-g	879,5667	0,00	0,00

Opis / Warianty / Nakładki / Zaawansowanie / Rusztowanie / Transport / Rysunek / **Kalk. ceny** / Wykres

Stawka kosztorysowa robocizny stosowana w aktualnej pozycji

Pole zawierające ilość robocizny w pozycji

Zakładka ma trzy tryby wyświetlania danych:



przedstawia sposób obliczenia kosztów bezpośrednich (przycisk dostępny dla metody szczegółowej i kosztów bezpośrednich),



przedstawia sposób obliczenia wartości z narzutami.



pokazuje/ukrywa pasek cen jednostkowych pozycji

Pozostałe elementy zakładki:



Jednolita cena r-g:

włączenie/wyłączenie stosowania stawki kosztorysowej robocizny w aktualnej pozycji.



przycisk służący do nakładania wybranego cennika na pozycję. Otwiera okno „Zarządzanie cennikami”, w którym wskazujemy cennik jaki ma być zastosowany w aktualnej pozycji (cennik może zmienić metodę kalkulacji).



upraszczanie pozycji



Nakładanie wybranego cennika na pozycję oraz upraszczanie pozycji dostępne są tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

6.7.3. Kalkulacja ceny – Metoda szczegółowa

Wartość pozycji według metody szczegółowej powstaje w trzech etapach:

- Obliczanie kosztów bezpośrednich - suma wartości poszczególnych składników (są wyświetlane w kolumnie „Wartość KB”),
- Obliczenie kosztów z narzutami - naliczenie narzutów dla kosztów bezpośrednich,
- Obliczenie wartość brutto – zwiększenie kosztów z narzutami o VAT.

Lista wartości poszczególnych składników:

26 R920-0203-04-020 (Orgbud 920) Krotność: 1,00 Obmiar: 31,68 szt

Metoda szczegółowa
 Metoda kosztów bezpośr.
 Metoda kosztów z narzut.

Jednolita cena r-g: 12,30 * 312,7348 = 3 846,64 PLN

Lp.	Typ	W	Kod	Prod./Kodyf.	Nazwa	Jedn	Limit	Wartość KB	Z narzutami
1			999-149	ETO	Robocizna	r-g	312,7348	3 846,64	7 121,28
2			5620916-020	ETO	Kształki kanalicyjne PE 450 mm	szt	142,5600	0,00	0,00
3			39500-148	ETO	Samochód	m-g	879,5667	0,00	0,00

Opis / Warianty / Nakłady / Obmiar / Współczynniki / Narzuty / Zaawansowanie / Rusztowanie / Transport / Rysunek / **Kalk. ceny** / Wykres

sposób obliczenia kosztów bezpośrednich:

9 0201-0608-02-020 (KNR 2-01) Krotność: 1,00 Obmiar: 4,00 szt

Metoda szczegółowa Metoda kosztów bezpośr. Metoda kosztów z narzut.

	Robocizna	Materiały	Sprzęt	Razem
Podstawowe	1 138,0700	19,6000	138,2250	1 295,8950
Pomocnicze	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Ceny jednostkowe	1 138,0700	19,6000	138,2250	1 295,8950
Obmiar	4,00	4,00	4,00	4,00
Wartości podstawowe	4 552,28	78,40	552,90	5 183,58
Wartości pomocnicze	0,00	0,00	0,00	0,00
Wartości	4 552,28	78,40	552,90	5 183,58
Wartości inne	0,00	0,00	0,00	0,00
Wartości razem	4 552,28	78,40	552,90	5 183,58

Opis/Warianty/Nakłady/Obmiar/Współczynniki/Narzuty/Zaawansowanie/Rusztowanie/Transport/Rysunek/Kalk.ceny/Wykres

Metoda szczegółowa jest oznaczana w pasku środkowym ikoną .

6.7.3.1. Kalkulacja ceny – Metoda kosztów bezpośrednich (uproszczona)

Wartość pozycji według metody kosztów bezpośrednich powstaje w trzech etapach:

- Obliczanie kosztów bezpośrednich – zsumowanie wartości cen jednostkowych robocizny, materiałów i sprzętu pomnożonych przez ilość (krotność*obmiar),
- Obliczenie kosztów z narzutami - naliczenie narzutów dla kosztów bezpośrednich,
- Obliczenie wartości brutto – zwiększenie kosztów z narzutami o VAT.




0202-0601-01-050 (KNR 2-02) Krotność: 20,00 Obmiar: 55,20 m2


Metoda szczegółowa Metoda kosztów bezpośr. Metoda kosztów z narzut.

Ceny jednostkowe:

	Robocizna	Materiały	Sprzęt	Razem
Ceny jednostkowe	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Obmiar	1 104,00	1 104,00	1 104,00	1 104,00
Wartości	0,00	0,00	0,00	0,00
Wartości inne	0,00	0,00	0,00	0,00
Wartości razem	0,00	0,00	0,00	0,00

Elementy okna:

-  - cena jednostkowa robocizny,
-  - cena jednostkowa materiałów,
-  - cena jednostkowa sprzętu.

Metoda kosztów bezpośrednich jest oznaczana w pasku środkowym ikoną .

6.7.3.2. Kalkulacja ceny – Metoda kosztów z narzutami (uproszczona)

W metodzie kosztów z narzutami nie można określić wartości pozycji po kosztach bezpośrednich, ponieważ metoda bazuje jedynie na cenie jednostkowej pozycji z narzutami. Narzuty jakie podamy na poszczególnych poziomach kosztorysu nie są brane pod uwagę.

Wartość pozycji z narzutami otrzymujemy w dwóch etapach:

- Obliczenie kosztów z narzutami - wymnożenie ceny jednostkowej z narzutami przez ilość,
- Obliczenie wartości brutto - zwiększenie kosztów z narzutami o VAT.

9 0201-0608-02-020 (KNR 2-01) Krotność: 1,00 Obmiar: 4,00 szt

Metoda szczegółowa Metoda kosztów bezpośr. Metoda kosztów z narzut.

Wartość pozycji: * 4,00 = 0,00 PLN

	Skrót	Wartość	Robocizna	Materiały	Sprzęt	Kwota	Razem
Pozycje z narzutami	PozN	PLN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty z narz. w rozbiću	KzNR	23,00 %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty z narzutami (netto)	KzN	PLN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wartość brutto	WB	PLN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ilość = krotność * obmiar

Opis/Warianty/Nakłady/Obmiar/Współczynniki/Narzuty/Zaawansowanie/Rusztowanie/Transport/Rysunek/Kalk.ceny/Wykres

Metoda kosztów bezpośrednich jest oznaczana w pasku środkowym ikoną .

6.7.3.3. Upraszczenie pozycji.

6.7.3.4. Funkcja ta służy do zmiany sposobu liczenia pozycji z metody szczegółowej na metodą kosztów bezpośrednich

! Upraszczenie pozycji dostępne są tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

6.7.3.5. Upraszczenie pozycji do kalkulacji metodą kosztów bezpośrednich.

Funkcja ta służy do zmiany sposobu liczenia pozycji z metody szczegółowej na metodą kosztów bezpośrednich. Polega to na wyliczeniu sumowanej wartości robocizny, materiału, sprzętu i przepisaniu jej w odpowiednie pole dla metody kosztów bezpośrednich

9 0201-0608-02-020 (KNR 2-01) Krotność: 1,00 Obmiar: 4,00 szt

Metoda szczegółowa **Metoda kosztów bezpośredni** Metoda kosztów z narzut.

Ceny jedn. z 2011-02-23: 1 138,07 19,60 138,23

	Robocizna	Materiały	Sprzęt	Razem
Ceny jednostkowe	1 138,0700	19,6000	138,2300	1 295,9000
Obmiar	4,00	4,00	4,00	4,00
Wartości	4 552,28	78,40	552,92	5 183,60
Wartości inne	0,00	0,00	0,00	0,00
Wartości razem	4 552,28	78,40	552,92	5 183,60

Opis / Warianty / Nakłady / Obmiar / Współczynniki / Narzuty / Zaawansowanie / Rusztowanie / Transport / Rysunek / **Kalk. ceny** / Wykres

6.7.3.6. Upraszczenie pozycji do kalkulacji metodą kosztów z narzutami.

W tej opcji wylicza się sumowaną wartość jednostkową całej pozycji i przepisuje się w pole dla metody kosztów z narzutami.

9 0201-0608-02-020 (KNR 2-01) Krotność: 1,00 Obmiar: 4,00 szt

Metoda szczegółowa Metoda kosztów bezpośredni **Metoda kosztów z narzutami.**

Wartość pozycji z 2011-02-23: 24,00 * 4,00 = 96,00 PLN

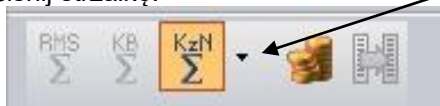
	Skrót	Wartość	Robocizna	Materiały	Sprzęt	Kwota	Razem
Pozycje z narzutami	PozZN	PLN	0,00	0,00	0,00	0,00	96,00
Koszty z narz. w rozbiu	KzNwR	23,00 %	0,00	0,00	0,00	0,00	96,00
Koszty z narzutami (netto)	KzN	PLN	0,00	0,00	0,00	0,00	96,00
Stawka VAT	VAT	23,00 %	0,00	0,00	0,00	0,00	22,08
Wartość brutto w rozbiu	WbWR	23,00 %	0,00	0,00	0,00	0,00	118,08
Wartość brutto	WB	PLN	0,00	0,00	0,00	0,00	118,08

Opis / Warianty / Nakłady / Obmiar / Współczynniki / Narzuty / Zaawansowanie / Rusztowanie / Transport / Rysunek / **Kalk. ceny** / Wykres

6.7.3.7. Cena jednostkowa

6.7.3.8. Wstawianie ceny jednostkowej elementu:

- Wstaw nowy element
- Wstaw obmiar i jednostkę dla elementu
- Przejdź na zakładkę "Wartość elementu"
- Wciśnij strzałkę:



- Wpisz cenę jednostkową elementu.

Uwaga! Cenę jednostkową można wpisać ręcznie tylko do elementu bez pozycji.

6.7.3.9. Wyliczanie ceny jednostkowej elementu:

- Wstaw obmiar i jednostkę dla elementu
- Wejdź na zakładkę "Wartość elementu".

Cena jednostkowa elementu wyliczana jest z sumy wartości pozycji dzielonej przez obmiar elementu.

6.7.3.10. Wyliczenie ceny jednostkowej kosztorysu:

- Wejść we “Właściwości kosztorysu” na zakładkę “Ogólne” oraz wstawić obmiar i jednostkę
- Wejść na zakładkę “Wartość kosztorysu”.

6.7.4. Obmiar

Zakładka „Obmiar” jest dostępna dla pozycji kosztorysowej w dolnym panelu. Służy do obliczania ilości robót (patrz też p. 4.3.15).


Lp.	Opis	1	2	3	4
1.	Stała globalna: h=2 [m] (wysokość ściany)				
2.	Stała globalna: d=3,5 [m] (szerokość ścian)				
3.	d*h	7,00			
4.					
5.	Przeniesienie +				7,00

Zakładka przypomina swoim wyglądem uproszczony arkusz kalkulacyjny.









Opis kolumn:

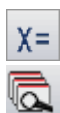
- Lp.** – liczba porządkowa kolejnych zapisów
- Opis** – wyrażenie algebraiczne lub tekst objaśniający
- 1-4** – wyniki obliczeń

Aktywną kolumnę wybieramy poprzez kliknięcie myszką na nagłówku kolumny (nagłówek powinien być ciemno szary).

Jeżeli obmiar jest zdefiniowany poprawnie to w pasku środkowym, w polu **Obmiar** pojawia się wynik obliczeń. W przeciwnym wypadku w pasku środkowym pojawia się ikona , informująca o niedokończonym obmiarze.

Elementy zakładki:

-  - przycisk umożliwia wprowadzenie nowego tekstu lub nowego wyrażenia
-  - przycisk umożliwia modyfikację w wybranym wierszu tekstu, składnika lub wyrażenia. Po modyfikacji obliczenia są korygowane
-  - przycisk usuwa wybraną linię, a następnie koryguje obliczenia
-  - przycisk podsumowuje aktywną kolumnę (szary nagłówek), a następnie umieszcza w niej wynik
-  - przycisk podsumowuje aktywną kolumnę, a następnie umieszcza wynik we wskazanej myszką kolumnie,
-  - przycisk podsumowuje aktywną kolumnę, a następnie umieszcza wynik we wskazanej myszką kolumnie ze znakiem minus
-  - przycisk podsumowuje aktywną kolumnę, a wynik obliczeń umieszcza we wskazanej myszką kolumnie. Następnie, po wprowadzeniu mnożnika, mnoży tą sumę przez podany mnożnik.
-  - przycisk wywołuje okno Kalkulator/Wzory- wstawianie gotowych wzorów do obliczeń obmiarowych



- przycisk wywołuje okno Definicja stałej lokalnej



- przycisk powoduje przesunięcie podświetlonej linii w górę



- przycisk powoduje przesunięcie podświetlonej linii w dół



- przycisk powoduje przesunięcie wyrażenia do kolumny będącej na lewo od aktualnej



- przycisk powoduje przesunięcie wyrażenia do kolumny będącej na prawo od aktualnej



- przycisk powoduje zmianę typu podświetlonego wiersza obmiaru. Jeśli podświetlony wiersz zawierał wyrażenie to zostanie ono zamienione na opis, jeśli wiersz zawierał opis to program spróbuje go zamienić na wyrażenie

W obliczeniach obmiarowych można zapisywać wyrażenia używając zdefiniowanych stałych w postaci "Nazwa stałej=Wartość stałej" lub przez okno Definicja stałej.

W wyrażeniach definiujących obmiar można odwoływać się do wartości obmiarów innych pozycji. Odwołanie musi być zawierać na początku i na końcu znak "#", następnie musi być wpisana litera "p" oznaczająca pozycję, numer pozycji

Na przykład chcemy odwołać się w pozycji 9 do obliczeń obmiarowych z pozycji 3 to zapiszemy to w następujący sposób **#p5#**.

I.



Definiowanie i edycja stałych, wstawianie gotowych wzorów oraz odwoływanie się do wartości obmiarów innych pozycji dostępne są tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

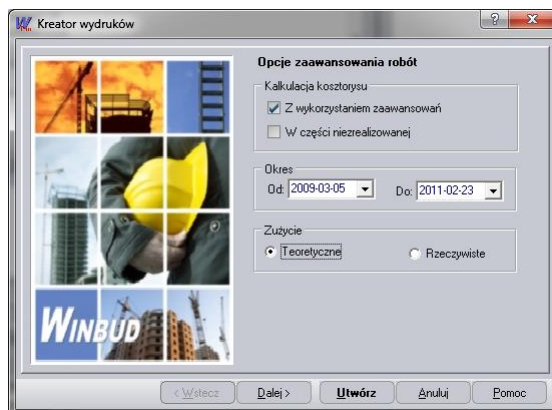
6.8. Wydruki

Okno „Kreatora wydruków” służy do konfigurowania i tworzenia wydruków.

Znaczenie przycisków:

- Wstecz** - pokazuje poprzednią stronę kreatora wydruków,
- Dalej** - pokazuje następną stronę kreatora wydruków,
- Utwórz** - generuje wydruk aktualnego kosztorysu,
- Anuluj** - zamyka okno „Kreator wydruków” z zapamiętaniem ustawień,
- Pomoc** - wywołuje okno z pomocą.

Jeżeli w kosztorysie zdefiniowano jakiegokolwiek zaawansowanie pierwszą stroną w oknie „Kreator wydruków” jest strona „Opcje zaawansowania robót”:

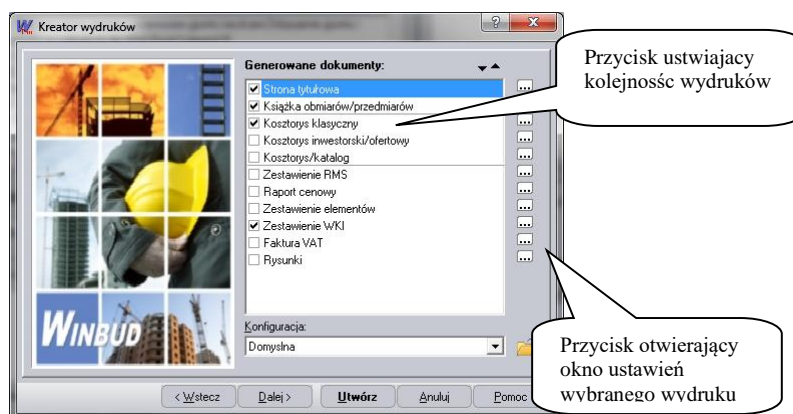


Ustawienia domyślne pobierane są ze strony „Wartość kosztorysu” z okna „Właściwości kosztorysu” (znaczenie poszczególnych opcji jest takie samo – patrz p. 7.2.6).

