
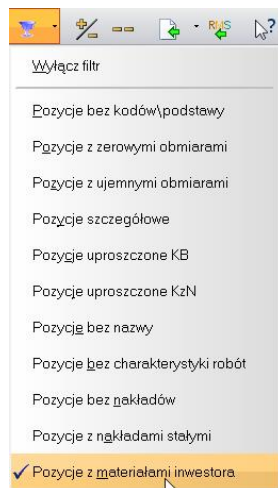


## Opis działania nowych funkcji w programie WINBUD Kosztorys w wersji 2020.10

### 1. Filtrowanie pozycji z materiałami inwestora<sup>1</sup>

Na główny pasek narzędzi znajduje się przycisk Filtr . W menu tego przycisku znajdują się polecenia umożliwiające wyświetlenie pozycji tylko wybranego typu.





Można tylko wyświetlić **pozycje**:

- **bez kodów\podstaw**- nie uzupełnione pole „Kod” na dolnej zakładce „Opis”. Uwaga program WINBUD Kosztorys automatycznie wstawia w to pole „AW”, i te pozycje są uwzględnione w tym filtrze
- **z zerowymi obmiarami**,
- **z ujemnymi obmiarami**,
- **uproszczone KB** – metoda kosztów bezpośrednich,
- **uproszczone KzN** – metoda kosztów z narzutami,
- **szczegółowe**,
- **bez nazwy**,
- **bez charakterystyki robót**- nie uzupełnione pole „Kod” na dolnej zakładce „Charakt robót”. Uwaga przy włączonej opcji „Przenoszenia notatek pozycji katalog. do kosztorysu” wraz z pozycją przenoszone są wyszczególnienie robót i takie pozycje nie będą uwzględniane w tym filtrze.
- **bez nakładów**
- **z nakładami stałymi** – pozycje z nakładem, który ma włączoną opcję „Stały limit” (okno „Modyfikacja składnika”)
- **materiałami inwestora**

Przy włączonym filtrze nad panelem kosztorysu wyświetlana jest informacja jaki filtr jest włączony wraz z guzikami „Odśwież” i „Wyłącz”



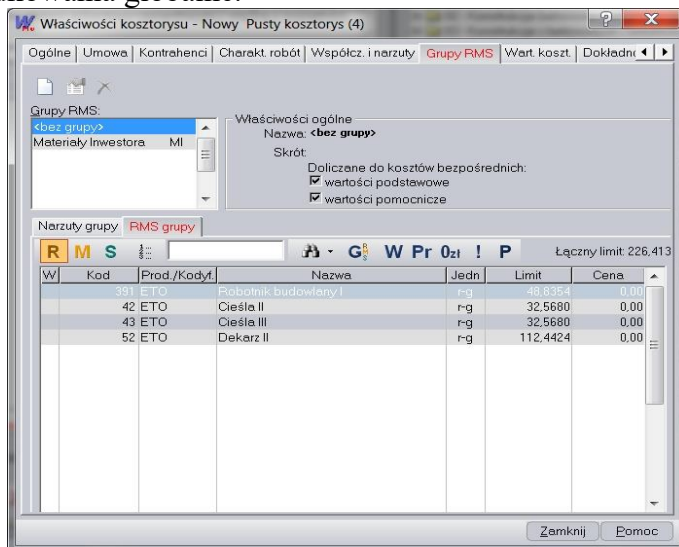
Gdy modyfikujemy pozycje przy włączonym filtrze należy odświeżyć widok, klikając przycisk 

Filtr wyłączamy kliknięciem przycisku Filtr  lub .

<sup>1</sup> Funkcja dostępna jest tylko w programie WINBUD Kosztorys PROF.

## Przyporządkowanie do Grupy RMS<sup>2</sup>

W oknie „Właściwości kosztorysu” na zakładce „Grupy RMS” definiujemy grupy RMS, narzuty dla tych grup i przyporządkowania globalne.

