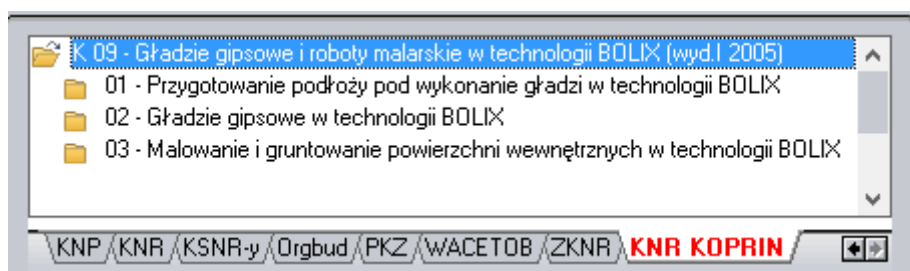


Opis działania nowych funkcji w programie WINBUD Kosztorys w wersji 2017.20



1. Nowy katalog K-09 „Gładzie gipsowe i roboty malarskie w technologii BOLIX” (wyd.I 2005, KOPRIN), który znajduje się na nowej zakładce „KNR KOPRIN”

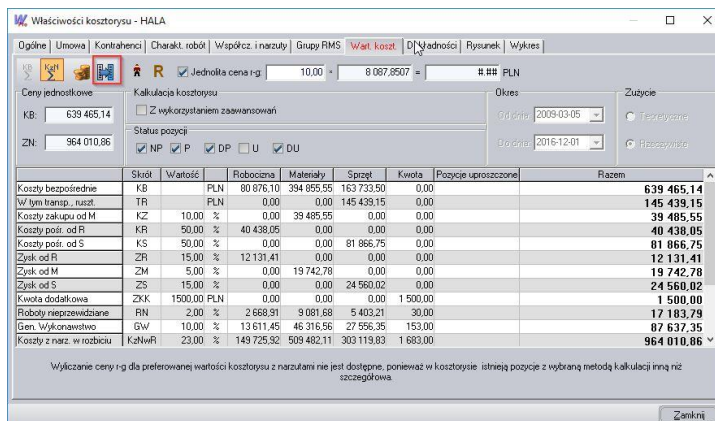


Do katalogu Koprin dostarczane są kody PIN służące do autoryzacji. Przy przenoszeniu na nowe stanowisko wymagana będzie procedura autoryzacji z użyciem kodu PIN. Zalecamy zachowanie wersji instalacyjnej 2017.20 gdyż katalog K-09 jest dystrybuowany wyłącznie z wersją 2017.20.

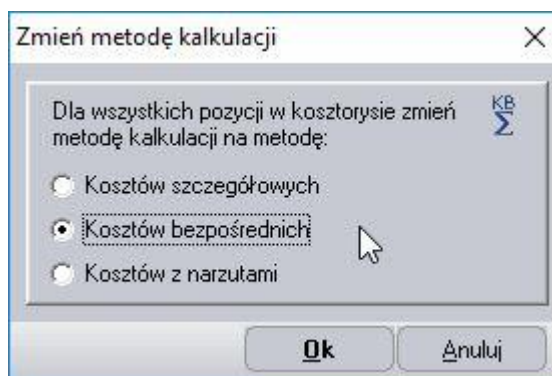
2. Zmiana metody kalkulacji kosztorysu (wersja PROF)¹

Aby zmienić metodę kalkulacji wszystkich pozycji w kosztorysie, należy

- W oknie „Właściwości kosztorysu”  na zakładce „Wart. koszt.” kliknąć na ikonkę  „Zmień metodę kalkulacji”



- W oknie „Zmień metodę kalkulacji” wybrać metodę kalkulacji,
 - Kosztów szczegółowych
 - Kosztów bezpośrednich
 - Kosztów z narzutami
- Kliknij OK
Wybraną metodą kalkulacji będą wyliczone wszystkie pozycje w




¹ Funkcja dostępna jest tylko w programie WINBUD Kosztorys PROF.

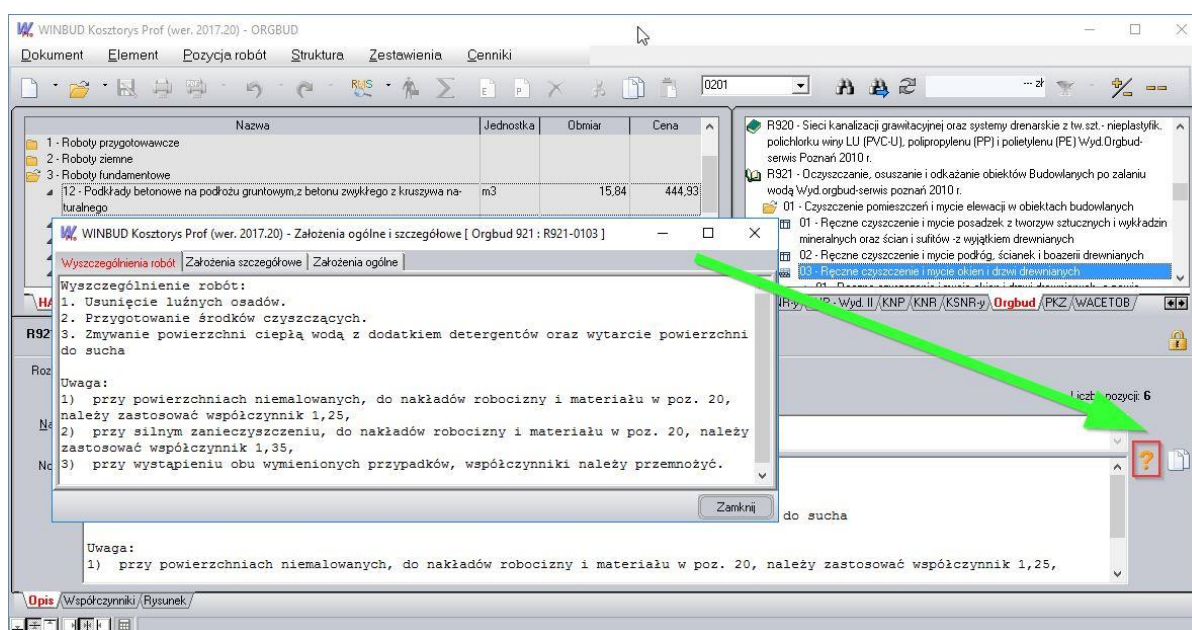
kosztorysie

3. Założenia do katalogów - zawijanie tekstu

Na życzenie klientów zmodyfikowaliśmy podgląd założeń do katalogów.

Aby wyświetlić założenia dla aktywnej pozycji, tabeli, rozdziału lub katalogu należy kliknąć ikonę, wyszczególnienie ogólne i szczegółowe  lub na klawiaturze wybrać Ctrl+Z. Opis dotyczy aktualnie podświetlonej książki, rozdziału, tablicy lub pozycji.

Założenia ogólne i szczegółowe oraz wyszczególnienia robót do katalogów **znajdują się również w zakładce „Opis”**. Dzięki temu wyszczególnienie robót można w prosty sposób wydrukować w kosztorysie.



Aby wydrukować w kosztorysie pozycję wraz z wyszczególnieniem robót, należy:

- w menu „Opcje” wybrać „Opcje programu”
- przejść na zakładkę „Przenoszenie pozycji robót”
- zaznaczyć „Przenoszenie notatek pozycji katalogowych do kosztorysu”
- wybrać szablon wydruku w „Kreatorze wydruków”
- kliknąć na ikonę „Modyfikuj opcje wydruku”
- przejść na zakładkę „Inne”