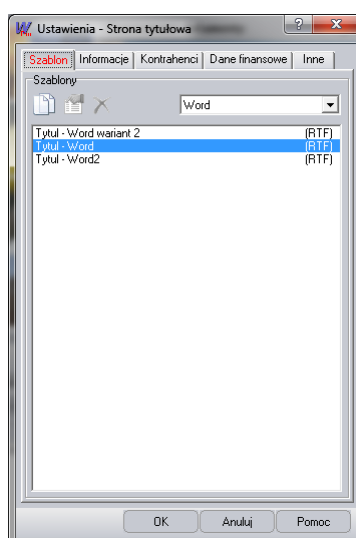


Opcje zaawansowanie robót dostępne są tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

Następnie, po naciśnięciu przycisku „Dalej” pojawia się strona „Zawartość generowanego wydruku”, w którym wybieramy jeden lub kilka wydruków (nie możemy łączyć wydruków: kosztorys klasyczny, kosztorys inwestorski, kosztorys/katalog).



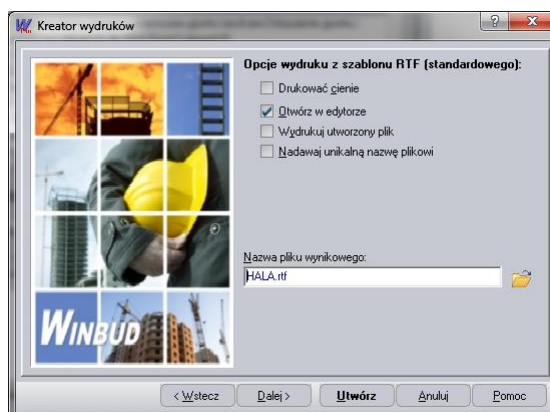
Z prawej strony każdego typu wydruku znajduje się przycisk, który otwiera okno „Ustawienia”:



Opis zakładek (ich występowanie jest związane z typem wydruku):

- Szablony – zakładka służy do wyboru szablonu. Dla każdego typu wydruku stworzono, co najmniej dwa szablony, Szablony zostały z zależności od formatu wydruku
- Informacje – określa numer, typ, walutę, podstawę opracowania, twórcę, sprawdzającego kosztorys, itp.
- Kontrahenci – określa budowę, inwestora i wykonawcę,
- Dane finansowe – określa sposób drukowania wartości kosztorysu,
- Elementy i pozycje – określa elementy i pozycje drukowane (pozycje możemy ograniczyć do tych, które mają zdefiniowane zaawansowanie),
- Narzuty i składniki – określa sposób drukowania narzutów i składników,
- Składniki – określa drukowane składniki,
- Inne – określa czy mają być drukowane tabele obmiaru i współczynników, pola notatki oraz podsumowania.

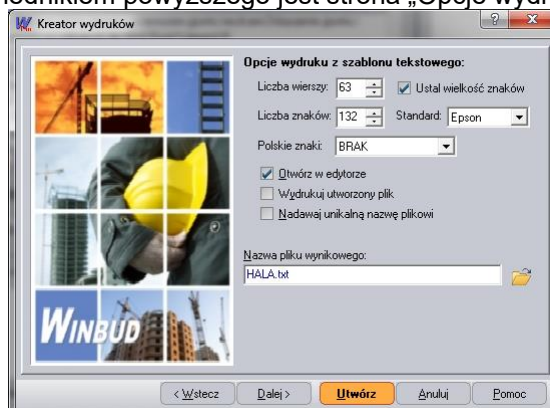
Jeśli wybrano szablony typu .rtf lub html po naciśnięciu przycisku „Dalej” pojawia się strona „Opcje wydruku z szablonu RTF (standardowego)”:



Elementy strony:

- Drukować cienie - opcja określa czy na wydruku ma pojawić się cieniowanie (np. komórek tabel). W przypadku wydruków próbnych warto ją wyłączyć.
- Otwórz w edytorze - opcja określa czy plik z wydrukiem ma zostać wyświetlony w edytorze (określony w oknie „Opcje programu” na zakładce „Programy zewnętrzne” w sekcji „Edytor tekstów”) zaraz po jego utworzeniu,
- Wydrukuj utworzony plik - opcja określa czy plik z wydrukiem ma zostać wydrukowany na drukarce zaraz po jego stworzeniu.
- Nadawaj unikalną nazwę plikowi – opcja umożliwia automatyczne nadanie niepowtarzalnej nazwy plikowi wydruku.
- Nazwa pliku wynikowego – zawiera nazwę pliku do którego zostanie zapisany wygenerowany wydruk.

Dla szablonów typu .txt odpowiednikiem powyższego jest strona „Opcje wydruku z szablonu tekstowego”.



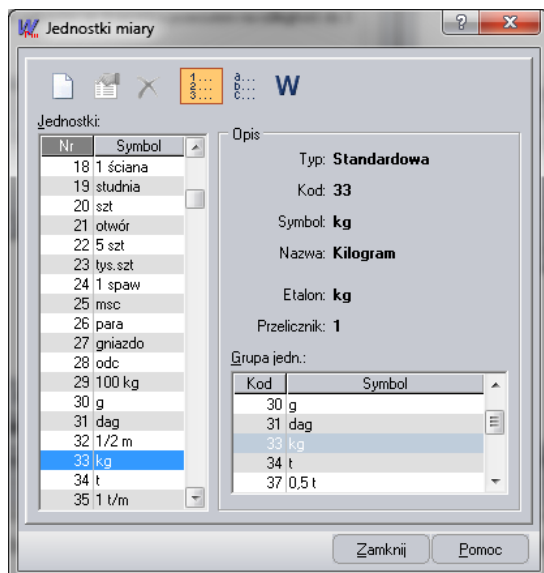
Elementy strony:

- Liczba wierszy - zależna od drukarki liczba wierszy na stronie (domyślnie 80),
- Liczba znaków - liczba znaków w wierszu (domyślnie 132),
- Polskie znaki – standard kodowania polskich znaków. Możliwy jest wybór między opcjami: BRAK, MAZOVIA, WINDOWS i LATIN II.
- Pozostałe opcje jak w przypadku szablonów typu .rtf.

Po dokonaniu ustawień naciskamy przycisk „Utwórz” i czekamy aż program automatycznie przejdzie do edytora tekstów lub, w przypadku szablonów typu .txt, okna podglądu.

6.9. Jednostki miary

Okno „Jednostki miary” przedstawia wszystkie jednostki miary zdefiniowane w programie **WINBUD KOSZTORYS**.



Okno umożliwia dodawanie, modyfikowanie i usuwanie jednostek (operacje te dotyczą jedynie jednostek własnych).

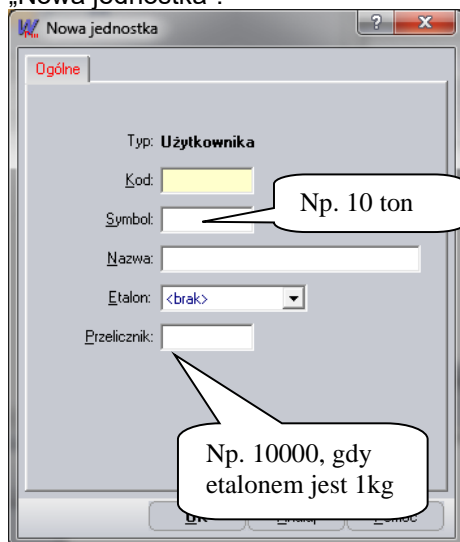
Z lewej strony okna znajduje się lista **Jednostki** zawierająca wszystkie zdefiniowane jednostki, a z prawej dane opisujące aktualnie wybraną jednostkę z listy. Na liście **Grupa jedn.** widzimy jednostki przynależące do tej samej grupy jednostek co jednostka aktualnie wybrana (mają ten sam etalon). Grupę stanowią np. km, m, cm, mm.

Przelicznik, używany do przeliczania ilości przy zmianie jednostek, określa zależności między jednostkami przynależącymi do tego samego etalonu, np. jeżeli etalonem jest „m” wtedy dla „km” przelicznik jest równy 1000.

Elementy okna:



przycisk umożliwia stworzenie nowej, własnej jednostki. Po naciśnięciu przycisku otwiera się okno „Nowa jednostka”:



Po zdefiniowaniu nowej jednostki naciskamy przycisk „OK”.



- przycisk sortuje jednostki wg kodu



- przycisk sortuje jednostki wg symbolu

W

- przycisk ogranicza listę jednostek do jednostek własnych

6.10. Zestawienie RMS

Okno „Zestawienie RMS” przedstawia zestawienie składników RMS, czyli wykaz składników znajdujących się w katalogach standardowych, kosztorysie/katalogu własnym i cennikach.

W	Kod	Prod./Kodyf.	Nazwa	Jedn	Limit	Grupa	Cena	Wartość KB
	1040600	ETO	Lepik asfaltowy bez wypełniaczy na gorąco	kg	216,9000		0,90	195,21
	1120603	ETO	Drut stalowy okrągły miękki śr.1,0-1,8 mm	kg	15,1800		2,85	43,26
	1330400	ETO	Gwoździe budowlane okrągłe,gołe	kg	45,9000	!	1,60	73,44
	1440201	ETO	Lepik smołowy	kg	201,6000	!	0,92	185,47
	1562600	ETO	Płyty styropianowe grub.20-50 mm	m2	56,7000		115,60	6 554,52
	1800101	ETO	Cegły budowlane pełne kl.100	szt	3 191,7000	MM	0,61	1 946,94
	2370602	ETO	Beton zwykły z kruszywa naturalnego B 10	m3	43,1930		!	6 097,78
	2380807	ETO	Zaprawa cementowa M 7	m3	0,5920		138,52	82,00
	2380899	ETO	Zaprawa	m3	3,0260		111,10	336,19
	2600619	ETO	Deski iglaste obrzynane gr.19-25 mm,kl.III	m3	0,6210		480,10	298,14
	2600622	ETO	Deski iglaste obrzynane gr.28-45 mm,kl.III	m3	0,3490		566,10	197,57
	3950101	ETO	Drewno opakowe	kg	621,9000		0,61	379,36

Elementy okna:



- przycisk zmienia pochodzenie składników (baza 'ETO/KMB / aktualny dokument)



- przycisk wyświetla na liście składników tylko robociznę



- przycisk wyświetla na liście składników tylko materiały



- przycisk wyświetla na liście składników tylko sprzęt



- przycisk zmienia sposób sortowania/filtrowania składników na wg kodu /części nazwy



- przycisk otwiera okno „Wyszukiwanie składników”, które służy do odszukania wybranego składnika na liście:

Wyszukiwanie składników

Szukaj tekstu

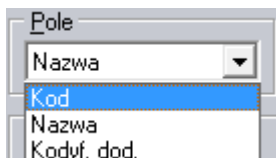
w aktywnym dokumencie

Pole: Znajdź: Akceptuj gdy:

Opcje

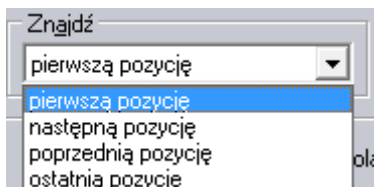
Tylko całe wyrazy Szukaj w dowolnym miejscu pola Rozróżniaj wielkość liter

Wyszukać można po kodzie, nazwie oraz po kodyfikacji dodatkowej:

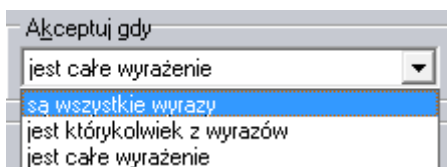


! Wyszukiwanie robót dostępne są tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**







Program może wyszukiwać pierwszą, następną, poprzednią, ostatnią pozycję:

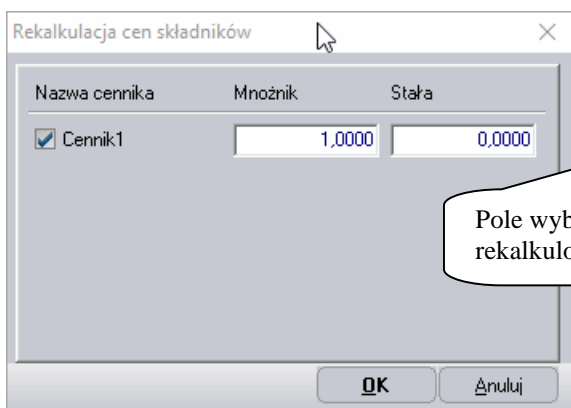


oraz kiedy jest całe wyrażenie, jest którykolwiek z wyrazów, lub jest całe wyrażenie



Po podaniu sposobu wyszukiwania należy nacisnąć przycisk "Szukaj".

-  - przycisk rozwija dodatkowy pasek z przyciskami służącymi do szukania.
-  - przycisk otwiera okno „Wstawianie składnika”, które służy do dodawania nowego składnika do bazy ETO
-  - przycisk otwiera okno „Modyfikacja/zastępowanie składnika”, które umożliwia zmianę danych wybranego składnika
-  - przycisk otwiera okno „Zastępowanie składnika”, w którym należy podać kod, jednostkę i nazwę składnika który zastąpi wybrany z listy składnik. Jeżeli składnik o podanym kodzie i jednostce już istnieje w bazie ETO, to pole **Nazwa** zostanie określone automatycznie.
-  - przycisk otwiera okno „Przyporządkowanie globalne do grup”, w którym możemy określić przyporządkowania wybranego z listy składnika do grup.
-  - przycisk otwiera okno „Rekalkulacja cen składników”. W przypadku bazy 'ETO/KMB składników RMS ma ono postać



w przypadku składników kosztorysu natomiast postać

Okno służy do zmiany cen w kosztorysie / widocznych cennikach wg następującego wzoru:
nowa Cena = stara cena * mnożnik + część stała



- przycisk włącza/wyłącza wyświetlanie składników zużytych (widocznych na zakładce zaawansowanie). Przycisk jest dostępny, gdy zdefiniowano w jakiejś pozycji zaawansowanie.



Przyciski jest dostępny tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**



- przycisk włącza/wyłącza wyświetlanie składników własnych, tzn. takich które zdefiniował użytkownik



- przycisk włącza/wyłącza wyświetlanie składników o cenach\wartościach zerowych/niezerowych



- przycisk włącza/wyłącza rozwijanie wierszy zawierających znak „!”



- przycisk włącza/wyłącza wyświetlanie kolumny z numerami pozycji w których występują składniki



- przycisk służący do włączania/wyłączania wyświetlania składników tylko wybranego producenta z danej listy:



przycisk przelicza wartość KB R lub M lub S

Wszystkie funkcje okna „Zestawienie RMS” są dostępne z menu głównego, a te najbardziej przydatne z menu podręcznego, aktywowanego prawym przyciskiem myszki.

6.11. Zestawienie RMS dla nakładów

Okno „Zestawienie RMS” wywołane dla zakładki „Nakłady” służy do szybkiej modyfikacji zawartości nakładów w aktualnej pozycji.

P	W	Kod	Prod.	Kodyf.	Nazwa	Jedn	Cennik1
		1330498	ETO		Gwoździe 3/4"	kg	
		1331099	ETO		Gwoździe aluminiowe	kg	
		1330499	ETO		Gwoździe budowlane	kg	4,94
		1330497	ETO		Gwoździe budowlane 6,5x175	kg	
		1332099	KMB		Gwoździe budowlane gołe	kg	
		1332000	ETO		Gwoździe budowlane gołe okrągłe	kg	
		1332899	KMB		Gwoździe budowlane mosiężne	kg	
		1332100	ETO		Gwoździe budowlane ocynkowane	kg	
		1332100	ETO		Gwoździe budowlane ocynkowane	szt	
		1333600	ETO		Gwoździe budowlane okrągłe mosiężne	kg	
		1330599	ETO		Gwoździe budowlane okrągłe ocynkowane	kg	5,74
		1332100	KMB		Gwoździe budowlane okrągłe ocynkowane	kg	
		1330400	ETO		Gwoździe budowlane okrągłe, gołe	szt	
✓		1330400	ETO		Gwoździe budowlane okrągłe, gołe	kg	
		1332000	KMB		Gwoździe budowlane okrągłe, gołe	kg	
		1330410	ETO		Gwoździe budowlane okrągłe, mosiężne	kg	
		1330500	ETO		Gwoździe budowlane okrągłe, ocynkowane	kg	
		1332299	KMB		Gwoździe budowlane papowe	kg	

Wszystkie dostępne funkcje mają takie samo znaczenie jak w oknie „Zestawienie RMS” wywołanym z menu okna głównego. Nowością są przyciski:

- Przenieś – przenosi wybrany z listy składnik do nakładów aktualnej pozycji,
- Zastąp – zastępuje wybrany na zakładce „Nakłady” składnik, składnikiem wybranym z listy

UWAGA: Pierwsza kolumna na liście ma szczególne znaczenie, gdyż pozwala sprawdzić, które składniki znajdują już się w nakładach aktualnej pozycji. Składniki oznaczone w tej kolumnie ikoną ✓ nie mogą być już przenoszone, ani zastępowane.