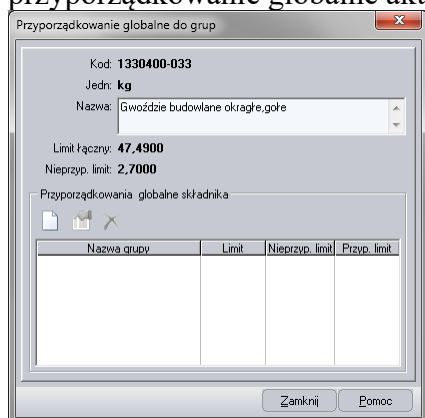


### Elementy okna:

- Grupy RMS – zawiera listę grup stworzonych w aktualnym kosztorysie. W każdym kosztorysie istnieje co najmniej jedna grupa <bez grupy>, do której należą składniki nieprzyporządkowane do żadnej grupy,
- Właściwości ogólne – zawiera opis aktualnie wybranej na liście „Grupy RMS” grupy oraz informację, czy do kosztów bezpośrednich doliczane są wartości podstawowe, pomocnicze czy obie jednocześnie jej składników,
- Narzuty grupy – zawiera definicje narzutów dla aktualnie wybranej grupy (właściwości takie same jak dla zakładki „Współczynnik i narzuty”),
- RMS grupy – lista składników przyporządkowanych do aktualnie wybranej grupy.



- przycisk otwiera okno „Przyporządkowanie globalne do grup” umożliwiające przyporządkowanie globalne aktualnie wybranego składnika do grup:



W oknie tym widzimy:

- Dane składnika, dla którego dokonujemy przyporządkowania,
- Limit łączny – łączna ilość składnika w kosztorysie,
- Nieprzyp. limit – ilość składnika nie należąca do żadnej grupy,

<sup>2</sup> Tworzenia nowej grupy dostępne jest tylko w programie WINBUD Kosztorys PROF.

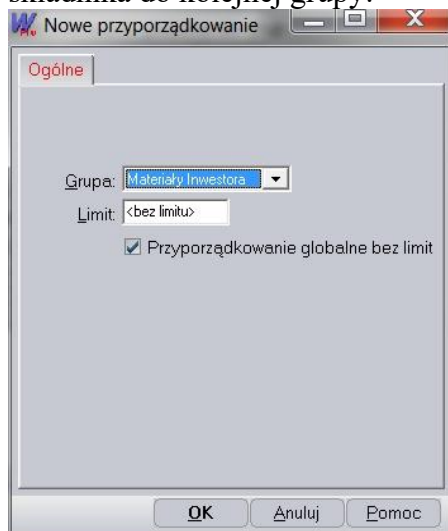
- Przyporządkowania globalne składnika – grupy, do których składnik jest przyporządkowany.



- przycisk umożliwia modyfikację własności wybranej grupy.



- przycisk otwiera okno “Nowe przyporządkowanie” służące do przyporządkowania składnika do kolejnej grupy:



Elementy okna:

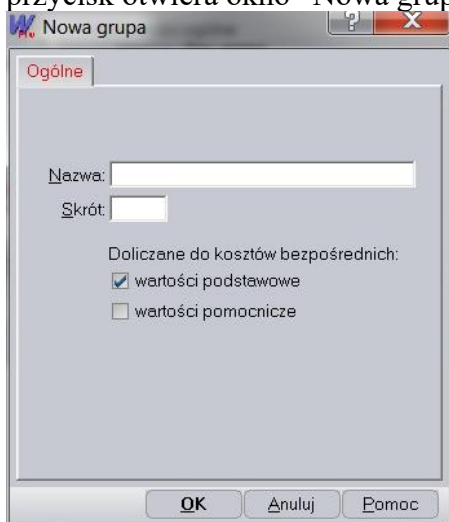
- Grupa – umożliwia wskazanie grupy, do której składnik ma być przyporządkowany (lista grup jest ograniczona do tych, do których składnik jeszcze nie został przyporządkowany),
- Limit – ilość (np. materiałów) jaką obejmuje dana grupa,
- Przyporządkowanie globalne bez limitu – gdy włączymy tę opcję składnik będzie mógł należeć tylko do tej grupy.



