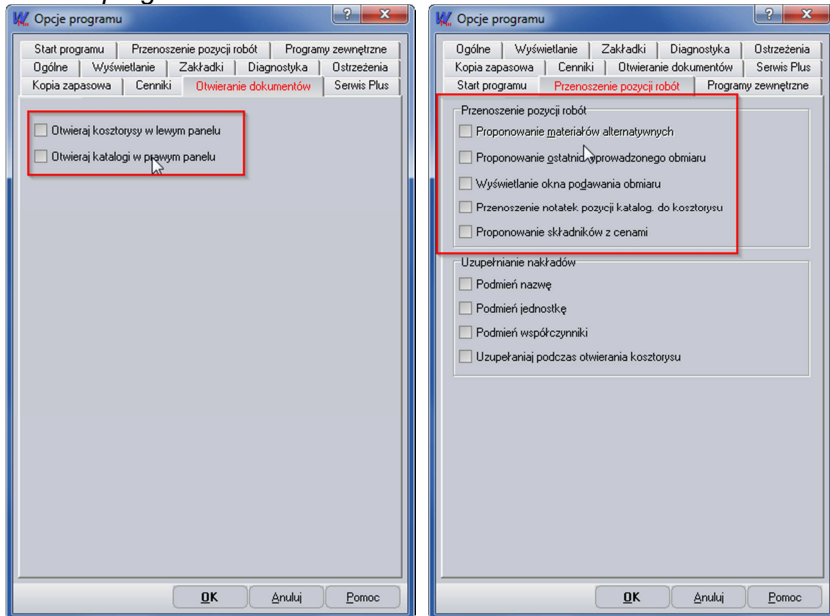
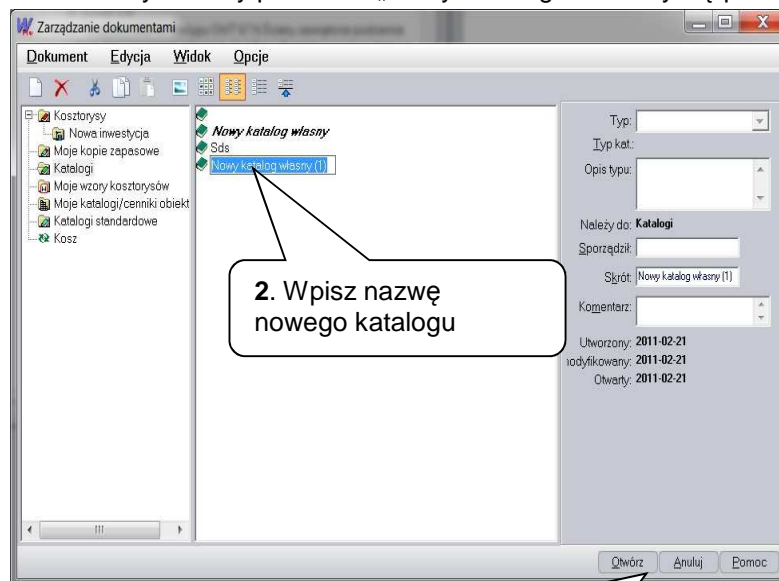


Jak utworzyć własny katalog z najczęściej używanymi katalogami?

1. Przed kopiowanie całego katalogu wyłączyć opcje
 - „Proponowanie materiałów alternatywnych”, która znajduje się w menu „Opcje/Opcje programu/Przenoszenie pozycji robót”
 - otwieranie katalogów w prawym panelu „która znajduje się w menu „Opcje/Opcje programu/Otwieranie dokumentów”

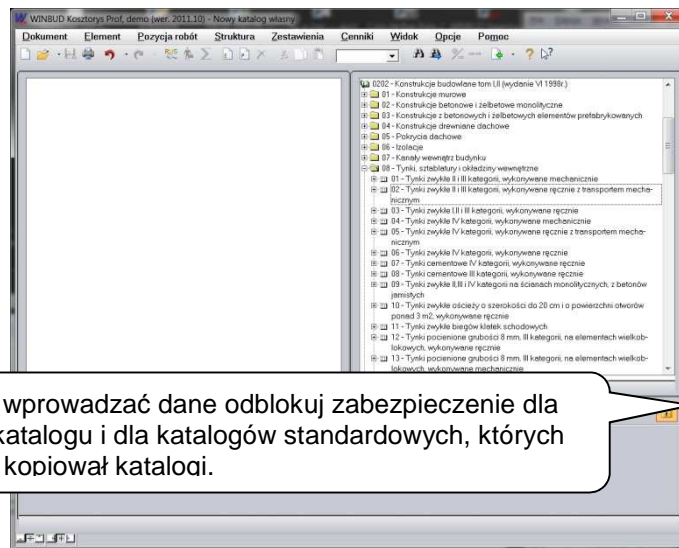


2. W głównym oknie programu WINBUD Kosztorys klikamy na lewy panel (Panel z kosztorysami)
3. W menu „Dokument” wybieramy polecenie „Nowy-Katalog”. Otworzy się poniższe okno.



4. Po wprowadzeniu danych kliknij przycisk „Otwórz”

4. Następnie katalog pojawi się w oknie kosztorysów.



Aby móc wprowadzać dane odblokuj zabezpieczenie dla nowego katalogu i dla katalogów standardowych, których będziesz kopiował katalogi.

5. Wybierz i przeciągnij myszką katalog do nowego katalogu.
6. Po przekopiowaniu katalogów zamknij nowy katalog i otwórz po stronie katalogów standardowych.