6.12. Lista składników

6.12.1. Lista składników alternatywnych

Okno „Lista materiałów alternatywnych” służy do uszczegółowienia składników. Przy przeniesieniu pozycji katalogowych w których znajdują się nakłady, których ostatnie dwie cyfry kod eto to 99 pokaże się okno z wyborem składników alternatywnych.

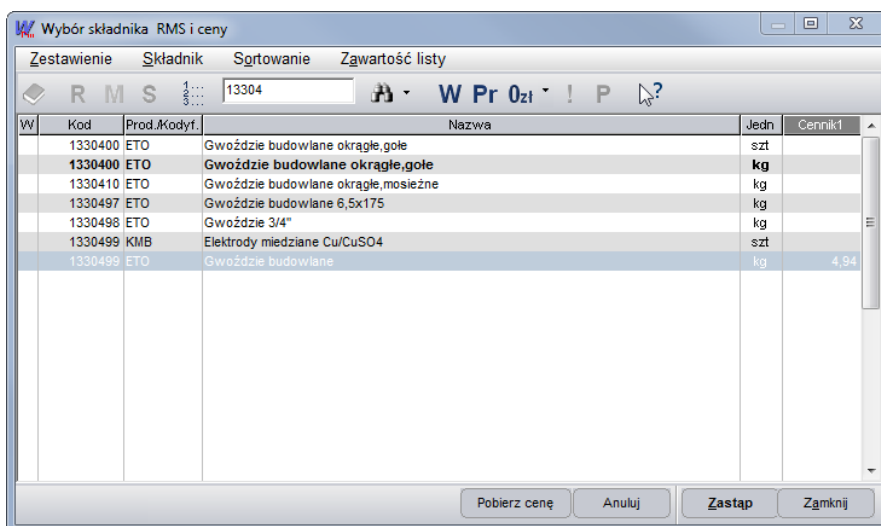
W	Kod	Prod.	Kodyf.	Nazwa	Jedn	Cennik1
	2370610	ETO		Beton zwykły z kruszywa naturalnego B 40	m3	
	2370611	ETO		Beton zwykły B-40 (C35/45)	m3	278,03
	2370612	ETO		Beton zwykły z kruszywa naturalnego B 12,5	m3	184,27
	2370614	ETO		Beton zwykły z kruszywa naturalnego B 17,5	m3	201,75
✓	2370615	ETO		Beton zwykły C35/45 (B-45)	m3	311,98
✓	2370616	ETO		Beton zwykły C40/50 (B-50)	m3	340,42
	2370621	ETO		Mieszanka betonowa Rm=2,5MPa (chudy beton)	m3	155,48
	2370622	ETO		Mieszanka betonowa Rm=5,0MPa (chudy beton)	m3	167,77
	2370623	ETO		Mieszanka betonowa Rm=7,0MPa (chudy beton)	m3	182,27
	2370624	ETO		Mieszanka betonowa Rm=9,0MPa (chudy beton)	m3	192,56
	2370659	ETO		Beton	m3	
	2370694	ETO		Beton natryskowy	m3	
	2370695	ETO		Beton ubijany	m3	
	2370696	ETO		Mieszanka betonowa	m3	
	2370697	ETO		Beton hydrotechniczny	m3	
	2370698	ETO		Masa betonowa z kruszywa naturalnego	m3	
	2370699	ETO		beton z kruszywa naturalnego	m3	
	2370699	KMB		Beton zwykły z kruszywa naturalnego	m3	

Wszystkie dostępne funkcje mają takie samo znaczenie jak w oknie „Zestawienie RMS” wywołanym z menu okna głównego. Nowością są przyciski:

- **Zastąp** – zastępuje wybrany (wyboldowany) „Nakłady” składnik z kodem 99, składnikiem wybranym z listy

Uwaga! Aby okno „Lista materiałów alternatywnych” pokazywało się przy przenoszeniu musi być zaznaczona opcja proponowanie skądników alternatywnych (menu Opcje/opcje programu zakładka Przenoszenie pozycji)

6.12.2. Wybór składnika RMS i ceny



Przy przenoszeniu pozycji program wyświetli okno *Wybór składnika RMS i ceny* dla składników, które mają ceny zerowe w kosztorysie i nie ma ceny we aktualnym cenniku (**składnik wyboldowany**)

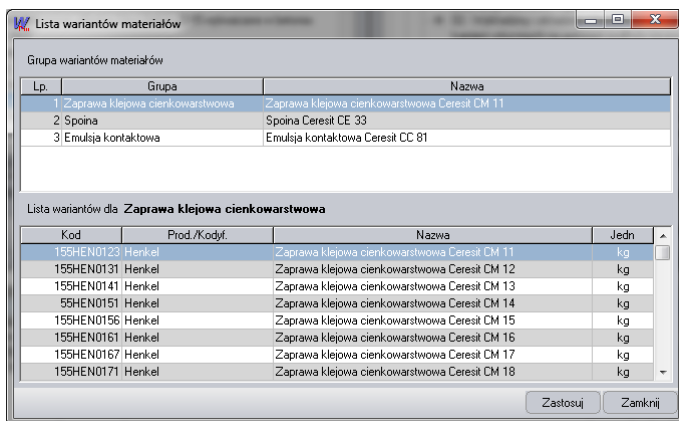
W oknie *Wybór składnika RMS i ceny* zaznaczamy podobny składnik i klikamy

- **Zastąp** – jeżeli chcemy zastąpić cały składnik
- **Pobierz cenę** – jeżeli chcemy zastąpić tylko cenę
- **Anuluj** - - jeżeli nie chcemy dalej przeglądać składników, które nie mają ceny kosztorysie i we wczytywanym cenniku
 - **Zamknij** – jeżeli chcemy zastawić dany składnik tak jak jest i przeglądać następny składnik

Aby okno się pokazywało należy zaznaczyć opcje *Proponowanie składników z cenami* patrz p.7.26.7 **Opcje programu – Przenoszenie pozycji robót**

6.13. Lista wariantów materiałów

W wersji 2010.20 został dodany nowy katalog ZKNR C-02 "Roboty budowlane wykonywane w technologiach i materiałach marki **Ceresit i Thomsit, Pattex, Metylan**" wraz obsługą wariantów składników. Przy przenoszeniu pozycji, pokazuje się okno z listami wariantów dla poszczególnych składników.

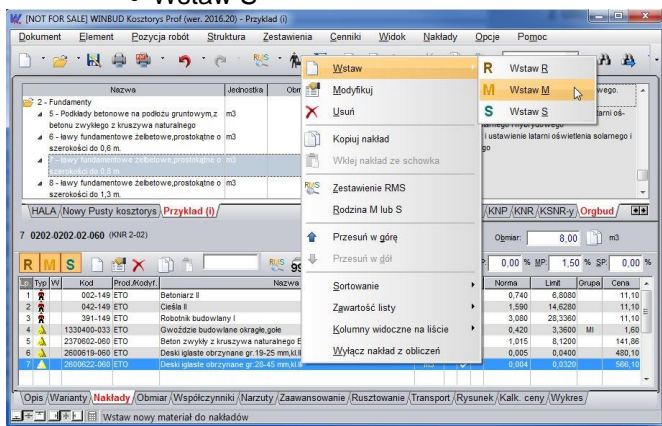


Zaznaczone warianty składników zostaną przeniesione wraz z pozycją do kosztorysu.

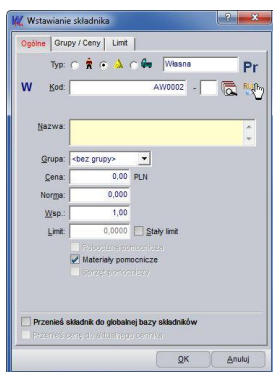
6.14. Wstawianie (dodawanie) składnika

Jeśli chcemy wstawić nowy nakład do kosztorysu należy:

7. Przejść na zakładkę „Nakłady” i kliknąć prawym przyciskiem
8. W wyświetlonym menu wybrać opcję „Wstaw”
9. Następnie wybrać jaki nakład chcemy wstawić :
 - Wstaw R
 - Wstaw M
 - Wstaw S







10. Po wybraniu, jednej z opcji pojawi się okno „Wstawianie składnika” z zaproponowany nowym kodem i kodyfikacją. W przypadku sprzętu i robocizny proponowana jest również jednostka (m-g, r-g). Wstawione automatycznie dane można oczywiście modyfikować.



11. Następnie uzupełnić resztę danych i klikamy ok

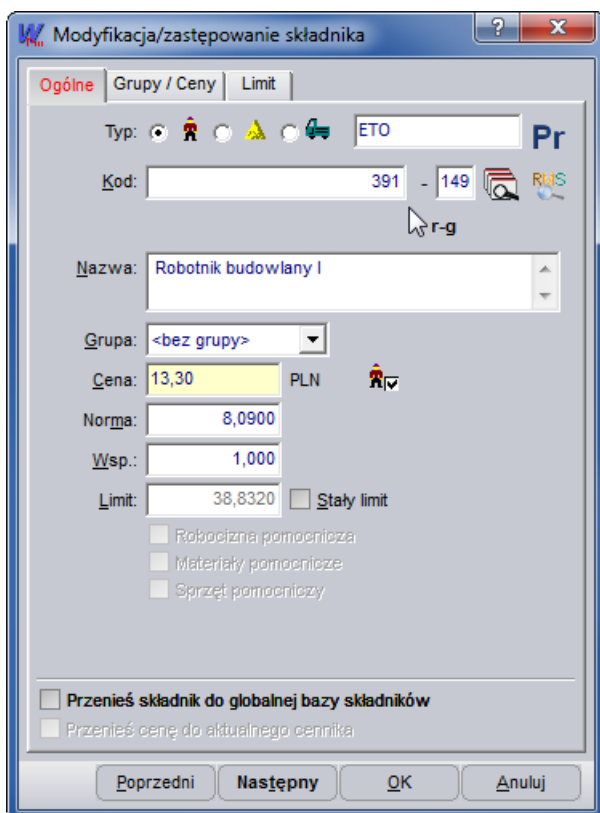
Jeśli chcemy wstawić nowy nakład do globalne bazy RMS należy:

1. W oknie RMS  przejść na baza ETO 
2. Wybrać jaki rodzaj składnika będzie wstawiany 
3. Kliknąć na ikonkę „Wstaw składnik” 
4. Pojawi się okno „Wstawianie składnika” z zaproponowany nowym kodem i kodyfikacja. W przypadku sprzętu i robocizny proponowana jest również jednostka (m-g, r-g). Wstawione automatycznie dane można oczywiście modyfikować.

Następnie uzupełnić resztę danych i klikamy ok

6.15. Modyfikacja składnika

Wywołuje okno modyfikacji danych składnika zaznaczonego w liście RMS. W oknie tym możemy dokonywać wszelkich zmian wybranego składnika (kodu, nazwy).

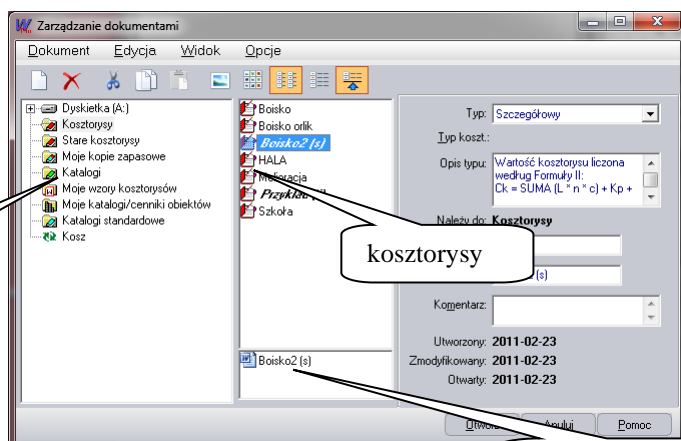


Okno to umożliwi zmianę parametrów wybranego składnika na poziomie nakładów i listy RMS. Dla katalogów możliwa jest zmiana takich parametrów jak nazwa, jednostka, typ, kod, norma składnika. Dla kosztorysów dodatkowo można kształtować limit składnika (limit stały), istnieje możliwość podziału składnika na części poprzez nadanie im różnych cen lub przyporządkowanie do różnych grup.

Dla okna składnika wywoływanego z zakładki nakładów pozycji dla kosztorysów można przeanalizować kalkulację limitu składnika na zakładce limit.

Dla okna składnika wywoływanego z listy RMS w kosztorysie, zakładka pozycje prezentuje nam listę pozycji w jakich dany składnik występuje

6.16. Zarządzanie dokumentami

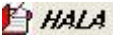



Okno „Zarządzanie dokumentami” służy do tworzenia, kopiowania, usuwania, zmiany nazw, importowania kosztorysów i katalogów z poprzednich wersji programu, sprawdzania i naprawy uszkodzonych dokumentów, itd.

Elementy okna:

Przycisk „Otwórz” - otwiera dokumenty zaznaczone na liście dokumentów. W przypadku kosztorysów i katalogów własnych możliwe jest otwieranie wielu dokumentów jednocześnie. Otwarcie inwestycji jest równoważne otwarciu wszystkich zawartych w niej dokumentów. Otwarcie zwykłych plików odbywa się jak w programie **Eksplorator Windows**.

„Drzewo lokalizacji dokumentów” - pokazuje lokalizacje różnych dokumentów programu **WINBUD Kosztorys** (lewa część okna). Lokalizacja jest to miejsce na dysku, któremu nadano opisową nazwę, np. „Moje kosztorysy”. Nową lokalizację tworzymy postępując zgodnie z p. 5.3.21. Różne typy lokalizacji mogą zawierać różne typy dokumentów. Na dyskiecie można umieszczać wszystkie typy dokumentów, w lokalizacjach kosztorysów - inwestycje, kosztorysy, oraz inne pliki związane z kosztorysami, w lokalizacjach katalogów własnych - tylko katalogi własne.

Otwarte dokumenty/kosztorys/katalogi są wyróżniane kursywą,  HALA
Usunięte dokumenty są domyślnie przenoszone do folderu Kosz  Kosz i tam przechowywane.

Aby pobrać dokumenty usunięte pomyłkowo należy

- otworzyć folder Kosz
- skopiować usunięty kosztorys
-
- wkleić do odpowiedniej lokalizacji

lub

- wysłać usunięty dokument do odpowiedniej lokalizacji

Aby opróżnić kosz należy zaznaczyć wszystkie kosztorysy w koszu i usunąć.



- przycisk tworzy nowy dokument. Typ dokumentu jest określany przez aktualnie wybraną lokalizację. Przycisk nie jest dostępny dla lokalizacji zawierającej katalogi standardowe.



- przycisk usuwa wszystkie zaznaczone dokumenty.



Dokumenty usuwane są fizycznie z dysku, a nie wrzucane do Kosza systemu Windows, więc nie można ich odtworzyć.



- przycisk kopiuje zaznaczone dokumenty do schowka i zaznacza je do usunięcia po operacji wklejenia ze schowka.



- przycisk kopiuje zaznaczone dokumenty do schowka.



- przycisk kopiuje lub przenosi do obecnej lokalizacji dokumenty znajdujące się w schowku w zależności od tego, czy zostały do niego skopiowane przy pomocy polecenia „Kopiuj”, czy „Wytnij”.



przycisk dzieli okno z dokumentami na dwie części : na kosztorysy i na dokumenty związane z nimi np. wydruku, raporty.

W wersji 6.50 WINBUD Kosztorys zmodyfikowane zostało okno „Zarządzania dokumentami” opis formuły według jakiej liczona jest wartość kosztorysu dla danego typu kosztorysu:

- należy wybrać typ kosztorysu z listy
- poniżej pojawi się opis formuły według jakiej liczona jest wartość kosztorysu dla danego typu kosztorysu

6.16.1. Grupowanie kosztorysów za pomocą Inwestycji

Istnieje możliwość grupowania kosztorysów za pomocą inwestycji.