- przycisk umożliwia modyfikację aktualnie wybranego przyporządkowania.



- przycisk otwiera okno “Nowa grupa” służące do tworzenia nowej grupy:



Elementy okna:

- Nazwa – nazwa grupy,
- Skrót – trzyliterowy skrót dla grupy,
- Naliczana od wartości podstawowych – określa czy do kosztów bezpośrednich doliczana jest wartość podstawowa składników grupy,

- Naliczana od wartości pomocniczych – określa czy do kosztów bezpośrednich doliczana jest wartość pomocnicza składników grupy,

## 2. Nowy szablon wydruku faktury z mechanizmem podzielonej płatności (MPP)<sup>3</sup>.

Przystosowanie wydruku faktury zgodnie z **Split payment/ mechanizmem podzielnej płatności**.

Data wystawienia:	2019-11-25
Data sprzedaży:	2019-11-25
Data otrzymania zaliczki:	

FAKTURA VAT NR: .....  
MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI  
ORYGINAŁ | KOPIA

SPRZEDAWCA : Halysystem Sp.j  
ADRES : Kiebuca 5  
02-822 Warszawa NR IDENTYFIKACYJNY: 579-149-56-72

BANK : .....

NABYWCZA  
ADRES : Hurtownia Sp. z o.o.  
Lopuznikta 456  
02-822 Warszawa NR IDENTYFIKACYJNY: 513-552-46-76

Nazwa towaru usługi	STW/TKU	Ilość	J.m.	Cena jedn. bez podatku	Wartość bez podatku	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość z podatkiem
Budowa Hala				660 936,12	660 936,12	23,00	152 015,31	812 951,43
<b>RAZEM</b>				660 936,12	660 936,12		152 015,31	812 951,43
<b>W TYM</b>				660 936,12	660 936,12		152 015,31	812 951,43

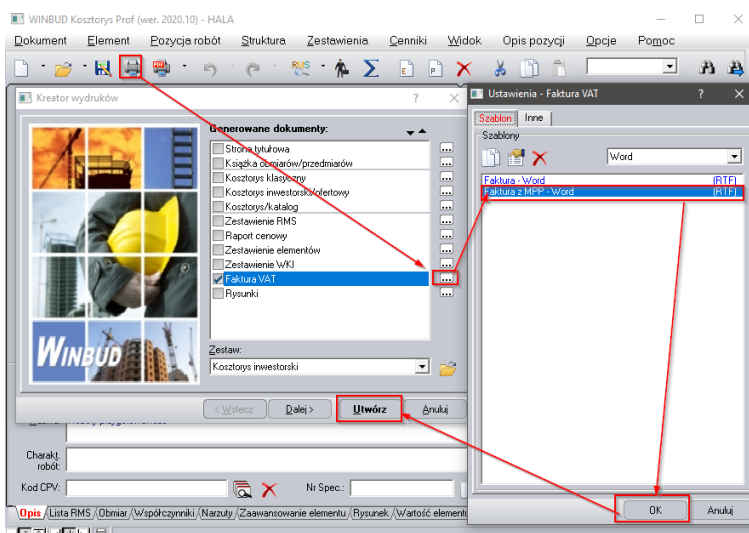
Słownie: osiemset dwadzieścia tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt jeden PLN czterdzieści trzy gr

Sposób zapłaty : ..... Termin płat. ....