- wejść do “Zarządzania dokumentami”
- wybierz menu „Dokument”
- kliknij opcję „Nowy/Inwestycja”

Można tworzyć również inwestycje w inwestycji.



Grupowanie kosztorysów jest dostępne tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

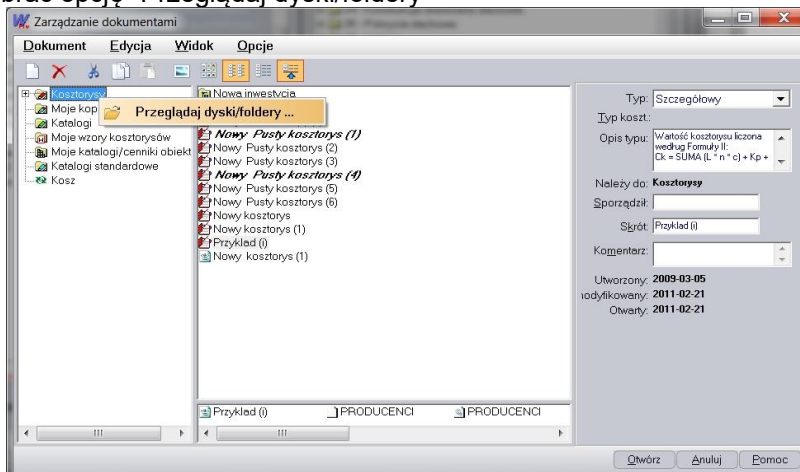
6.16.2. Zapis dokumentu w dowolnej lokalizacji.

1. wejść do “Zarządzania dokumentami”
2. kliknąć prawym przyciskiem myszy na dany kosztorys
3. wybrać opcję “Wyślij do\wybranej lokalizacji”
4. wybrać dowolną lokalizację.

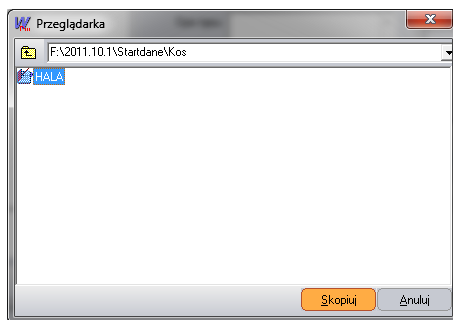
patrz też 4.3.22 Jak Zapisać kosztorys do innego formatu – Zapisz jako?

6.16.3. Kopiowanie dokumentu z dowolnej lokalizacji.

- wejść do “Zarządzania dokumentami”
- kliknąć prawym przyciskiem myszy na lokalizację do której ma być skopiowany kosztorys
- wybrać opcję “Przeglądaj dyski/foldery”



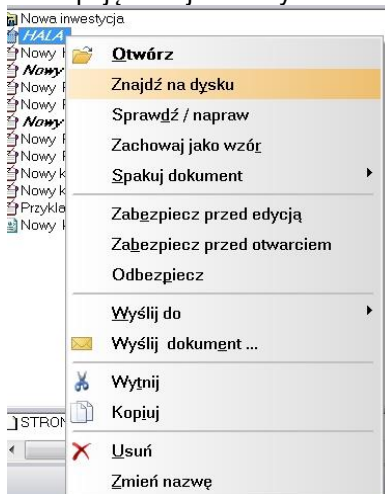
- wybrać dowolną lokalizację.



- zaznaczyć kosztorys, który chcemy skopiować
- Kliknąć na przycisk „Skopiuj”,



6.16.4. Znajdowania folderu dokumentu w eksploratorze Windows.

- wejść do “Zarządzania dokumentami”
- kliknąć prawym przyciskiem myszy na dany kosztorys
- wybrać opcję “Znajdź nz dysku”



- program otworzy w eksploratorze Windows folder , w którym znajdują się dokumenty/kosztorys.

6.16.5. Usuwanie dokumentów - folder Kosz w oknie Zarządzania dokumentami .

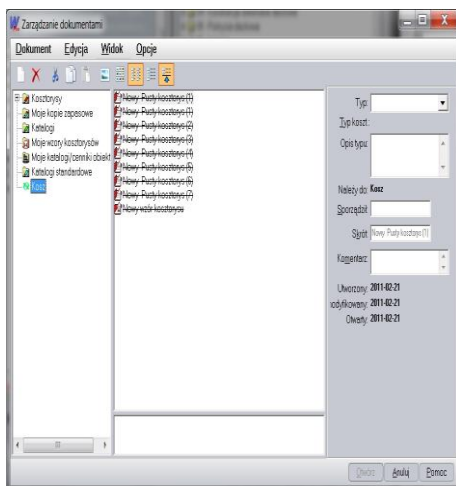
W oknie Zarządzania dokumentami  usunięte dokumenty są domyślnie przenoszone do folderu Kosz  Kosz i tam przechowywane.

Aby pobrać dokumenty usunięte pomyłkowo należy

- otworzyć folder Kosz
- skopiować usunięty kosztorys
- wkleić do odpowiedniej lokalizacji

lub

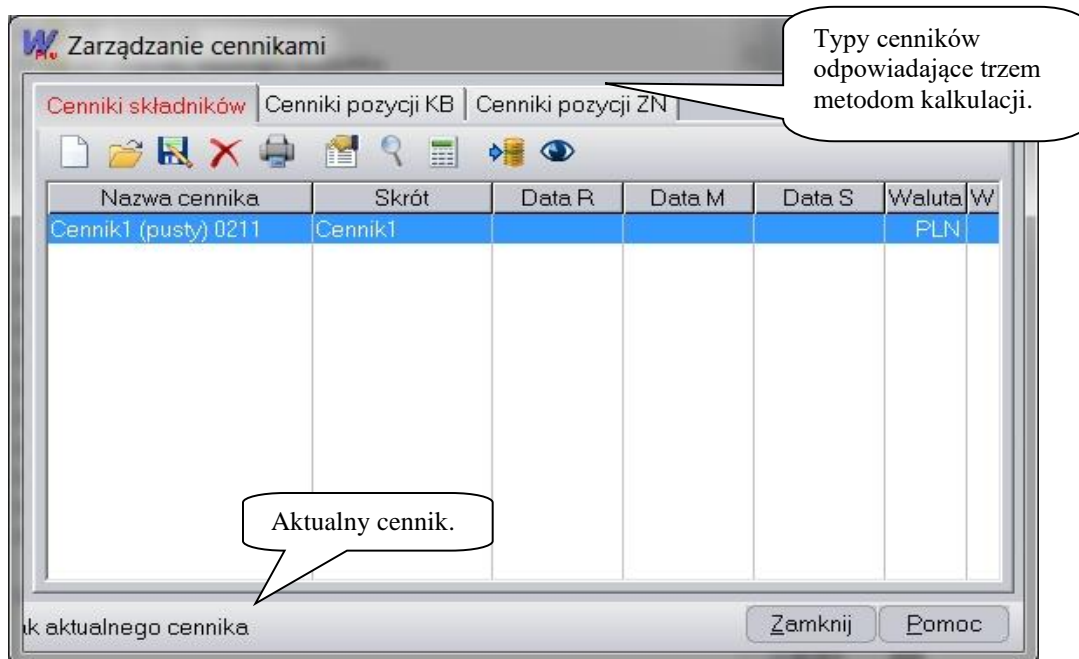
- wysłać usunięty dokument do odpowiedniej lokalizacji
- Aby opróżnić kosz należy:
- zaznaczyć wszystkie kosztorysy w koszu i usunąć.



6.17. Baza cenowa

6.17.1. Zarządzanie cennikami.










Okno „Zarządzanie cennikami” umożliwia tworzenie nowych oraz oglądanie i modyfikację już istniejących cenników:

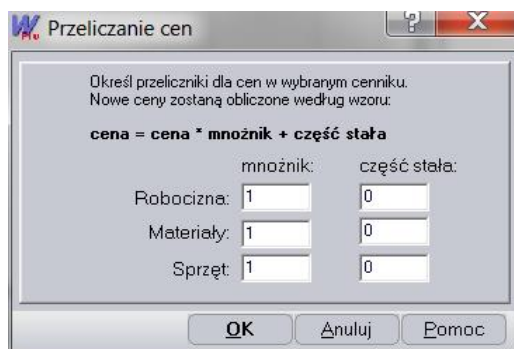


Okno zawiera trzy zakładki:

- „Cenniki składników”, zawierającą listę cenników z cenami robocizny, materiałów i sprzętu dla składników, np. „Załącznik 3”,
- „Cenniki pozycji KB”, zawierającą listę cenników z cenami jednostkowymi robocizny, materiałów i sprzętu dla pozycji, np. „Biuletyn w cenach robót”,
- „Cenniki pozycji ZN”, zawierającą listę cenników z cenami jednostkowymi pozycji (ceny uwzględniają narzuty), np. „Załącznik 2”.

Elementy okna:

-  - przycisk otwiera okno „Kreator cenników” umożliwiające dodanie nowego pustego cennika bądź cennika utworzonego na podstawie cen importowanych z dyskietek, innego cennika lub kosztorysu. Na stronie „Tworzenie nowego cennika” wybieramy źródło cen (domyślnie dyskietka):
-  - przycisk otwiera okno umożliwiające wczytanie cen z cennika na dyskietce, innego cennika lub kosztorysu i nałożenie ich na podświetlony cennik.
-  - przycisk otwiera okno umożliwiające zapisanie cen z cennika do formatu txt
-  - przycisk usuwa podświetlony cennik (nie powoduje to usunięcia cen z kosztorysu, gdyż ceny są zapamiętywane w kosztorysie).
-  - przycisk ustawia wybrany cennik jako aktualny, tzn. że z tego cennika będą brane ceny przy przenoszeniu pozycji z katalogu.
-  - przycisk włącza/wyłącza wyświetlanie wybranego cennika na liście RMS (musi być wybrana baza ETO). Maksymalna liczba widocznych cenników wynosi 5.
-  - przycisk powoduje wyświetlenie okna w którym można zmienić nazwę, skrót i widoczność (cennik składników) wybranego cennika.
-  - przycisk wyświetla ceny z wybranego cennika. Ten sam efekt osiągamy po podwójnym kliknięciu myszką.
-  - przycisk otwiera okno „Przeliczanie cen”:





W oknie tym możemy zmienić ceny w cenniku, np. w celu uwzględnienia inflacji, według następującego wzoru:

$$\text{nowa Cena} = \text{stara cena} * \text{mnożnik} + \text{część stała}$$

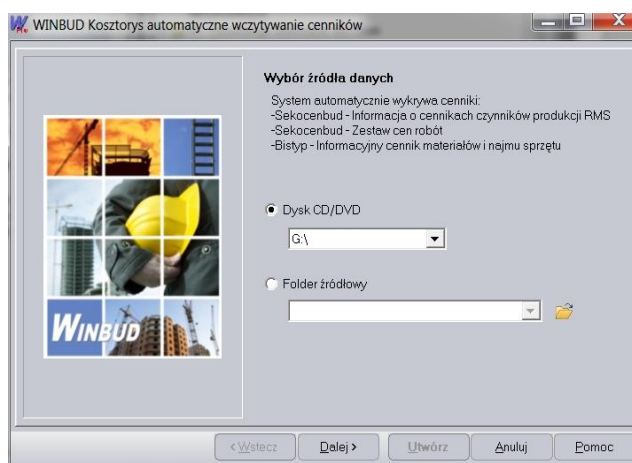
6.17.2. Wczytywanie cennika

Automatyczne wczytywanie cennika patrz p. 4.3.11

- Ceny wczytuje się z poziomu okna „Zarządzanie cennikami”.
- Wybieramy „Zarządzanie cennikami” z menu „Cenniki”.
- Wybieramy zakładkę: „Cenniki składników”.
- Klikamy przycisk  utwórz nowy cennik.
- Wybieramy opcję „Z dyskietki (np. Sekocenbud)”.
- Przechodzimy do kolejnego okna kreatora cenników, klikając przycisk „Dalej”
- Wybieramy cennik Sekocenbud
- Naciskamy przycisk „Dalej”.
- Pojawi się okienko, w którym możesz wpisać nazwę i skrót nowo utworzonego cennika.
- Naciskamy przycisk „Dalej”.
- Pojawi się okienko, w którym możesz wybrać walutę dla nowego cennika.
- Naciskamy przycisk „Dalej”.

- Na stronie „Pliki cenników” w oknie edycyjnym podajemy ścieżkę do pliku z bazą cenową materiałów i sprzętu. Można skorzystać z przycisku , który ułatwi wskazanie właściwego pliku, który znajduje się na płycie w katalogu
 - **PRZEGLAD** w podkatalogu:
 - 2KW2010
 - lub
 - 2KW2010A (zawierają ceny z kosztami zakupu i wczytujemy tylko średnie ceny)
- Klikamy na jeden z plików:
 - **CM210ML.TXT** - ceny materiałów minimalne
 - **CM210SR.TXT** - ceny materiałów średnie
 - **CM210MA.TXT** - ceny materiałów maksymalne

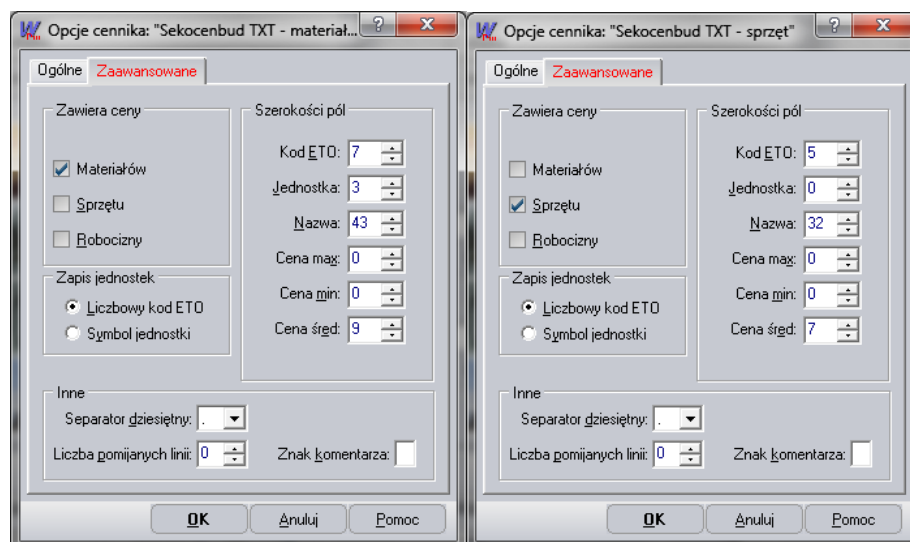
Rys1.



- Wciskamy przycisk „Otwórz” - pojawia się ponownie okno pliki cenników
- Następnie wskazujemy w ten sam sposób plik z cenami najmu lub pracy sprzętu.
- Wybieramy jeden z plików:
 - **CS210ML.TXT** - ceny najmu lub pracy sprzętu minimalne
 - **CS210SR.TXT** - ceny najmu lub pracy sprzętu średnie
 - **CS210MA.TXT** - ceny najmu lub pracy sprzętu maksymalne
- Wciskamy przycisk „Otwórz” - pojawia się ponownie okno pliki cenników
- **Przed wczytaniem proszę sprawdzić opcje wczytywania materiału i sprzętu (przycisk opcje) (rys2.)**

Rys2.

WINBUD Kosztorys - Opis Okien



- Wciskamy przycisk „Utwórz”.
- Po wczytaniu bazy cenowej wyświetlana jest lista składników, które można dopisać do bazy.
- Naciskamy przycisk „OK”. Ceny składników zostają dopisane do bazy i powstaje raport o błędach zaistniałych przy odczycie pliku źródłowego.


Po zatwierdzeniu raportu, cennik dodany zostaje do bazy cenników systemu **WINBUD Kosztorys**.

Uwaga!

Liczbę znaków odcinaną z kodu przy tworzeniu listy składników alternatywnych przy wczytywaniu cen nakładów można określić w menu „Opcje\Opcje programu\Cenniki”.

Nowy cennik możemy również tworzyć na podstawie aktualnego bądź wybranego kosztorysu lub innego cennika programu WINBUD. W przypadku kosztorysu i cennika rabatowego waluta dziedziczona jest po pierwowzorach. Cennik walutowy powstaje w wyniku przeliczenia cen cennika bazowego wg tabeli kursów walut. Cennik rabatowy jest wynikiem zastosowania ustalonego upustu w stosunku do cen cennika bazowego

6.17.3. Eksport cenników

- Ceny eksportujemy się z poziomu okna „Zarządzanie cennikami”.
- Wybieramy „Zarządzanie cennikami” z menu „Cenniki”.
- Wybieramy zakładkę: „**Cenniki składników**”.
- Klikamy przycisk  „Zapisz cennik do formatu TXT formatu Sekocenbud”

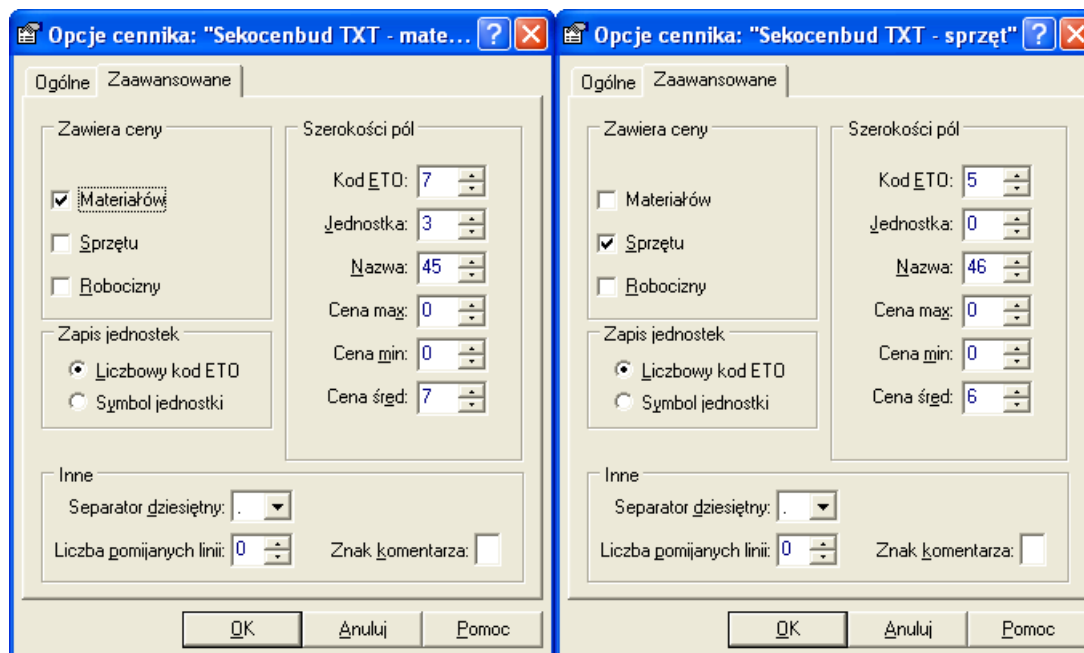
WINBUD Kosztorys - Opis Okien



- Pokaże się okno „Zapis cennika”, w którym podajemy kolejno
 - nazwę pliku, do którego ma wyeksportować ceny materiałów,
 - nazwę pliku, do którego ma wyeksportować ceny sprzętu
 - ścieżkę, gdzie ma zapisać powyższe pliki

Wyeksportowany cennik możemy wczytać do programu WINBUD Kosztorys tak jak cenniki RMS Sekocenbud

z ustawionymi tak opcjami cennika:

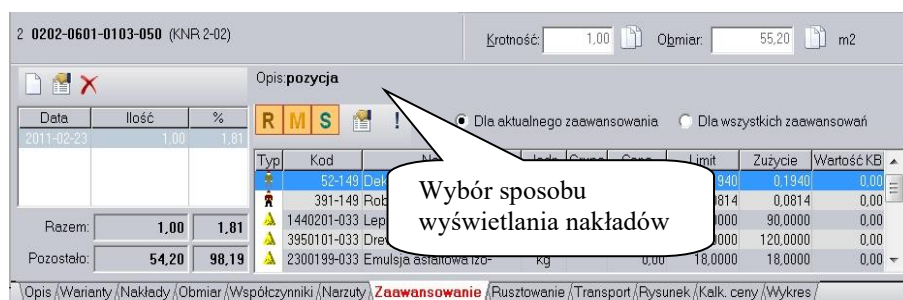


6.18. Zaawansowanie

Moduł zaawansowania służy do określania zakresu realizacji kosztorysu. Zaawansowanie powinno być wprowadzane do kosztorysu dopiero, gdy kosztorys został już zatwierdzony. Jest to związane z blokowaniem możliwości edycyjnych we wszystkich modułach, które mogą wpłynąć na zmianę kalkulacji limitów.

6.18.1. Zaawansowanie dla pozycji

Zakładka „Zaawansowanie” służy do tworzenia, usuwania i modyfikacji zaawansowania pozycji robót.



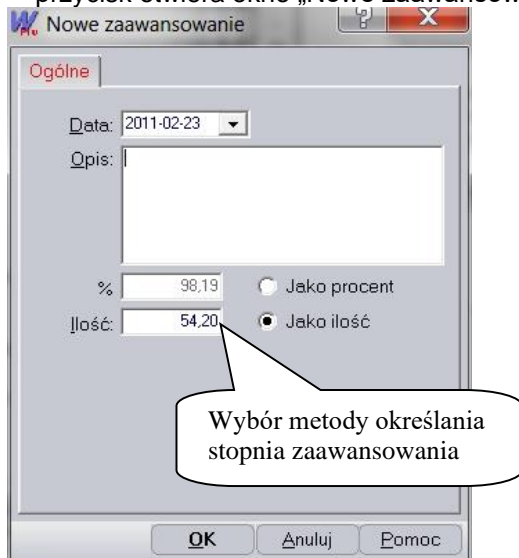
Zakładka jest podzielona na dwie części przedstawiające odpowiednio:

- listę zaawansowań zdefiniowanych w pozycji (część lewa), gdzie wiersze zaznaczone kolorem niebieskim podlegają kalkulacji,

Razem: 1,00 1,81 9,00 - podsumowanie ilościowe (pole pierwsze) i procentowe (pole drugie) zaawansowań



- przycisk otwiera okno „Nowe zaawansowanie”:



W oknie tym podajemy:

- Datę - dzień dla którego określamy zaawansowanie pozycji robót,
- Opis – opis identyfikujący dane zaawansowanie,

WINBUD Kosztorys - Opis Okien

- Procent / Ilość – stopień zaawansowania pozycji robót. Należy wybrać odpowiednią metodę określania zaawansowania. Zły dobór metody spowoduje niedokładności obliczeń.

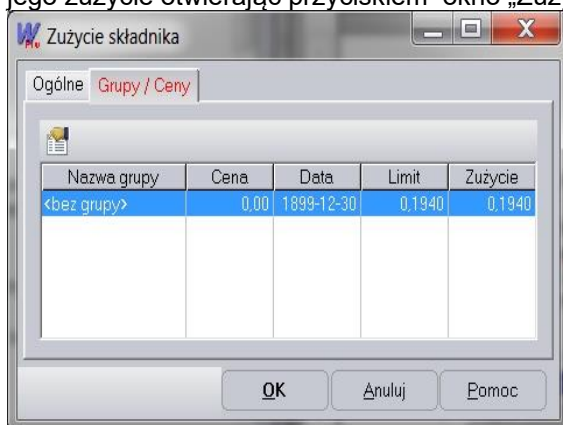


przycisk otwiera okno „Modyfikacja zaawansowania”. Znaczenie poszczególnych pól jest takie samo jak w oknie „Nowe zaawansowanie”



przycisk usuwa wybrane zaawansowanie z listy zdefiniowanych zaawansowań

- listę nakładów dla aktualnego zaawansowania lub wszystkich zdefiniowanych zaawansowań (część prawa). Dla nowostworzonego zaawansowania zawartość listy jest określana automatycznie, tzn. składniki są pobierane z zakładki „Nakłady”, a kolumna „Limit” jest wyliczana dla podanej wartości zaawansowania. Jeżeli wyliczony limit nie odpowiada faktycznemu zużyciu składnika, możemy zmienić jego zużycie otwierając przyciskiem okno „Zużycie składnika”:



W oknie tym są dwie zakładki:

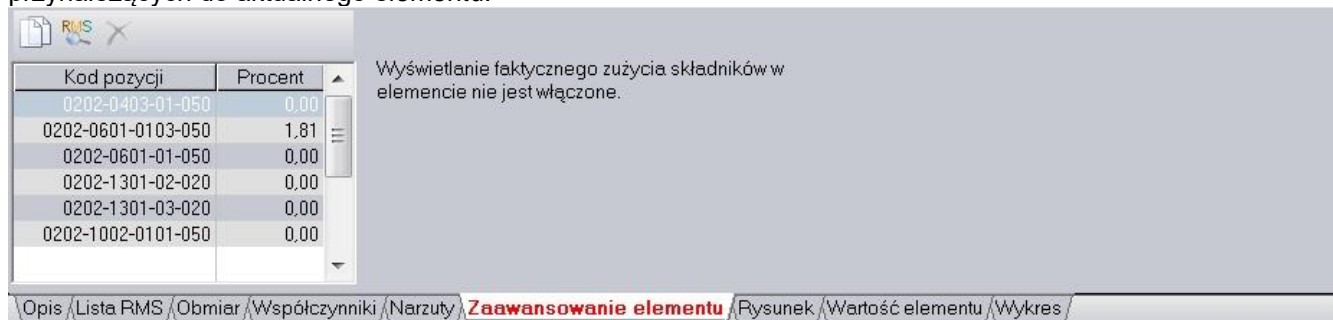
- Ogólne – zawiera typ, kod, jednostkę i nazwę składnika
- Grupy / Ceny – przedstawiająca podziały składnika na grupy i ceny. Można zmienić wybrany podział klikając na nim dwa razy. Wówczas otwiera się okno „Modyfikacji grupy i ceny”:



gdzie możemy zmienić grupę, cenę i zużycie składnika.

6.18.2. Zaawansowanie dla elementu

Zakładce „Zaawansowanie elementu” służy do szybkiego tworzenia zaawansowania dla pozycji przynależących do aktualnego elementu.



Zakładka jest podzielona na dwie części przedstawiające odpowiednio:

- listę pozycji wraz z procentowym ich zaawansowaniem (część lewa),

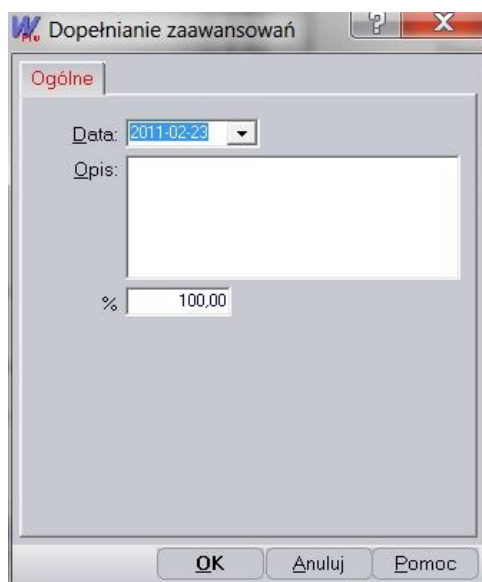
- nakłady dla wybranej pozycji lub aktualnego elementu (część prawa).

Zaawansowanie elementu określamy procentowo dopełniając zaawansowanie we wszystkich pozycjach do podanej wielkości. Wszystkie pozycje mające zaawansowanie większe od podanego pozostają niezmienione.

Elementy zakładki:



- przycisk dopełnia zaawansowanie w pozycjach do podanej wielkości. Otwiera okno „Dopełnianie zaawansowań”:



w którym należy podać datę, opis i procentowe zaawansowania elementu.



- przycisk włącza / wyłącza wyświetlanie składników dla wybranej pozycji / elementu w prawej części zakładki



- przycisk usuwa zaawansowania w wybranej pozycji



Zaawansowanie jest dostępne tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

6.19. Rusztowania

6.19.1. Tworzenie rusztowań

Rusztowania tworzy się w oknie „Zestawienie rusztowań”:

Nr	Nazwa	Wsp. przest.	Skład	Czas pracy
1	Podest ruchomy wznoszący R1W - 1A/80 - doceplane	1,00	1	1:58/47

Na liście rusztowań wyświetlane są następujące kolumny:

- Nr - określa kolejność rusztowań na liście i jest nadawany automatycznie. Służy do wiązania pozycji z danym rusztowaniem,
- Nazwa - określa nazwę (typ) rusztowania,
- Wsp. - współczynnik wpływający na czas pracy rusztowania,
- Wsp. przest. - współczynnik przestoju rusztowania,
- Skład - skład zespołu roboczego,
- Czas pracy - czas pracy rusztowania,
- Cena jedn. - cena jednostkowa rusztowania (opcjonalnie),
- Wartość KB - koszt pracy rusztowania po kosztach bezpośrednich,
- Z narzutami - koszt pracy rusztowania po uwzględnieniu wartości (opcjonalnie),
- Pozycje- numer pozycji w której stosuje się dane rusztowanie (opcjonalnie).

Jeżeli w jednej z kolumn pojawi się znak "!" oznacza to, że rusztowanie używane jest więcej niż jednej pozycji.

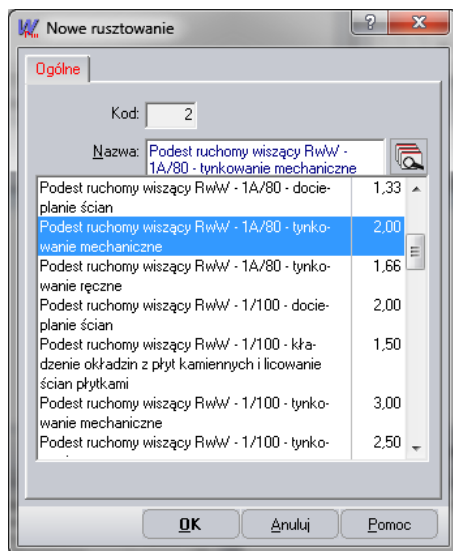
Elementy okna:

 przycisk otwiera okno „Nowe rusztowanie”, w którym definiujemy nowe rusztowanie:



Do wypełniania pola **Nazwa** i **Wsp. przestoju** możemy użyć przycisku



który udostępnia listę predefiniowanych rusztowań:



Rusztowanie wybieramy klikając na wybranym wierszu myszką.

Przyciskami  oraz  można odpowiednio dodawać i usuwać pozycje z listy rusztowań predefiniowanych.



- przycisk otwiera okno "Modyfikacja rusztowania". Znaczenie poszczególnych pól jest takie samo jak w oknie "Nowe rusztowanie"



- przycisk usuwa wybrane rusztowanie z listy



- przycisk włącza / wyłącza wyświetlanie listy rusztowań dla zaawansowań (dostępny gdy istnieją jakieś zdefiniowane zaawansowania)



- przycisk rozwija wiersze w których występują znaki „!”



- przycisk wyświetla kolumnę z numerami pozycji do których są dowiązane rusztowania

6.19.2. Związanie rusztowania z pozycją

Rusztowania przypisuje się do pozycji na zakładce „Rusztowanie”:



Zakładka umożliwia wybranie rusztowania i określenie składu roboczego dla bieżącej pozycji.

Elementy zakładki:



- przycisk służy do utworzenia nowego rusztowania i związania go od razu z bieżącą pozycją



- przycisk służy do modyfikacji definicji rusztowania



- przycisk usuwa przypisanie danego rusztowania do bieżącej pozycji



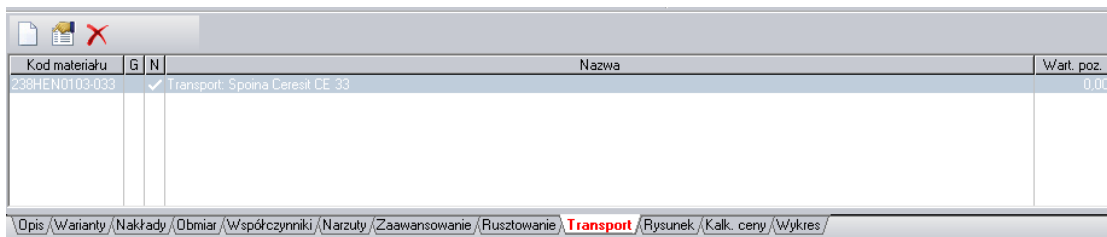
- przycisk wyświetla listę rusztowań z której można wybrać rusztowanie jakie chcemy związać z bieżącą pozycją.



Rusztowania są dostępne tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

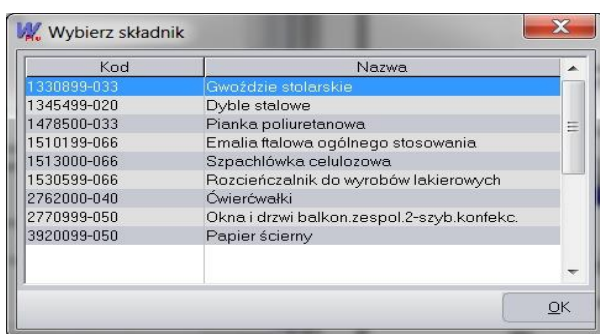
6.20. Transport

Zakładka ta służy do obliczenia kosztów transportu .