W przypadku nieterminowej płatności stosując należne odsetki ustawowe

.....  
podpis osoby upoważnionej do otrzymania faktury

.....  
podpis osoby upoważnionej do wystawienia faktury



## 3. Internetowa rejestracja programu

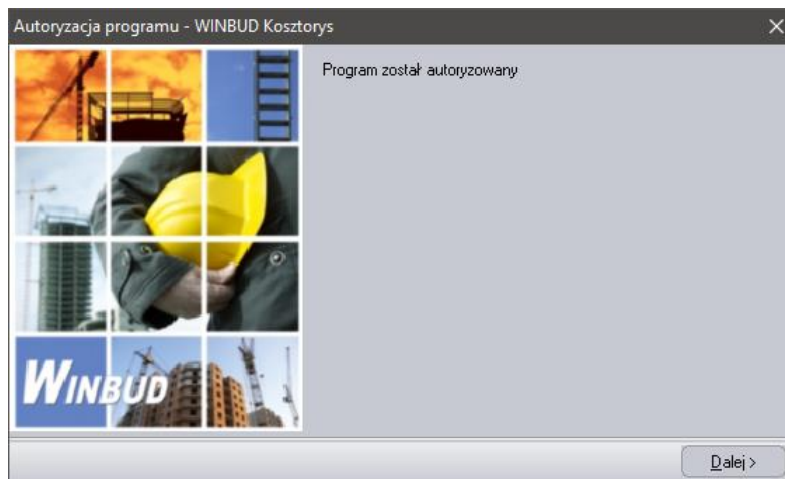
Aby program WINBUD Kosztorys pracował w pełnej wersji:

1. zainstaluj program WINBUD Kosztorys,
2. uruchomić program WINBUD Kosztorys,
3. wpisz **PIN**, który został wysłany w mailu wraz z linkiem do pobrania wersji instalacyjnej lub pocztą wraz program



## 4. kliknij "Autoryzuj"

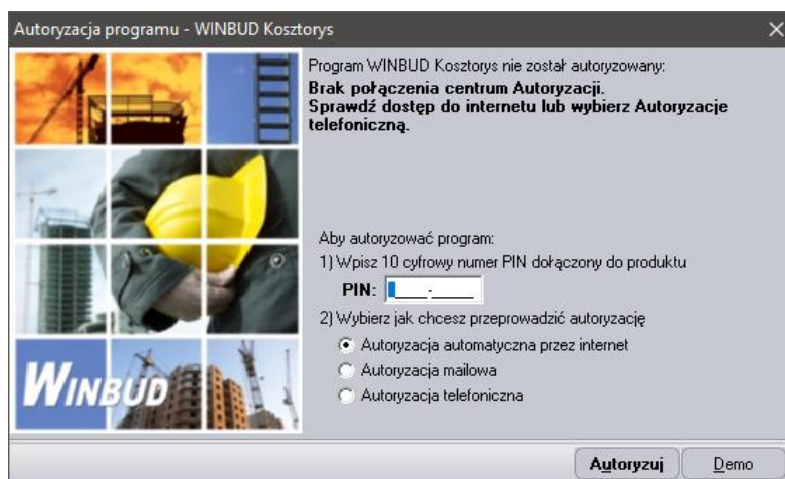
<sup>3</sup> Funkcja dostępna jest tylko w programie WINBUD Kosztorys PROF.



5. kliknij "Dalej"

6. program WINBUD Kosztorys uruchomi się w wersji pełnej

W przypadku problemów z autoryzacją internetowa wybierz autoryzację [mailową](#) lub [telefoniczną](#)



Aby **przenieść program na inny komputer** lub zmienić konfigurację komputera (dysk, procesor, płytę główną), należy przeprowadzić **deautoryzację** programu :

1. W programie WINBUD wybierz funkcję "Deautoryzacja programu" w menu "Pomoc"
2. Wybierz program, który chcesz deautoryzować



3. Kliknij "Dalej"

4. Jeżeli nie wpisałeś nr PIN przy autoryzacji pojawi się okno, w którym należy wpisać nr PIN



5. Zaznacz opcję "Tak, chcę dezautoryzować program"

6. Kliknij "Dezautoryzuj"

W przypadku problemów z dezautoryzacją internetowa wybierz dezautoryzację [mailową](#) lub [telefoniczną](#)