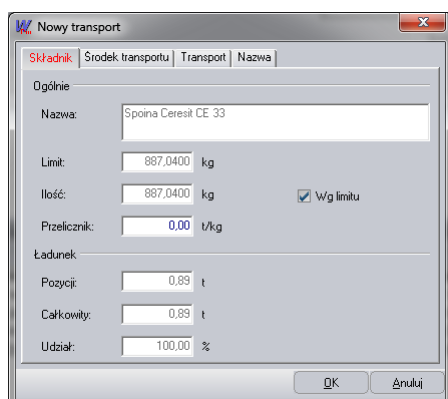
Opis przycisków:

 ikona ta służy do tworzenia nowej pozycji transportu, otwiera okno wyboru transportowanego składnika.



Zaznaczamy składnik dla którego chcemy obliczyć koszty transportu i klikamy OK. Pojawi się okno tworzenia nowego transportu, które zawiera trzy zakładki: Składnik, Środek transportu, Transport.

6.20.1. Składnik:



W polu „Nazwa” wpisywana jest automatycznie nazwa składnika dla, którego wyliczany jest koszt transportu.

W polu „Limit” i „Ilość” pobierane są automatycznie limit i ilość składnika w danej pozycji

W polu „Przelicznik” wpisujemy przelicznik, używany do przeliczania ilości przy różnych jednostkach transportu i danego składnika, określa zależności między tymi jednostkami.

Opcja „Wg limitu” służy do określenia jak liczony jest ładunek. Gdy ta opcja jest zaznaczona ładunek liczony jest według limitu w przeciwny przypadku liczony jest według ilość wpisywanej ręcznie.

W grupie „Ładunek” po wpisaniu przelicznika zostanie automatycznie wyliczona ładunek tego składnika dla pozycji w polu „Pozycja” oraz dla całego kosztorysu w polu „Całkowity”.

W polu „Udział” podany jest procentowy udział składnika w danej pozycji do całego kosztorysu.

6.20.2. Środek transportu:

W polu „Ładowność” wpisujemy maksymalną ładowność środka transportu w tonach lub zaznaczamy opcje „Nieograniczona” w przypadku gdy dany środek transportu ma nieograniczoną ładowność.

W grupie „Ceny przewozu” określamy czy cena przewozu będzie liczona za tonę ładunku czy za kurs.

W polu „Odległość nie przekraczającą progu” wpisujemy pierwszy ustalony limit odległości wraz z jego ceną.

W polu „Każdy następny odcinek długości” podajemy każdy następny ustalony limit odległości wraz z jego ceną.

6.20.3. Transport

W polu „Nazwa” standardowo wpisana jest nazwa Transportu, którą można zmienić.

Możemy też określić czy tworzony transport dla danego materiału będzie użyty globalnie do całego kosztorysu czy tylko w danej pozycji oraz czy mają być doliczane narzuty pozycji do kosztów transportu.

W polu „Odległość” wpisujemy długość kursu według której automatycznie wyliczana jest ilość kursów w polu „Kurs”

W grupie „Cena” wpisujemy cenę załadunku i rozładunku.



ikona ta służy do modyfikowania pozycji transportu.



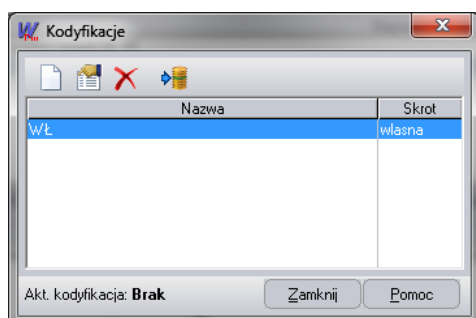
ikona ta służy do usuwania pozycji transportu.



Transport jest dostępne tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

6.21. Kodyfikacje

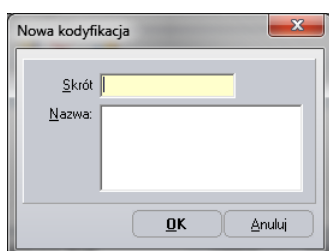
Okno „Kodyfikacje” zawiera listę używanych w programie kodyfikacji.



Funkcje przycisków:



otwiera poniższe okienko edycyjne w celu dodania nowej kodyfikacji,



otwiera okienko edycyjne w celu modyfikacji istniejącej kodyfikacji,



usuwa kodyfikację,



ustawia kodyfikację jako aktywną (tylko jedna może mieć tę własność)

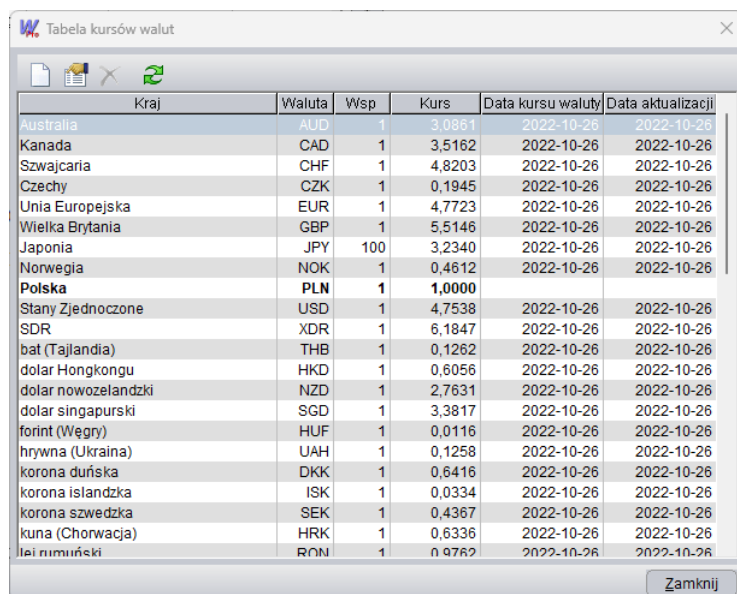


Okno kodyfikacje jest dostępne tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

6.22. Tabela kursów walut

Okno to zawiera listę walut wykorzystywanych w programie. PLN, RUB, DEM i USD tworzą grupę walut predefiniowanych, których nie można usuwać, a modyfikacja ogranicza się do zmian współczynnika i kursu. Kursy podawane są zawsze względem PLN i aktualizowane mogą być samodzielnie przez użytkownika lub pobierane. Rolę poszczególnych danych tabeli ilustruje następujący przykład: jeśli **Waluta = RUB**, **Wsp = 10**, **Kurs = 1,2000**, **Data = 2001-02-09**, to w programie obowiązuje przelicznik **10 RUB = 1,2000 PLN**,

Kursy używane są do przeliczania cen w kosztorysach i cennikach przy wszelkich zmianach waluty oraz nakładaniu cen.

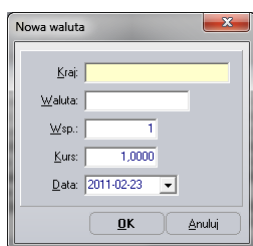


Kraj	Waluta	Wsp	Kurs	Data kursu waluty	Data aktualizacji
Australia	AUD	1	3,0861	2022-10-26	2022-10-26
Kanada	CAD	1	3,5162	2022-10-26	2022-10-26
Szwajcaria	CHF	1	4,8203	2022-10-26	2022-10-26
Czechy	CZK	1	0,1945	2022-10-26	2022-10-26
Unia Europejska	EUR	1	4,7723	2022-10-26	2022-10-26
Wielka Brytania	GBP	1	5,5146	2022-10-26	2022-10-26
Japonia	JPY	100	3,2340	2022-10-26	2022-10-26
Norwegia	NOK	1	0,4612	2022-10-26	2022-10-26
Polska	PLN	1	1,0000		
Stany Zjednoczone	USD	1	4,7538	2022-10-26	2022-10-26
SDR	XDR	1	6,1847	2022-10-26	2022-10-26
bat (Tajlandia)	THB	1	0,1262	2022-10-26	2022-10-26
dolar Hongkongu	HKD	1	0,6056	2022-10-26	2022-10-26
dolar nowozelandzki	NZD	1	2,7631	2022-10-26	2022-10-26
dolar singapurski	SGD	1	3,3817	2022-10-26	2022-10-26
forint (Węgry)	HUF	1	0,0116	2022-10-26	2022-10-26
hrywna (Ukraina)	UAH	1	0,1258	2022-10-26	2022-10-26
korona duńska	DKK	1	0,6416	2022-10-26	2022-10-26
korona islandzka	ISK	1	0,0334	2022-10-26	2022-10-26
korona szwedzka	SEK	1	0,4367	2022-10-26	2022-10-26
kuna (Chorwacja)	HRK	1	0,6336	2022-10-26	2022-10-26
lei rumuński	RON	1	0,9762	2022-10-26	2022-10-26

Funkcje przycisków:



- otwiera poniższe okienko edycyjne w celu dodania nowej waluty,



Nowa waluta

Kraj:

Waluta:

Wsp.:

Kurs:

Data:

OK Anuluj



- otwiera okienko edycyjne w celu modyfikacji danych istniejącej waluty (z wyjątkiem PLN),



- usuwa walutę z tabeli (z wyjątkiem walut predefiniowanych).



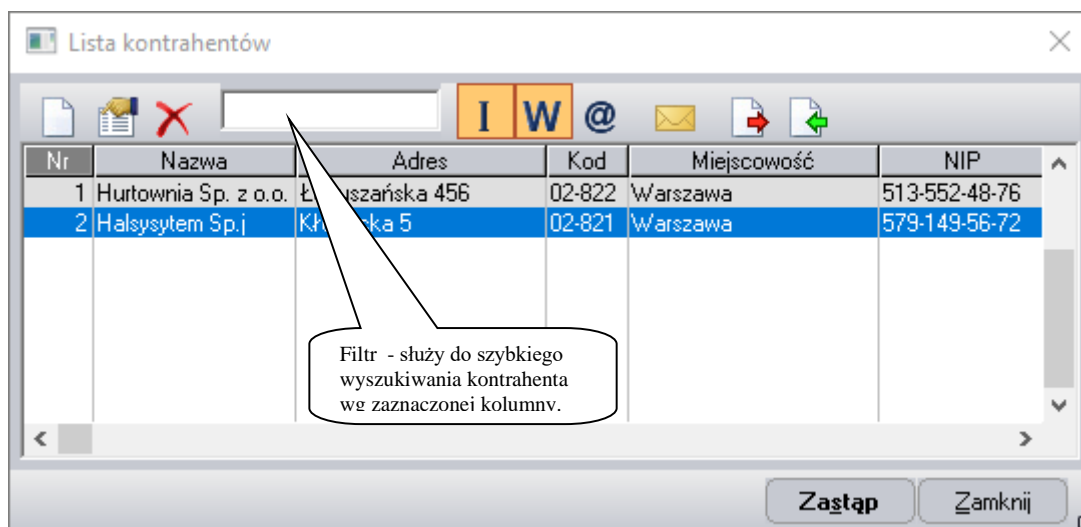
- aktualizuje/pobiera aktualny kurs walut



Tabela kursów walut jest dostępna tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

6.23. Lista kontrahentów

Okno to zawiera listę kontrahentów (wykonawców, inwestorów).



Funkcje przycisków:



- otwiera poniższe okienko edycyjne w celu wpisania danych nowego kontrahenta,

The first screenshot shows the 'Modyfikacja danych kontrahenta' dialog box with the 'Informacje ogólne' tab selected. The fields are filled with the following data:

- Nr: 1
- Nazwa: Hurtownia Sp. z o. o.
- Adres: Łopuszańska 45a
- Kod poczt.: 02-822
- Miejscowość: Warszawa
- NIP: 513-552-48-76
- Inwestor
- Wykonawca

The second screenshot shows the same dialog box with the 'Dane kontaktowe' tab selected. The fields are filled with the following data:

- Kontakt: Jan Nowak
- WWW: www.hurtownia.pl
- Email: info@hurtownia.pl
- Telefon: 22-111-22-35
- Faks: 22-111-22-34

The screenshot shows a dialog box titled "Modyfikacja danych kontrahenta" with three tabs: "Informacje ogólne", "Dane kontaktowe", and "Dane rejestrowe". The "Dane rejestrowe" tab is active. It contains several input fields: "Forma prawna:" with the value "Sp. z o.o.", "REGON:" with "111126885", "Organ rejestrowy:" with "Sąd Rejonowy Warszawa", "Numer KRS:" with "1111155179", "Kapitał zakładowy:" with "1 550 500,00", and "Wpłata:" which is empty. At the bottom of the dialog are "OK" and "Anuluj" buttons.



- otwiera okienko edycyjne w celu modyfikacji danych kontrahentów,



- usuwa pozycję z listy kontrahentów,



- ogranicza listę kontrahentów do inwestorów,



- ogranicza listę kontrahentów do wykonawców,



- ogranicza listę kontrahentów do tych, którzy mają wypełnione pole adresu elektronicznego – przydatne przy wysyłaniu poczty elektronicznej z okna „E-mail”,



- wywołuje okno „E-mail” umożliwiające przesłanie wiadomości do wybranego inwestora/wykonawcy



- eksport kontrahentów



- import kontrahentów

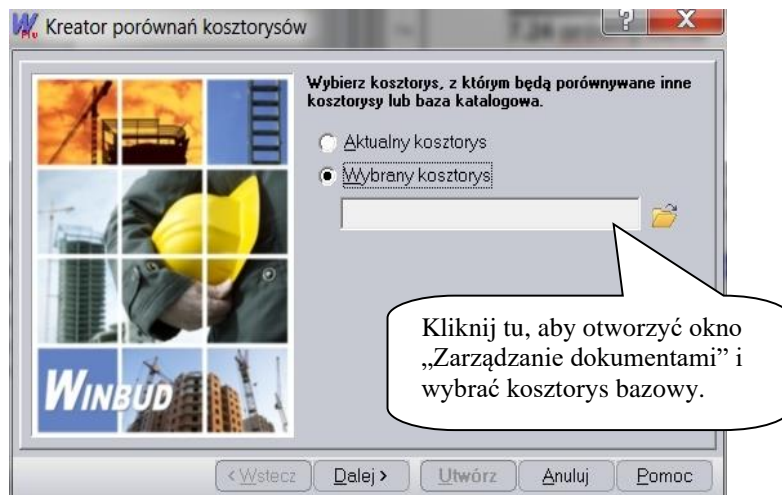


Lista kontrahentów jest dostępna tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

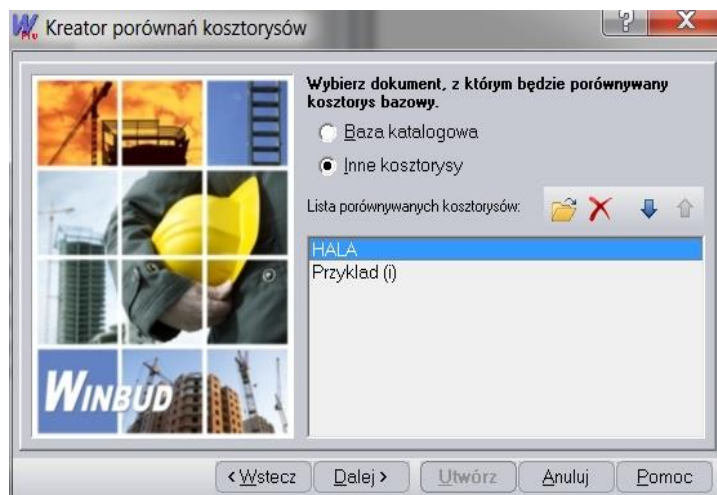
6.24. Porównywanie kosztorysów

„Kreator porównań kosztorysów”, wywoływany poleceniem „Porównanie” z menu „Dokument”, daje użytkownikom możliwość porównywania kosztorysów z bazą katalogową lub innymi kosztorysami.

Pierwsza strona „Kreatora” służy ustaleniu kosztorysu bazowego. Jeśli ma nim być kosztorys aktywny (opcja domyślna) można od razu przejść dalej, w przeciwnym razie wyboru dokonujemy korzystając ze znanego już okna „Zarządzanie dokumentami”.



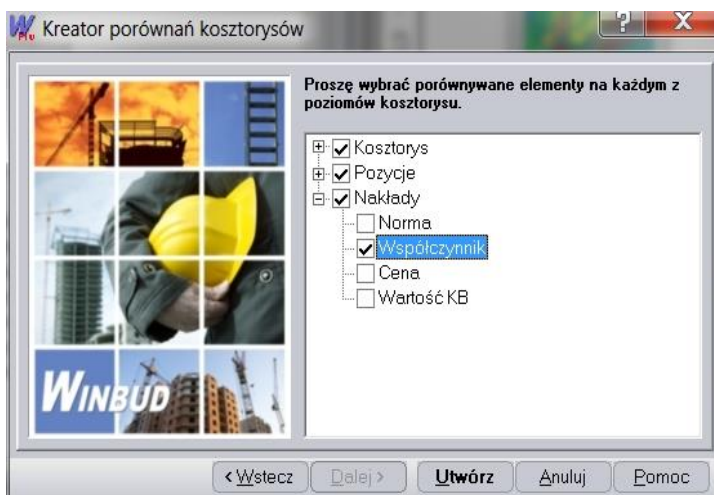
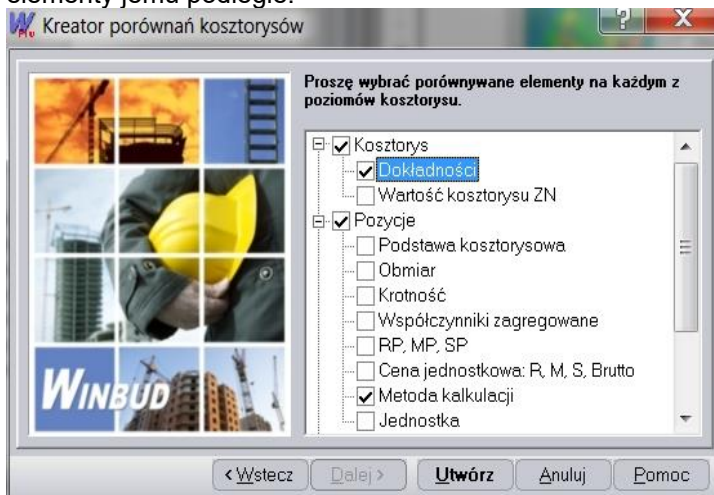
W kolejnym kroku decydujemy z czym porównywać określony właśnie kosztorys bazowy. I tu, jeśli wybrano bazę katalogową można natychmiast przejść dalej, w przeciwnym wypadku należy posłużyć się oknem „Zarządzanie dokumentami”. Tym razem można jednak wybrać więcej niż jeden kosztorys.



Trzecia strona pokazuje się tylko w przypadku porównania kosztorysu z kosztorysem. Ma ona na celu wybór kryterium porównywania pozycji kosztorysowych. Porównanie ma sens tylko wtedy, gdy kryterium to jest jednoznaczne, tzn. gdy w żadnym z porównywanych kosztorysów nie występują dwie pozycje o tej samej jego wartości (np. dwie pozycje o tej samej nazwie dla kryterium „Nazwa pozycji”). Poniższy zrzut przedstawia dostępne opcje.



Ostatnim przed dokonaniem właściwego porównania etapem jest wybór w jednym z dwóch poniższych okien (odpowiednio dla porównania typu kosztorys-kosztorys lub kosztorys-baza katalogowa) porównywanych elementów. Należy przy tym pamiętać, że wyłączenie elementu wyższego rzędu wyłącza z porównywania elementy jemu podległe.



Po ustawieniu żądanych znaczników naciskamy przycisk „Utwórz” uruchamiając procedurę porównywania. Kolejne pozycje dodawane są do raportu tylko w wypadku stwierdzenia niezgodności, a więc np. braku składnika (nakładu) w bazie katalogowej lub różnicy norm, o ile opcje te zostały zaznaczone a typ porównania jest właściwy. Poniżej przedstawiono przykładowe okno raportu:

Raport z porównania kosztorysów - wg kodu pozycji

Rodzaj porównania	Kosztorys bazowy	HALA
Pozycja 1: 02020403010000		Brak
Pozycja 2: 02020601010300		Brak
Pozycja 3: 02020601010000		Brak
Pozycja 4: 02021301020000		Brak
Pozycja 5: 02021301030000		Brak
Pozycja 6: 02021002010100		Brak
Pozycja 1: 002W01010100000	Brak	
Pozycja 2: 02010101030000	Brak	
Pozycja 3: 02010106030000	Brak	
Pozycja 4: 02010111010000	Brak	
Pozycja 5: 02010126010000	Brak	
Pozycja 6: 02010122010000	Brak	

Powróć Zamknij

Chcąc go wydrukować naciskamy ikonę drukarki w celu wywołania znanego z p. 7.9 „Kreatora wydruków”:

Kreator wydruków

Opcje zaawansowania robót

Kalkulacja kosztorysu

Z wykorzystaniem zaawansowań

W części niezrealizowanej

Okres

Od: 2009-06-05 Do: 2011-02-23

Zużycie

Teoretyczni Płaczyniwi


< Wstecz Dalej > Utwórz Zamknij Pomoc

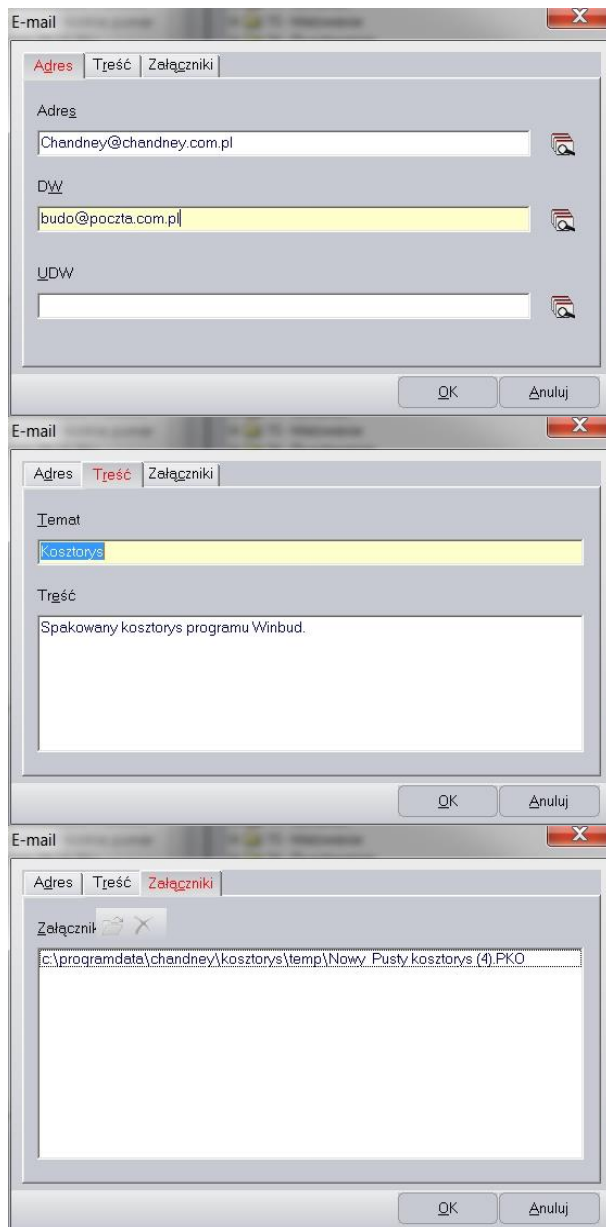
Jedyną nową opcją jest tu pole „Porównywany kosztorys”, które w przypadku porównywania z kilkoma kosztorysami daje możliwość wyboru jednego z nich w celu umieszczenia na wydruku (więcej nie można) obok kosztorysu bazowego.



Porównywanie jest dostępne tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

6.25. E – mail

Okno „E-mail” wywoływane jest poleceniem „Wyślij dokument” menu „Dokument” oraz przyciskiem  w oknie „Lista kontrahentów”. Służy ono do przesyłania pocztą elektroniczną kosztorysów i katalogów własnych. Przed wysłaniem są one automatycznie pakowane. Dane uzupełniamy na trzech widocznych niżej zakładkach.



Znaczenie przycisków:

- wywołuje okno „Lista kontrahentów” w celu wybrania adresatów listu,



- otwiera okno „Zarządzanie dokumentami”, w którym wybiera się dołączane kosztorysy lub katalogi własne (zostaną one automatycznie spakowane),



- usuwa spakowany kosztorys/katalog własny z listy załączników.



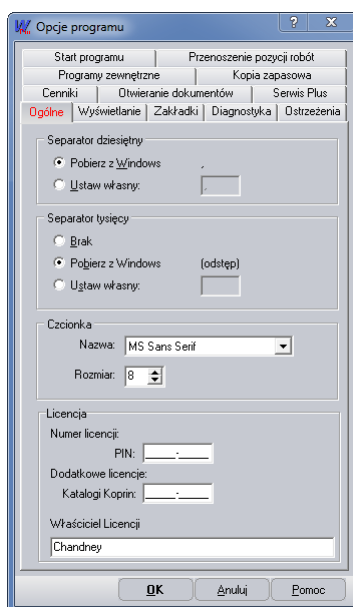
Okno „E-mail” jest dostępne tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

6.26. Opcje programu – okno „Opcje”

Okno „Opcje” służy do konfiguracji pracy programu. Umożliwia zmianę sposobu wyświetlania dokumentów, zakresu diagnostyki, separatorów, programów związanych z **WINBUD Kosztorys** itp.

6.26.1. Opcje programu – Ogólne

Zakładka „Ogólne” pozwala na określenie separatora dziesiętnego i tysięcznego dla wszystkich liczb oraz czcionki dla wszelkich, z wyjątkiem menu, napisów.



Do wyboru mamy następujące możliwości ustawień:

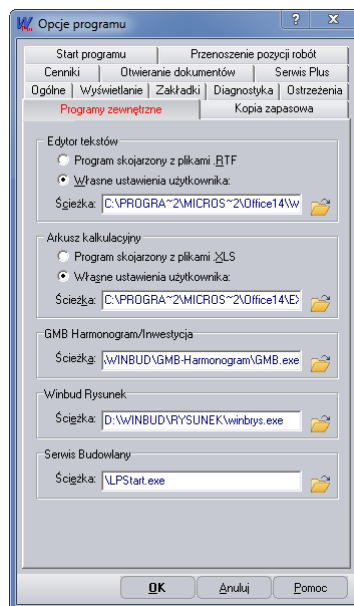
- Brak - brak separatora (dotyczy tylko separatora tysięcy),
- Pobierz z Windows - separator będzie zgodny ze stosowanym w systemie Windows,
- Ustaw własnyseparator - będzie znakiem przez nas wprowadzonym.
- Licencja- wpisanie\modyfikacja Nr licencji\PINU
- Wpisanie Właściciela licencji

6.26.2. Opcje programu – Programy zewnętrzne

Zakładka „Programy zewnętrzne” umożliwia wybranie położenia:


- Edytora tekstu,
- Arkusza kalkulacyjnego,
- WINBUD GMB - Harmonogram.
- WINBUD Rysunek
- Serwis Budowlany

WINBUD Kosztorys - Opis Okien



Do wyboru mamy następujące możliwości ustawień:

- Program skojarzony z plikami .RTF/.XLS – program jest zależny od ustawień systemowych,
- Własne ustawienia użytkownika – program jest pobierany ze wskazanego jako **Ścieżka** miejsca. Jeżeli

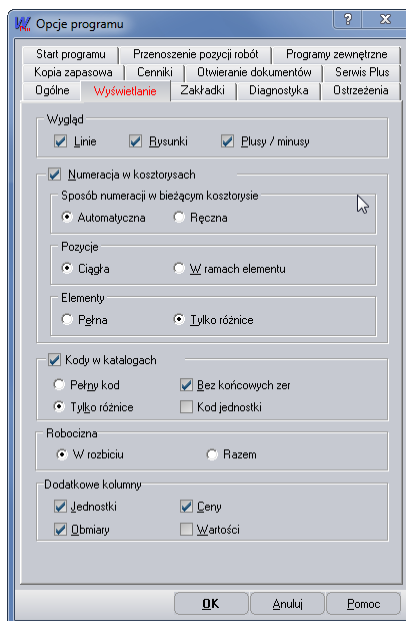
nie znamy dokładnego położenia programu można skorzystać z przycisku , który ułatwi jego odzyskanie na dysku.



Sekcja „Harmonogram” jest dostępna tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

6.26.3. Opcje programu – Wyświetlanie

Zakładka „Wyświetlanie” umożliwia określanie wyglądu paneli otwartych dokumentów: czy widoczne mają być linie, rysunki i znaczki plus / minus, formatowanie kodu w katalogach oraz numeracji w kosztorysach.



Elementy okna:

a) Wygląd – określa czy w panelach dokumentów mają być widoczne:

- Linie,
- Rysunki,

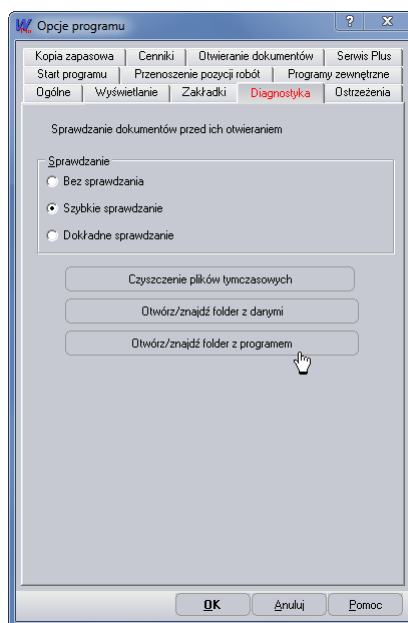
- Plusy / minusy.
- b) Numeracja w kosztorysach – określa czy w panelach kosztorysów ma być widoczna numeracja pozycji/elementów
- c) Sposób numeracji w bieżącym kosztorysie – określa czy numery pozycji/elementów są nadawane automatycznie, czy ręcznie (przez użytkownika)
- d) Pozycje – określa czy w czasie automatycznej numeracji kosztorysu pozycje numeruje się w ramach kosztorysu, czy w ramach elementu
- e) Elementy – określa czy są wyświetlane pełne numery elementów, czy tylko różnice w numerach (ma to znaczenie przy złożonej strukturze kosztorysu – zagnieżdżenia)
- f) Kody w katalogach – określa czy w panelach katalogów mają być wyświetlane kody książek, rozdziałów, tabel i pozycji. Kody mogą być wyświetlane na następujące sposoby:
 - Pełny kod,
 - Tylko różnice,
 - Bez końcowych zer,
 - Kod jednostki,
- g) Robocizna – określa czy robocizna będzie wyświetlana :
 - W rozbiciu
 - Razem
- h) Dodatkowe kolumny określa jakie kolumny będą standardowo wyświetlane dla nowych kosztorysów
 - Jednostki
 - Obmiary
 - Ceny
 - Wartości



Zakładka „Wyświetlanie” jest dostępna tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

6.26.4. Opcje programu - Diagnostyka

Zakładka „Diagnostyka” umożliwia określanie, czy i w jaki sposób mają być sprawdzane kosztorysy i katalogi własne bezpośrednio przed ich otwarciem.



Do wyboru mamy następujące tryby sprawdzania:

- Bez sprawdzania - brak sprawdzania dokumentu,
- Szybkie sprawdzanie - sprawdzanie fizycznej poprawności dokumentu (istnienie niezbędnych tabel, kolumn i indeksów),

- Dokładne sprawdzanie - sprawdzanie fizycznej i logicznej (odwołania między tabelami i weryfikacja danych) poprawności dokumentu

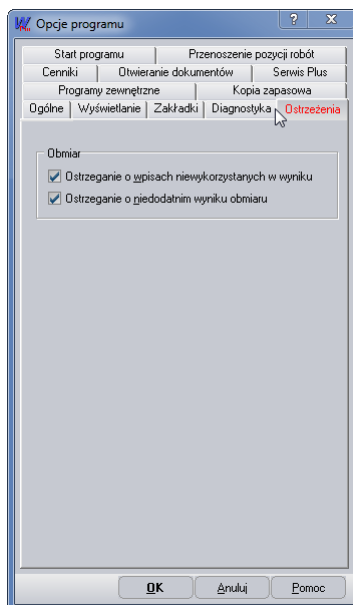
Należy pamiętać, że wraz ze wzrostem stopnia kontroli poprawności dokumentów wydłuża się czas potrzebny do ich otwarcia.



Zakładka „Diagnostyka” jest dostępna tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

6.26.5. Opcje programu - Ostrzeżenia

Zakładka „Ostrzeżenia” pozwala włączyć/wyłączyć ostrzeżenia dotyczące obmiaru.



Możemy zatem włączyć/wyłączyć:

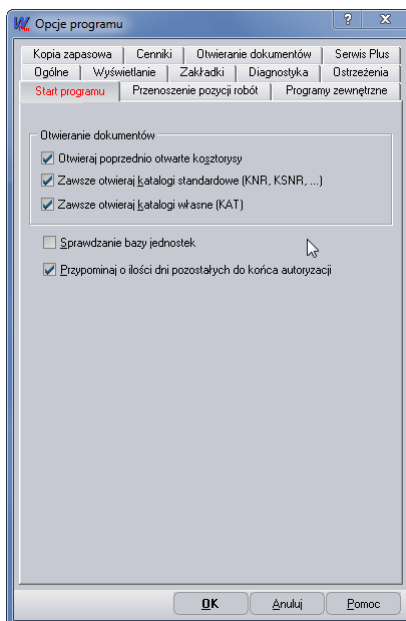
- Ostrzeżenie o wpisach niewykorzystanych w wyniku,
- Ostrzeżenie o ujemnym wyniku obmiaru.



Zakładka „Ostrzeżenie” jest dostępna tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

6.26.6. Opcje programu – Start programu

Zakładka „Start programu” służy do określania sposobu pracy programu w chwili uruchomienia.



Do wyboru mamy następujące opcje:

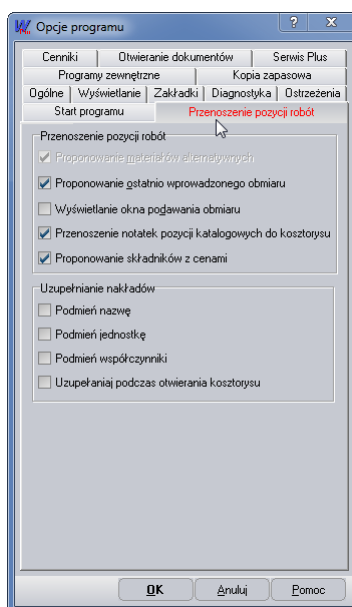
- Otwieraj poprzednio otwarte dokumenty – w chwili uruchomienia program otworzy dokumenty otwarte podczas jego ostatniego używania,
- Zawsze otwieraj katalogi KNR i KSNR – w chwili uruchomienia program otworzy wszystkie katalogi standardowe,
- Sprawdzanie bazy jednostek – w chwili uruchomienia programu następuje sprawdzenie bazy jednostek.



Zakładka „Start programu” jest dostępna tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

6.26.7. Opcje programu – Przenoszenie pozycji robót

Zakładka „Przenoszenie pozycji robót” służy do określenia zachowania programu przy przenoszeniu pozycji między dokumentami.



Dostępne opcje:

- „Proponowanie materiałów alternatywnych” - włącza/wyłącza proponowanie materiałów alternatywnych dla składników podczas ich przenoszenia między dokumentami.

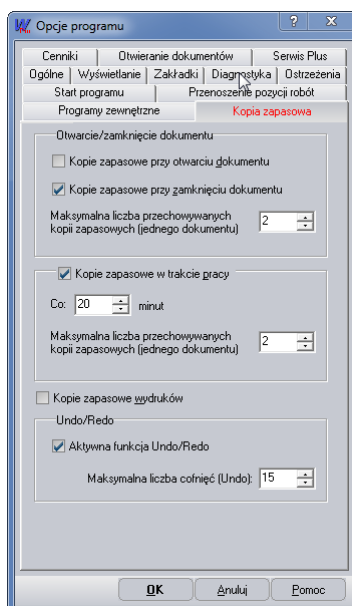
- „Proponowanie ostatnio wprowadzonego obmiaru” - przy dodawaniu nowej pozycji, program wypełnia pole obmiar wartością z poprzednio wpisanej pozycji.
- „Wyświetlanie okna podawania obmiaru” - przed każdym wpisaniem nowej pozycji program wyświetla okienko edycyjne z polem obmiaru.
- Przenoszenie notatek pozycji katalogowych do kosztorysu – razem z pozycjami przenoszone są wyszczególnienia robót
- Proponowanie składników z cenami - - przy przenoszeniu pozycji program wyświetli okno *Wybór składnika RMS i ceny* dla składników, które mają ceny zerowe w kosztorysie i nie ma ceny we aktualnym cenniku patrz p. 6.12.2 Wybór składnika RMS i ceny



Sekcja Uzupełnianie nakładów jest dostępna tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

6.26.8. Opcje programu – Kopia zapasowa

W celu zabezpieczenia pracy z dokumentami, WINBUD KOSZTORYS umożliwia automatyczne tworzenie kopii zapasowych kosztorysów. Zakładka „Kopia zapasowa” służy do określania, w jaki sposób ma się to odbywać.



Dostępne opcje:

- „Kopie zapasowe przy otwarciu dokumentu” – zaznaczenie tej opcji skutkuje tworzeniem kopii zapasowej przy każdym otwarciu kosztorysu. Po przekroczeniu „Maksymalnej liczby kopii zapasowych ...” najstarsze są usuwane,
- „Kopie zapasowe w trakcie pracy” – opcja umożliwiająca tworzenie kopii zapasowych w ustalonych przez użytkownika odstępach czasu w trakcie pracy z kosztorysami. Jak wyżej ilość przechowywanych kopii zapasowych jednego dokumentu podlega ograniczeniu.

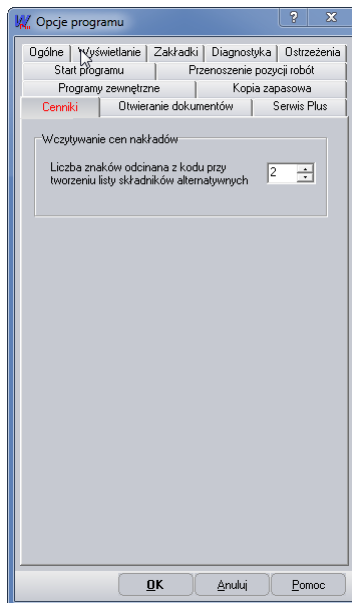
Nazwy powstających kopii zapasowych tworzone są automatycznie przez dodanie liter „KZ” i kolejnego numeru kopii w nawiasie przed nazwą oryginalnego dokumentu. Kopia kosztorysu „Montaż pomp” może więc mieć na przykład nazwę „KZ (27) Montaż pomp”.

Kopie zapasowe kosztorysów i katalogów własnych można też wykonywać „ręcznie” korzystając z polecenia „Spakuj dokument” menu „Dokument”.



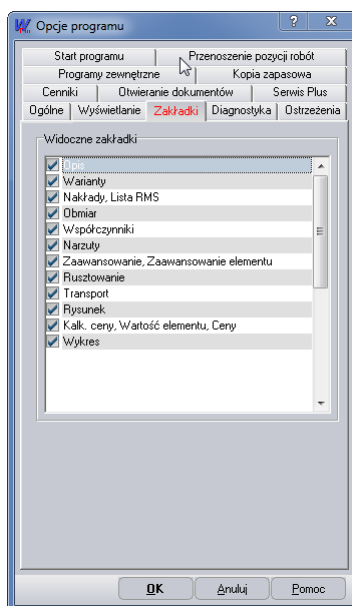
Zakładka „Kopia zapasowa” jest dostępna tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

6.26.9. Opcje programu – Cenniki



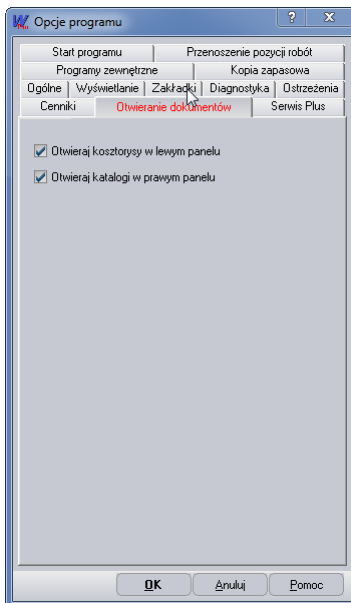
Zakładka „Cenniki” służy do określenia Liczby znaków odcinaną z kodu przy tworzeniu listy składników alternatywnych w trakcie wczytywania cen nakładów .

6.26.10. Opcje programu – Zakładki



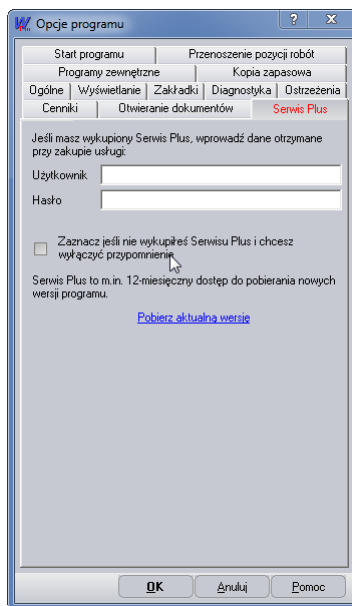
Zakładka „Zakładki” służy do ukrywania rzadziej używanych zakładek z dolnego panelu

6.26.11. Opcje programu – Otwieranie dokumentów



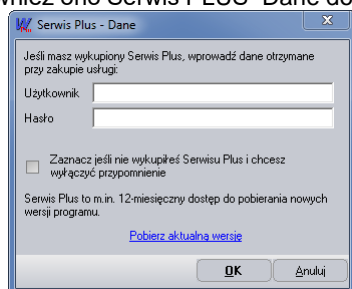
Zakładka „Otwieranie dokumentów służy do ustawienia tak aby kosztorysy otwierały się w lewym panelu a katalogi w prawym niezależnie od aktywnego panelu należy Jeżeli opcje nie będą zaznaczone dokumenty będą się otwierały w aktywnym panelu

6.26.12. Opcje programu – Serwis Plus



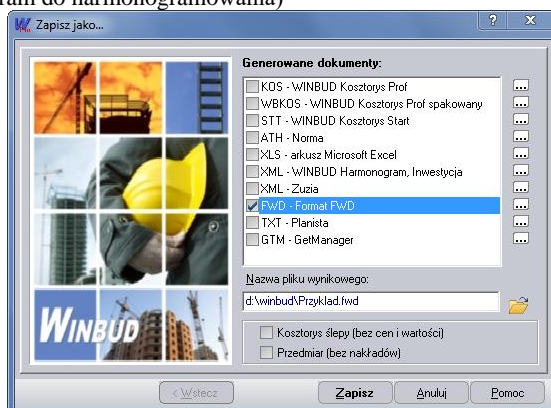
Zakładka Serwis Plus służy do zapamiętywania loginu\użytkownika i hasła, służących do pobierania najnowszych wersji programu WINBUD Kosztorys.

Przy pierwszym uruchomieniu pojawi się również ono Serwis PLUS Dane do wpisania danych



6.27. Zapisz jako

Okno „Zapisz jako” służy do zapisania kosztorysu w wybranym formacie. Wygenerowane w ten sposób pliki mogą być wczytane przez inne programy (np. Excel, Norma, program do harmonogramowania)”



Przedmiar (bez nakładów) - zapisania kosztorys jako przedmiar (bez nakładów)

Kosztorys ślepy (bez cen i wartości) - zapisanie kosztorysu bez cen i wartości

7. WINBUD KOSZTORYS - UZUPEŁNIENIE

7.1. WINBUD Kosztorys (Komunikaty)

W oknie tego rodzaju mogą pojawiać się cztery typy komunikatów:



Zakazu



Informacyjny


























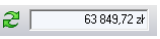

Ostrzegawczy



Wymagający podjęcia decyzji

7.2. Znaczenie przycisków w menu okna głównego

Wiele funkcji programu może być wywołanych zarówno poprzez polecenia menu jak i poprzez użycie przycisków. Przyjęto zasadę, że ikony niedostępne na danym etapie są wyszarzone. Przcisnięcia przycisku można dokonać myszą lub przy pomocy klawiatury.

	- Nowy kosztorys		- Wytnij pozycję/element
	- Zarządzanie dokumentami		- Kopiuj pozycję/element
	- Wydruki		- Wklej pozycję/element
	- Zapisz jako		- Szukanie wg kodu
	- Drukowanie PDF*		- Szukanie zaawansowane
	- Cofnij		- Szukaj dalej
	- Wykonaj ponownie		- Rozwiń/Zwiń element
	- Zestawienie RMS		- Zwiń wszystkie elementy
	- Właściwości kosztorysu		- Import*
	- Wartość kosztorysu		- Uzupełnij brakujące nakłady w aktualnie otwartym kosztorysie*
	- Wstaw element		- Filtruj pozycje*
	- Wstaw pozycję		- Przelicz wartość kosztorysu
	- Usuń pozycję/element		



* Przycisk jest dostępny tylko w programie **WINBUD Kosztorys PROF.**

7.3. Mysz

Pracując z programem WINBUD Kosztorys używamy zarówno myszy jak i klawiatury. Przy pomocy myszy możemy wykonać wszystkie operacje z wyjątkiem wprowadzania cyfr i tekstu (w module Obmiar/Przedmiar istnieje możliwość wprowadzania cyfr myszą). Typowe zastosowania to: wybór polecenia, zmiana pola, przenoszenie pozycji, przenoszenie składników wywoływanie okienka zmiany ilości. Naciskając prawy klawisz w „Głównym oknie programu” możemy obejrzeć spis poleceń dotyczących bieżącej pozycji lub elementu. Jeżeli nie macie Państwo wprawy w posługiwaniu się myszą prosimy zapoznać się z samouczkiem Windows.

7.4. Klawiatura

Program WINBUD Kosztorys pozwala na pracę bez użycia myszy. Zarówno funkcje uruchamiane poprzez polecenia menu jak i przy użyciu przycisków mogą być wywoływane klawiaturą.. Korzystanie z klawiszy skrótu

WINBUD Kosztorys - Uzupełnienie

może stanowić dobre uzupełnienie pracy z myszą. Niektóre z nich są uniwersalne i używane w wielu aplikacjach środowiska. Jeżeli nie macie Państwo dużego obycia w pracy z komputerem, prosimy w trakcie nauki programu sprawdzić doświadczalnie działanie w różnych sytuacjach takich klawiszy jak: **Insert, Home, End, Delete, Page Up, Page Down, Enter, Esc, Strzałki**.

Sposób wprowadzania polskich znaków określa się w czasie instalacji Windows.

Jeżeli wybraliśmy układ klawiatury polski (programisty) wtedy polskie znaki wprowadzamy naciskając prawy **Alt** z odpowiednią literą.

F1	Wywołuje pomoc o programie Fragment pomocy, który ukaże się na ekranie będzie zależny od miejsca, w którym go wywołaliśmy. Będzie to informacja:- o aktualnie podświetlonej funkcji menu - o oknie dialogowym, w którym się znajdujemy ukazująca spis treści, z którego można wybrać interesujący temat
F2	Przenosi do okienka „Szukanie według kodu” w pasku narzędzi z listy RMS
F3	Otwórz –wywołuje okno „Zarządzanie dokumentami”
F4	Wywołuje okno „Lista R”
F5	Wywołuje okno „Lista M”
F6	Wywołuje okno „Lista S”
F10	Przejdźcie do menu
Ctrl + F4	Zamknij dokument (typu katalog/kosztorys)
Ctrl + B	Otwórz lub zamknij blokadę katalogu
Ctrl + C	Kopiowanie pozycji/elementu
Ctrl + D	Wywołuje okno „Kreator wydruków”
Ctrl + E	Uruchamia okno „Eksport” np. do Excela
Ctrl + F	Poszukiwanie pozycji/elementu
Ctrl + J	Wywołuje okno „Zestawienie jednostek”
Ctrl + K	Utworzenie nowego kosztorysu
Ctrl + M	Wywołuje zestawienie materiałów
Ctrl + Q	Zamknięcie programu
Ctrl + R	Wywołuje zestawienie robocizny
Ctrl + S	Wywołuje zestawienie sprzętu
Ctrl + T	Wywołuje okno „Zestawienie rusztowań”
Ctrl + V	Wklejanie pozycji/elementu
Ctrl + X	Wycięcie pozycji/elementu
Ctrl + Z	Wywołuje założenia do katalogów
Ctrl + myszka	Zmiana kolejności nakładów, współczynników

Chandney Software Sp. z o.o.

ul. Galopu 8

02-822 Warszawa

Tel.: + 48 222 992 397

e-mail: kosztorysowanie@winbud.pl
winbudkosztorys.pl

Program oraz wszystkie narzędzia programowe w tym również podręcznik, zawarte w pakiecie, nie mogą być powielane w całości lub w jakiegokolwiek części bez pisemnej zgody **Chandney Software**